

Bildungsurlaub

Layout mit InDesign

Sie wollen Broschüren, Flyer oder Plakate gestalten und wollen daher mehr über die vielfältigen Möglichkeiten von InDesign kennenlernen. In diesem Bildungsurlaub werden Ihnen Schritt für Schritt die relevanten Kenntnisse und Fertigkeiten an praktischen Beispielen und Übungen in verständlicher Form vermittelt.

Sie kombinieren Texte, Grafiken und Bilder zu einem perfekten Layout, gestalten dieses professionell mit Hilfe von Formaten und bereiten die Dokumente vor für die korrekte Reproduktion oder die Ausgabe für digitale Medien sowie dem Arbeiten mit der Creative Cloud.

Voraussetzungen: sichere WINDOWS-Kenntnisse.

vhs-Infotreff

Anmeldung und Beratung

Telefon: (0251) 4 92-43 21

www.stadt-muenster.de/vhs

vhs-infotreff@stadt-muenster.de

Aegidiistraße 70

48143 Münster

Öffnungszeiten:

Montag, Mittwoch, 10-16 Uhr

Dienstag, Freitag 10-13 Uhr

Donnerstag 10-18 Uhr

(in den Schulferien bis 16 Uhr)

Lernziele:

- Sie lernen die Programmoberfläche von InDesign und die Logik eines DTP-Programms kennen.
- Sie lernen den Einsatz des Programms in den Bereichen Broschüren- und Bucherstellung, Farbmanagement und spezielle Druckaufbereitungen.
- Sie erstellen druckfähige PDFs.

Folgende Inhalte werden vermittelt:

- Grundlagen des DTP
- Einführung in das Programm und seine Module
- Texte und Grafiken erstellen oder importieren und formatieren
- Pfade erstellen und bearbeiten
- Ebenen nutzen
- Arbeiten mit Farben und Verläufen
- Erstellen von druckfähigen Broschüren und Faltblättern
- Ausgabe als druckreifes oder interaktives PDF
- Creative Cloud
- Exkurs E-Publishing

*Hiermit wird bestätigt, dass es sich bei dieser Veranstaltung um eine anerkannte Weiterbildungsveranstaltung im Sinne des §9 Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz **Nordrhein-Westfalen** handelt, die durch allgemeinen Anerkennungsbescheid auch im **Saarland** und in **Baden-Württemberg** anerkannt ist. Zudem ist die Veranstaltung nach §10 (5) des Berliner Bildungszeitgesetz auch in **Berlin** anerkannt.*

Zeitplan:

Unterrichtszeiten an 5 Tagen täglich 8 UE

1. Tag:

Grundlagen Desktop-Publishing

- Was ist DTP?
- Warum InDesign

Grundlegende Programmfunktionen

- Programmoberfläche
- Neues Dokument erstellen
- Ansichten
 - Zoom, Navigation, Vorschau
 - Lineale, Hilfslinien, Dokumentenraster

Arbeiten mit Rahmen

Das Layout

- Das Seitenformat
- Der Satzspiegel
- Gestaltungsraster, Spalten

Arbeiten mit Ebenen

- Ebenen effektiv einsetzen für die Layoutgestaltung

Neues Dokument

- DTP-Dokumente planen
- Dokument einrichten
 - Anschnitt, Seitenzahl
- Layout nachträglich ändern

Arbeiten mit mehrseitigen Dokumenten

- Verwalten der Seiten in der Seitenpalette
- Seiten hinzufügen, löschen, duplizieren, gruppieren (Druckbogen-Inseln)

Arbeiten mit Musterseiten

- Musterseiten planen, erstellen, bearbeiten und zuweisen
- Objekte der Musterseite ausblenden und wiederherstellen
- Musterseiten effizient einsetzen

Beispiele und Übungen

2. Tag:

Wiederholung

Typografie

- Typografisches Gestalten, Makro,- und Mikrotypographie

Textrahmen

- Importierbare Zeichenformate
- Textrahmen erstellen und bearbeiten, Textrahmenoptionen
- Text erstellen oder platzieren und umbrechen
- Textverkettungen erstellen und lösen
- Text in Pfade umwandeln

Text formatieren

- Mit Formaten arbeiten
 - Zeichenformate/Absatzformate
 - Glyphen, Ligaturen, Kerning
 - Tabulatoren, Aufzählungen, Nummerierungen
 - Verschachtelte Formate
- Tabellen erstellen

Beispiele und Übungen

3. Tag:

Wiederholung

Mit Objekten arbeiten

- Objekte zeichnen, exakt transformieren und positionieren
- Objekte auswählen, ausrichten und verteilen
- Objekte duplizieren, gruppieren, kombinieren, sperren
- Pfadtexte erstellen und bearbeiten
- Objektformate nutzen

Bilder und Grafiken

- Importierbare Grafikformate
- Bilder und Grafiken importieren und verknüpfen
- Rahmenattribute
- Freistellen von Grafiken, Textumfluss

Farben und Verläufe

- Farbmodi, Sonderfarben, Farbtöne und Verläufe
 - Globale Farben/Volltonfarben
- Deckkraft (Transparenz) einstellen
- Transparenzen

Beispiele und Übungen

4. Tag:

Wiederholung

Dokumente fertigstellen

- Inhaltsverzeichnisse erstellen
 - Indexeinträge festlegen und Index erzeugen
- Fußnoten und Endnoten erstellen
- QR-Code generieren
- Farben im Druck
- Überfüllen und Überdrucken

Dokumente für den Druck aufbereiten

- Dokumente auf Fehler prüfen
- Dateien verpacken
- Dokumente als PDF ausgeben
 - Ausgabeeinstellungen individuell anpassen

Gruppieren zusammengehörender Dateien zu einem Buch

- Buchdateien einheitlich gestalten

Bibliothek erstellen

- Bibliothek effektiv einsetzen

Creative Cloud nutzen

Beispiele und Übungen

5. Tag:

Wiederholung

Umsetzung eines eigenen Projektes

- vom Entwurf bis zum druckfertigen Dokument

Exkurs E-Publishing

Es kann zu Änderungen in der Reihenfolge der Schulungsinhalte kommen, denn der Programmablauf versucht auch den individuellen Wünschen (soweit nicht zu abwegig) der Teilnehmenden gerecht zu werden.