



## **Volontariat franco-allemand des territoires – jeune ambassadeur/ambassadrice recherché.e pour la Ville de Münster (f/h/d)**

Vous souhaitez acquérir une expérience interculturelle? Découvrir le travail quotidien dans un bureau en Allemagne? Découvrir les structures d'une administration de l'intérieur, mais aussi accompagner des projets internationaux? Tout cela vous est proposé par la Ville de Münster à partir du 1er septembre 2026 à vous futur **"jeune ambassadeur/ambassadrice" d'Orléans ou des environs** dans le cadre du programme "Service volontaire franco-allemand des collectivités territoriales".

Pour une durée d'un an (1er septembre - 31 août), vous accompagnerez le travail au sein de l'« Amt für Bürger- und Ratsservice » (office du service des citoyens et de conseil de la Ville de Münster). La collaboration directe au sein du service de naturalisation et des élections vous donne la possibilité d'acquérir des compétences et des connaissances spécialisées. En même temps, vous pourrez faire l'expérience de l'échange international dans un environnement européen, car vous soutiendrez également l'équipe des affaires internationales de la Ville de Münster.

Le projet s'inscrit dans le cadre d'un accord de coopération entre les villes jumelées de Münster et d'Orléans. Ils sont en contact direct avec de nombreuses personnes actives dans le domaine de l'administration et avec les citoyens et citoyennes de Münster.

### **Vos Tâches :**

- Participation aux travaux standardisés relatifs aux dossiers administratifs au sein du service des citoyens et de conseil.
- Soutien du service de naturalisation/questions de citoyenneté, élections et votes au sein de l'office du service des citoyens et de conseil, par exemple pour les activités de traduction, d'interprétation, de recherche, l'aide à l'ouverture et à la mise en œuvre de procédure, telles que le conseil en matière de procédure, la création, la recherche et la mise à jour de données, la remise de certificats.
- Missions dans le cadre de projets avec la ville jumelée d'Orléans et, le cas échéant, en relation avec d'autres villes jumelées de Münster.
- Soutien dans le cadre de la Journée franco-allemande en janvier et de la Semaine européenne 2027 en mai.

### **Votre Profil :**

- Vous êtes intéressé(e) par le travail au sein d'une administration municipale allemande, en particulier par le domaine d'activité des procédures de naturalisation (droit réglementaire).

- Vous vous intéressez aux activités juridiques et réglementaires dirigées par une administration municipale allemande.
- Vous souhaitez vous engager dans des projets des villes jumelles d'Orléans et Münster.
- Vous êtes originaire d'Orléans ou des environs, vous répondez aux critères du service civique français et vous avez entre 18 et 30 ans.
- Vous avez une bonne connaissance de l'allemand à l'oral et à l'écrit (niveau B2 selon le cadre européen de référence).
- Vous avez des connaissances en anglais (niveau B1 selon le cadre européen de référence).
- Vous aimez le travail en équipe.
- Vous êtes habitué(e) à travailler de manière autonome.
- Vous avez de l'expérience dans le travail autonome et dans l'organisation de votre propre champ d'activité.

#### **Nous vous proposons :**

- Un service volontaire d'un an (24 heures par semaine).  
Des missions peuvent être nécessaires en partie le soir et le week-end (en comptabilisant les heures).
- Indemnisation du service volontaire français : 541,17 € par mois par l'Agence du Service Civique.
- Une indemnité mensuelle supplémentaire de 350,00 € par mois versée par la ville de Münster.
- Un remboursement des frais de transport/carte de transport dans la ville, pour l'utilisation des transports en commun à prix réduit ainsi qu'une carte de collaborateur pour l'accès à la cantine municipale à prix réduit.
- 2 jours de congé par mois de travail.
- Des formations sont organisées : Dans le cadre du service volontaire, quatre séminaires obligatoires organisés par l'Office franco-allemand pour la jeunesse (OFAJ) ont lieu en dehors de Münster (25 jours de formation au total, les frais sont pris en charge par l'OFAJ).

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur dossier de candidature (CV avec les diplômes et attestations récents ainsi qu'une lettre de motivation) en français et en allemand par e-mail avant le **01 avril 2026** à l'adresse suivante :

[KruegelLisa@stadt-muenster.de](mailto:KruegelLisa@stadt-muenster.de)

Des informations complémentaires peuvent être obtenues auprès de : Lisa Krügel, Bureau international du Service des citoyens et de conseil, Ville de Münster ([KruegelLisa@stadt-muenster.de](mailto:KruegelLisa@stadt-muenster.de)).

Renseignements à Orléans :

Audrey Roux, responsable du service des relations internationales de la Ville d'Orléans ([audrey.roux@orleans-metropole.fr](mailto:audrey.roux@orleans-metropole.fr)).