

Deutsch-Französischer Freiwilligendienst Junge/r französische Botschafter/in (m/w/d) für die Stadt Münster gesucht

Möchten Sie interkulturelle Erfahrungen sammeln? Den Arbeitsalltag im Büro in Deutschland kennenlernen? Die Strukturen einer Stadtverwaltung von innen erfahren, aber auch internationale Projekte begleiten? All dies bietet die Stadt Münster ab dem 01. September 2026 einer(m) „**Junge/n Botschafter/in**“ **aus Orléans oder Umgebung** im Rahmen des Programms „Deutsch-Französischer Freiwilligendienst der Gebietskörperschaften“.

Für die Dauer von einem Jahr (1. September – 31. August) begleiten Sie die Arbeit im Amt für Bürger- und Ratsservice der Stadt Münster. Die unmittelbare Mitarbeit in der Fachstelle Einbürgerung/ Wahlen gibt Ihnen die Möglichkeit, Kompetenzen und Fachwissen zu sammeln. Gleichzeitig können Sie den internationalen Austausch in einem europäisch geprägten Umfeld erleben, da sie auch das Team Internationales der Stadt Münster unterstützen.

Das Projekt ist Teil einer Kooperationsvereinbarung zwischen den Partnerstädten Orléans und Münster. Sie stehen in direktem Kontakt mit vielen aktiven Personen aus dem Bereich Verwaltung und den Bürger*innen aus Münster.

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der standardisierten Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen im Amt für Bürger- und Ratsservice.
- Unterstützung der Fachstelle Einbürgerung/ Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, Wahlen und Abstimmungen im Amt für Bürger- und Ratsservice der Stadt Münster z.B. bei Übersetzungs-, Verdolmetschungs-, Recherchetätigkeiten, Mithilfe bei der Verfahrenseröffnung und -Durchführung wie Verfahrensberatung, Datenanlage, -Ermittlung und -Pflege, Urkundenaushändigung.
- Einsatz im Rahmen von Projekten mit der Partnerstadt Orléans und ggf. auch in Bezug zu weiteren Partnerstädten Münsters.
- Unterstützung im Rahmen des deutsch-französischen Tags im Januar und der Europawoche 2027 im Mai

Ihr Profil:

- Sie interessieren sich für die Arbeit in der deutschen Stadtverwaltung, insbesondere für das Aufgabenfeld der Einbürgerungsverfahren (Ordnungsrecht).
- Sie bringen Interesse an deutschem kommunalem Verwaltungshandeln mit ordnungsrechtlichen Inhalten mit.
- Sie möchten sich für Projekte der Partnerstädte Orléans und Münster engagieren.
- Sie kommen aus Orléans oder Umgebung, erfüllen die Kriterien des französischen Zivildienstes und sind zwischen 18 bis 30 Jahre alt.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Niveaustufe B2 nach dem Europäischen Referenzrahmen).
- Sie verfügen über Englischkenntnisse (Niveaustufe B1 nach dem Europäischen Referenzrahmen).
- Sie haben Freude an der Arbeit im Team.
- Sie sind eigenständiges Arbeiten gewöhnt.
- Sie verfügen über Erfahrungen im eigenverantwortlichen Arbeiten und in der Organisation des eigenen Arbeitsfeldes.

Wir bieten Ihnen:

- Einen einjährigen Freiwilligendienst (wöchentlich 24 Stunden). Einsätze können in Absprache z.T. abends und an Wochenenden (unter Anrechnung der Stunden) notwendig werden.
- Vergütung des französischen Freiwilligendienstes: 541,17 € pro Monat durch die Agence du Service Civique.
- Eine monatliche Zusatzleistung in Höhe von 350,00 € pro Monat durch die Stadt Münster.
- Ein Jobticket für die vergünstigte Nutzung des ÖPNV sowie eine Mitarbeitendenkarte für den Zugang zur städtischen Kantine zu vergünstigten Preisen.
- 2 Urlaubstage pro Arbeitsmonat.
- Schulungen: Im Rahmen des Freiwilligendienstes finden vier vom Deutsch-Französischen Jugendwerk organisierte Pflichtseminare außerhalb von Münster statt (insgesamt 25 Fortbildungstage, die Kosten werden vom DFJW übernommen).

Interessierte werden gebeten, ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit einigen aktuellen Zeugnissen und Bescheinigungen sowie ein Motivationsschreiben) in französischer und deutscher Sprache per E-Mail bis zum **01. April 2026** an folgende Adresse zu senden:

KruegelLisa@stadt-muenster.de

Zusätzliche Informationen erhalten Sie bei: Lisa Krügel, Büro Internationales im Amt für Bürger- und Ratsservice, Stadt Münster (KruegelLisa@stadt-muenster.de).

Auskunft in Orléans erteilt:

Audrey Roux, Leiterin der Abteilung für Internationale Beziehungen der Stadt Orléans (audrey.roux@orleans-metropole.fr).