**Trennungsentschädigung – Abordnungen**

**(Bearbeitung für die Stadt Gelsenkirchen)**

* Anträge auf Trennungsentschädigung (TE) werden nach der Trennungsentschädigungsverordnung NRW (TEVO) abgerechnet (Rechtsgrundlage).
* Die Trennungsentschädigung muss innerhalb einer Frist von 6 Monaten beantragt werden. Wir empfehlen daher, die Anträge jeweils nach 3 Monaten einzureichen.
* Die TE wird auf Antrag bewilligt. Die Antragsformulare bei Vollabordnung
* **Vordruck 1 (Bewilligungsantrag) einmalig** einreichen
* **Vordruck 3 (Antrag tägliche Rückkehr) bzw. Antrag 4 (Antrag bei auswärtigem Verbleib)** **je Monat** ausfüllen.
* Wir stellen in den nächsten Tagen einen Link auf unsere Homepage, dort kann man die Vordrucke abrufen!

**Abordnungsmaßnahmen mit täglicher Rückkehr:**

* PKW An/Abreise0,30 € je km; Motorrad und Fahrrad 0,20 € je km
* Höchstbetrag bei Fahrtkosten 500,- in einem Kalendermonat
* Bei mehreren Maßnahmen in einem Kalendermonat insgesamt höchstens 1000,- € Fahrtkosten
* Parkgebühren bis zu 10,- € (mit Nachweis)/Verpflegungszuschuss 4,- € für die ersten 7 Kalendertage der dienstlichen Maßnahme

**Abordnungsmaßnahmen mit auswärtigem Verbleib:**

* PKW An/Abreise0,30 € je km; Motorrad und Fahrrad 0,20 € je km
* Unterkunftskosten in den ersten beiden Monaten, in die die Maßnahme fällt, bis zu 1000,- € je Monat, höchstens aber 80,- € pro Nacht; Erhöhung pro Nacht möglich
* Danach bis zu 500,- € Unterkunftskosten, höchstens aber 80,- € pro Nacht; Erhöhung pro Nacht möglich
* Bei mehreren Maßnahmen in einem Kalendermonat insgesamt höchstens 1000,- € Unterkunftskosten
* Parkgebühren bis zu 10,- €/Verpflegungszuschuss bis zu 3 x 4,- € für die ersten 14 Kalendertage der dienstlichen Maßnahme

Bitte senden Sie Ihre Anträge direkt als PDF per Mail an FAB40@stadt-muenster.de

**Bei Fragen:**

Bettina Neuenstein 0251/4 92 40 40

Neuenstein@stadt-muenster.de