

Information zur elektronischen Rechnungsstellung (X-Rechnung und ZUGFeRD)

Seit dem 01.01.2025 ist unsere Kommune verpflichtet, elektronische Rechnungen zu empfangen und zu verarbeiten. Hierfür werden Rechnungen in den gesetzlich vorgesehenen elektronischen Rechnungsformaten **X-Rechnung** sowie – sofern die geltenden Anforderungen erfüllt werden – **ZUGFeRD** akzeptiert.

Mit der Einführung der elektronischen Rechnungsstellung werden die gesetzlichen Vorgaben zur Digitalisierung des öffentlichen Auftragswesens umgesetzt und eine medienbruchfreie, effiziente sowie ressourcenschonende Rechnungsverarbeitung ermöglicht.

Wir bitten daher alle Unternehmen, Dienstleisterinnen und Dienstleister sowie Auftragnehmerinnen und Auftragnehmer, sich frühzeitig auf diese Anforderungen einzustellen. Sofern für die jeweilige Leistung eine elektronische Rechnungsstellung vorgeschrieben ist, sind Rechnungen ab dem 01.01.2027 in einem zulässigen elektronischen Rechnungsformat einzureichen

Fristen:

Seit 01.01.2025: Alle Unternehmen müssen E-Rechnungen empfangen können.

Ab 01.01.2027: Pflicht zum Versand für Unternehmen mit > 800.000 € Umsatz im Vorjahr.

Ab 01.01.2028: Pflicht zum Versand für alle Unternehmen (auch unter 800.000 € Umsatz), womit die Übergangsfrist endet.

Die **X-Rechnung** ist ein standardisiertes, strukturiertes elektronisches Rechnungsformat, das speziell für die öffentliche Verwaltung in Deutschland entwickelt wurde, aber auch im geschäftlichen Verkehr zum Standard wird. Sie dient dazu, den Rechnungsaustausch digital und automatisiert zu gestalten und damit Prozesse zu vereinfachen und zu beschleunigen.

Neben der reinen X-Rechnung (einem reinem XML-Datensatz) akzeptieren wir ebenso das **ZUGFeRD-Format**. Dabei handelt es sich um ein hybrides Format, das eine menschenlesbare PDF-Datei mit einer eingebetteten, maschinenlesbaren XML-Datei kombiniert.

Beide Formate basieren auf dem europäischen Standard EN 16931 und enthalten definierte Pflichtfelder, die erfüllt sein müssen, damit die Rechnung

rechtsgültig und maschinenlesbar ist. Zusätzlich können optionale Felder genutzt werden, um weiterführende Informationen zu übermitteln und die Zuordnung sowie Verarbeitung zu erleichtern.

Damit Ihre Rechnung korrekt verarbeitet werden kann, müssen alle Pflichtangaben vollständig und korrekt übermittelt werden.

Nutzen Sie diese Checkliste, um sicherzustellen, dass alle erforderlichen Informationen vorhanden sind. Unvollständige oder fehlerhafte Angaben können zu Verzögerungen oder Rückfragen führen. Prüfen Sie Ihre Rechnung vor Versand sorgfältig auf Vollständigkeit und Richtigkeit.

Rechnungsdaten			
BT-Feld Nr.	Feldname	Status	Beschreibung / Zweck
BT-1	Rechnungsnummer	Pflicht	Eindeutige Identifikation der Rechnung
BT-2	Rechnungsdatum	Pflicht	Datum der Rechnungsausstellung
BT-3	Rechnungsart	Pflicht	Art der Rechnung (z.B. Rechnung, Gutschrift)
BT-5	Währung	Pflicht	Währung der Rechnungsbeträge (muss positiv sein)
BT-9	Fälligkeitsdatum	Pflicht	Datum, bis zu dem die Rechnung bezahlt werden muss
BT-10	Leitweg-ID	Pflicht	Eindeutige Kennung des Rechnungsempfängers
BT-13	Bestellnummer	Optional	Bestellnummer, falls vorhanden
BT-22	Bemerkung	Optional	Kundennummer, falls vorhanden
Verkäufer			
BT-Feld Nr.	Feldname	Status	Beschreibung / Zweck
BT-27	Rechtlicher Name	Pflicht	Offizieller Name des Verkäufers
BT-31	Umsatzsteuer-ID	Pflicht	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer Verkäufer
BT-34	E-Mail	Pflicht	E-Mail des Verkäufers
BT-35	Straße & Hausnummer	Optional	Straße und Hausnummer der Postanschrift des Verkäufers

BT-36	Postfach	Optional	Postfach des Verkäufers, falls vorhanden
BT-38	PLZ	Pflicht	Postleitzahl Verkäufer
BT-37	Ort	Pflicht	Ort Verkäufer
BT-40	Land	Pflicht	Land Verkäufer
Käufer			
BT-Feld Nr.	Feldname	Status	Beschreibung / Zweck
BT-44	Name Käufer	Pflicht	Name des Rechnungsempfängers
BT-45	Abweichender Empfänger	Optional	Arbeitsplatznummer und das Amt
BT-48	Umsatzsteuer-ID	Optional	Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Käufers, sofern kein Steuervertreter angegeben ist
BT-49	E-Mail Käufer	Pflicht	E-Mail Adresse Käufer
BT-53	PLZ Käufer	Pflicht	Postleitzahl Käufer
BT-52	Ort Käufer	Pflicht	Ort Käufer
BT-55	Land Käufer	Pflicht	Land Käufer
Zahlungsdaten			
BT-Feld Nr.	Feldname	Status	Beschreibung / Zweck
BT-82	Zahlungsmittel	Pflicht	Art des Zahlungsmittels (z.B. Überweisung)
BT-84	IBAN	Pflicht	IBAN des Zahlungsempfängers
BT-83	Verwendungszweck	Optional	Verwendungszweck
BT-20	Zahlungsbedingungen	Optional	Zahlungsbedingungen, z.B. Skonto.
Zahlungsempfänger			
BT-Feld Nr.	Feldname	Status	Beschreibung / Zweck
BT-59	Name des Zahlungsempfängers	Optional	Falls abweichend vom Verkäufer
BT-60	Kennung des Zahlungsempfängers	Optional	Kreditorennummer des Zahlungsempfängers