

Träger/Organisation, Anschrift, Telefon		Bearbeitungsvermerke
Leiter/Leiterin der Maßnahme (Name, Anschrift, Telefon, Alter)		
Geldinstitut	IBAN	BIC
Kontoinhaber/-in - kein Privatkonto -		

**Stadt Münster**  
**Der Oberbürgermeister**  
**Amt für Kinder, Jugendliche und Familien**

**48127 Münster**

**Antrag auf Bewilligung eines Zuschusses für eine Jugendbildungsmaßnahme**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> politische Bildung            | <input type="checkbox"/> Sozial- und Persönlichkeitsbildung  |
| <input type="checkbox"/> musisch-kulturelle Bildung    | <input type="checkbox"/> arbeits- und berufsbezogene Bildung |
| <input type="checkbox"/> naturwiss.-technische Bildung |  |

**Hiermit beantrage ich einen Zuschuss gem. der Richtlinien des Amtes für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Münster; die Richtlinien sind mir bekannt!**

von - bis	In (Ort mit PLZ)
Anzahl Teilnehmer	Anzahl Referentinnen und Referenten

*Spalte nicht ausfüllen*

**Kosten der Maßnahme**

- |   |         |         |
|---|---------|---------|
| a) Honorar für neben- und ehrenamtliche Referenten und Referentinnen mit fachlicher Qualifikation | € _____ | € _____ |
| b) Fahrtkosten der Referentinnen u. Referenten der Teilnehmenden                                  | € _____ | € _____ |
| c) Unterkunfts- und Verpflegungskosten insgesamt  | € _____ | € _____ |
| d) Vorbereitungs- und Durchführungskosten   | € _____ | € _____ |
| <b>insgesamt</b>  | € _____ | € _____ |

**Finanzierungsplan**

- |   |          |         |
|---|----------|---------|
| a) Landesmittel nach dem Landesjugendplan sind in <b>jedem Fall vorrangig</b> zu beantragen | € _____  | € _____ |
| b) Eigenmittel  | .€ _____ | € _____ |
| c) Erwarteter Zuschuss  | € _____  | € _____ |
| <b>insgesamt</b>  | € _____  | € _____ |

<b>Referenten und Referentinnen der Maßnahme</b>

Eine vollständig ausgefüllte Teilnahmeliste (mit Unterschriften)

ist beigefügt       wird nachgereicht

Ein ausführliches Programm der Maßnahme (mit Zeiten)

ist beigefügt       wird nachgereicht

Eine Zahlung kann erst dann erfolgen, wenn das Programm und die Teilnahmeliste vorliegen; wenn die v. g. Unterlagen **nach** Beendigung der Maßnahme eingereicht werden, ist die Vorlage des Verwendungsnachweises mit Originalbelegen erforderlich, bevor die Bewilligung des Zuschusses erfolgt.  
Dieses Antragsformular muss **vor Beginn** der Maßnahme beim Amt für Kinder, Jugendliche und Familien **eingegangen sein!!!**

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben und übernehme die Verantwortung für eine zweckentsprechende und richtliniengemäß sachgerechte Verwendung des Zuschusses. Eine Förderung nach den Richtlinien setzt die Erhebung personenbezogener Daten voraus.

---

**Rechtsverbindliche Unterschrift des Trägers/  
Organisation, Datum**