

**Antrag auf Genehmigung von Sonderurlaub bis zu 5 Tagen zur Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung weiterer Träger, an gewerkschaftlichen Fortbildungen etc. (gem. § 26 FUrlV NRW)**

**Falls Sie noch Fragen haben:**

Tel. 02 51 / 4 92 – 40 53 / 40 52  
Friedrich-Ebert-Straße 110, 48153 Münster  
Zimmer 317

**Sprechzeiten:**

Mo-Mi: 08.30 – 12.00 Uhr und 14:00 – 16:00 Uhr  
Do: 08.30 – 12.00 Uhr und 15.00 – 17.00 Uhr  
Fr: 08.30 – 12.00 Uhr

E-Mail: [Riddermann@stadt-muenster.de](mailto:Riddermann@stadt-muenster.de) oder [Cord@stadt-muenster.de](mailto:Cord@stadt-muenster.de)

Name, Vorname

Schule

Thema der Veranstaltung (Einladung / Programm / Anmeldung / ggf. ausführliche Begründung)

Veranstaltungsort

Träger der Veranstaltung

Beginn der Veranstaltung

Ende der Veranstaltung

Sonderurlaub wird beantragt von

bis

Anzahl der Tage

---

Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers | Datum

**Entscheidung der Schulleitung:**

Der Sonderurlaub wird wie beantragt genehmigt. Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung ist im Sinne des § 31 BeamtVG geschützt.

Der Sonderurlaub wird nicht befürwortet, da Kriterien für einen Schul- und Unterrichtsbezug nicht gegeben sind. (Begründung siehe Anlage)

Von \_\_\_\_\_ zu erteilenden Unterrichtsstunden fallen \_\_\_\_\_ Stunden aus, da keine Vertretung möglich ist.

Es wurden bereits \_\_\_\_\_ Tage Sonderurlaub in diesem Kalenderjahr in Anspruch genommen.

---

Unterschrift der Schulleitung | Datum

**Entscheidung des Schulamtes für die Stadt Münster bei Anträgen von Schulleitern und Schulleiterinnen**

Der Sonderurlaub wird wie beantragt genehmigt. Die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung ist im Sinne des § 31 BeamtVG geschützt.

Der Sonderurlaub wird nicht genehmigt. (Begründung siehe Anlage)

---

Unterschrift der Schulaufsicht | Datum