Anmeldung zur Cambridge-Prüfung
CPE

Volkshochschule Münster
Aegidiimarkt 3, 48143 Münster
Tel. 0251 492-4325 / Fax 0251 492-7725

mündlich:	**Sa., 07.03.2020**	**schriftlich:**	**Sa., 07.03.2020**
Anmeldeschluss:	**Sa., 14.12.2019**		
Prüfungsgebühr:	**220 €**	**Kurs-Nr.**	**2019/430930**

Hiermit melde ich mich verbindlich zur oben angegebenen Prüfung an.

Die Prüfungsgebühr, die mit dieser Anmeldung fällig wird,

☐ zahle ich in bar bzw. per EC-Cash im VHS-Info-Treff. ☐ Ich bitte um Zusendung einer Rechnung. ***

Bitte deutlich lesbar in Druckschrift ausfüllen. Bitte Umlaute und Sonderbuchstaben laut Personalausweis/Pass angeben.

Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich

Familienname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon-Nr.: tagsüber: _____ abends: _____

Handy: _____

E-Mail: _____

Vorbereitende Institution: _____

☐ Ich benötige besondere Anforderungen an die Prüfungsmaterialien/Prüfungsorganisation aufgrund einer medizinischen Indikation (auditiv, visuell, Diabetes) _____

☐ Ich benötige das Zertifikat zur Einwanderung in Großbritannien (gilt **nur** für NICHT-EU-BÜRGER)
Ausweis-, bzw. Pass-Nummer (bitte unbedingt angeben) _____

☐ Die Hinweise zu den Prüfungen (Seite 2), die beigefügten Summary Regulations sowie die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten zur Durchführung der Prüfung gespeichert werden. Die Anmeldung zur Prüfung ist rechtsverbindlich. Mir ist bekannt, dass bei Rücktritt von der Prüfung eine Erstattung des Prüfungsentgeltes nicht möglich ist. Ich bin einverstanden, dass am Prüfungstag ein Foto von mir gemacht wird.

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

*** Bei Teilnehmer/-innen, die zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht volljährig sind, benötigen wir für die Rechnung den Namen und Anschrift eines Erziehungsberechtigten. Für die Anmeldung die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten.

_____
Name:

_____
Vorname:

_____
Straße, Postleitzahl, Wohnort (falls abweichend von der Anschrift der Teilnehmerin/des Teilnehmers)

_____
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Hinweise zur Anmeldung

Bitte lesen Sie die nachstehenden Bedingungen sorgfältig durch. Mit der Unterschrift auf der Anmeldung akzeptieren Sie diese.

Widerrufsrecht: Die Anmeldung kann bis zwei Wochen nach dem vom Landesverband veröffentlichten „Anmeldeschluss an den Prüfungszentren“ ohne Angabe von Gründen beim Landesverband schriftlich widerrufen werden. Es gilt das Datum des Poststempels. Ist der durch den Landesverband publizierte Anmeldeschluss für Teilnehmende um mehr als 14 Tage überschritten **ist das Prüfungsentgelt in voller Höhe zu entrichten!**

Annahme Anmeldung und Zahlung des Prüfungsentgeltes: Die Anmeldungen erfolgen (in der Regel) über die ausbildenden Volkshochschulen (Anmeldeinstitution). Die Zahlung des Prüfungsentgeltes ist nach Vorgabe der Anmeldeinstitution an selbige zu veranlassen. Der Landesverband rechnet die Prüfungsgebühren mit den Anmeldeinstitutionen ab. Direkte Anmeldungen über den Landesverband erfolgen in der Regel nicht.

Ausfüllen der Anmeldeformulare: Deutlich lesbare Schrift (Druckbuchstaben/digitales Formular) erleichtert die Prüfungsorganisation und hilft bei der Ausstellung der Zertifikate Fehler zu vermeiden. Bitte die Schreibweise wählen, die im Personaldokument angegeben ist. Umlaute sind möglich, akademische Titel werden von Cambridge nicht berücksichtigt. Das Ausfüllen der Anmeldung am Computer wird empfohlen. **Die Angabe des Geburtsdatums, des Geschlechts und einer gültigen E-Mail-Adresse ist für die Anmeldung verpflichtend.**

Prüfungstermine und –orte: Im Allgemeinen sind für einen Prüfungstermin **zwei Tage** einzuplanen (schriftlich und mündlich jeweils einer). Der mündliche Prüfungstermin liegt in einem Zeitfenster von etwa zwei Wochen vor oder nach der schriftlichen Prüfung. Eine verbindliche Zusage von Prüfungsort oder –tag kann aus organisatorischen Gründen nicht vorab stattfinden. Auch größere Entfernungen zum Prüfungsort berechtigen nicht zu einem kostenfreien Rücktritt von der Anmeldung zur Prüfung.

Entgelte/Preiserhöhungen: Die Prüfungsentgelte werden vom SubCentre Meeting der Volkshochschul-Prüfungszentren in NRW festgelegt und sind für alle Anmeldeinstitutionen verbindlich. Der Landesverband und die angeschlossenen Prüfungszentren behalten sich Preiserhöhungen zum jeweils nächsten Prüfungstermin vor. **Die Prüfungsentgelte richten sich nach den aktuellen Preislisten des Landesverbandes.** Auskunft hierüber erteilt das Zertifikatsbüro des Landesverbandes.

Verspätete Anmeldungen: Für eine Anmeldung nach dem Anmeldeschluss sind Einverständnis von Landesverband und Prüfungszentrum notwendig. Je nach Zeitpunkt fallen 25,- € oder 75,-€ Nachmeldezuschlag an. Auskunft hierüber erteilt das Zertifikatsbüro des Landesverbandes.

Einladung zur Prüfung: Die Teilnehmenden werden vor der Prüfung durch die Prüfungszentren zur Prüfung eingeladen, dies geschieht in der Regel 2 bis 4 Wochen vor der Prüfung.

Zertifikate und Prüfungsergebnisse: Der Versand der Zertifikate erfolgt durch Cambridge Assessment English erst bis zu 12 Wochen nach den Prüfungen. Ergebnisse können ca. 6 Wochen nach den Prüfungen unter den auf der Anmeldebestätigung der University of Cambridge „Confirmation of Entry (CoE)“ angegebenen Daten online abgerufen werden. Den Prüfungszentren stehen vorab keine Ergebnisse zur Verfügung. Vorherige Nachfragen sind daher zwecklos.

Korrekturen der Zeugnisse werden mit ca. 45,- € in Rechnung gestellt. Korrekturen und Ersatzzertifikate, die mehr als 6 Monate nach den Prüfungen beantragt werden, müssen von den Teilnehmenden direkt bei Cambridge angefordert und beglichen werden.

Zweitkorrekturen können in zwei Stufen über den Landesverband bei Cambridge beantragt werden (Stage 1: Re-check / Stage 2: Re-mark). Sie sind mit zusätzlichen Kosten verbunden. Die Auswertung durch Cambridge unterliegt allerdings von Beginn an hohen Standards. Auskunft hierüber erteilt der Landesverband.

Teilrückerstattungen von Prüfungsentgelten sind allenfalls aus medizinischen Gründen möglich. Dabei ist mit einem ärztlichen Attest zu begründen, warum eine Teilnahme an der Prüfung nicht möglich ist. Das Attest ist dem Prüfungszentrum innerhalb einer Woche nach den Prüfungen zuzuleiten. Cambridge Assessment English trifft die Entscheidung. Die Erstattung beträgt maximal 75 % des Prüfungsentgelts. Nachmeldeentgelte werden nicht erstattet.

Test Day Photos: Ein Foto des Teilnehmenden wird für eine Prüfungsverifikationsseite an einem der Prüfungstage am Prüfungsort aufgenommen. Dieses Foto wird digital verschlüsselt an Cambridge Assessment English übermittelt. Die Prüfungsverifikationsseite ist nicht öffentlich. Zur Teilnahme an den Prüfungen ist die Zustimmung zu diesem Verfahren verpflichtend. Die Löschung der Bilddaten kann nach der Prüfung bei Cambridge beantragt werden.

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Münster sowie die jeweils gültige Fassung der Regulations der University of Cambridge Examinations finden ergänzend Anwendung

Weitere Informationen zu den Cambridge-Prüfungen und Vorbereitungsmaterial (eine Version auch kostenlos zum Downloaden) gibt es unter

www.cambridgeenglish.org www.cambridgeenglish.org/de
http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/proficiency/
http://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/proficiency/preparation/
http://www.cambridgeenglish.org/images/127142-cambridge-english-proficiency-information-for-candidates.pdf

Volkshochschule Münster

Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Die Stadt Münster unterliegt als öffentliche Stelle den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Datenschutzgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (DSG NRW). Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns ein sehr wichtiges Anliegen. Daher werden Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften geschützt und alle Vorgaben der DSGVO und des Datenschutzgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen eingehalten.
2. Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist die Stadt Münster, Amt für Schule und Weiterbildung, Abteilung Volkshochschule, Aegidiimarkt 3, 48143 Münster, E-Mail: vhs@stadt-muenster.de, Telefon: 0251 492 4321, Fax: 0251 492 7915.
3. Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Münster ist zu erreichen unter der Anschrift Stadt Münster, 48127 Münster, bzw. unter datenschutz@stadt-muenster.de.
4. Ihre Anmeldedaten werden ausschließlich zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung auf der Grundlage Ihrer mit der Anmeldung erteilten Einwilligung gespeichert und verwendet. Die elektronische Speicherung Ihrer Daten ist für die Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung der von Ihnen gebuchten Veranstaltung erforderlich.
5. Die Volkshochschule Münster erhebt die folgenden Informationen von Ihnen
   - Anrede, Vorname, Nachname,
   - Anschrift,
   - gültige E-Mail-Adresse,
   - Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk),
   - Geburtsdatum

   Die Angabe Ihrer Telefonnummer ist freiwillig. Die Abfrage erfolgt aber im berechtigten Interesse, um Sie bei Kursabsagen oder Terminverschiebungen unmittelbar und rechtzeitig erreichen zu können. Die Angabe Ihres Geburtsdatums ist ebenfalls freiwillig, für die ordnungsgemäße Vertragsabwicklung aber erforderlich. Bei Minderjährigen wird die Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten benötigt.
6. Die Volkshochschule Münster gibt Ihren Namen, E-Mailadresse und – soweit angegeben – Telefonnummer, an die/ den jeweilige/n Kursleitende/n zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Änderungen. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (z.B. Cambridge- oder telc-Sprachprüfungen, Xpert, Finanzbuchhalter, etc.) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Für die Teilnahme an Integrationskursen müssen wir Ihren Namen und erforderliche Kontaktdaten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (kurz „BAMF“) weitergeben. Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung.
7. Befinden Sie sich mit einer Zahlung in Verzug, wird Ihre Anschrift von der Stadtkasse Münster für das erforderliche Mahn- und Vollstreckungsverfahren verwendet.
8. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden von der Volkshochschule Münster gelöscht, wenn sie für die Vertragsabwicklung nicht mehr benötigt werden und die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind.
9. Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der Volkshochschule Münster gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen.
10. Ferner haben Sie das Recht, Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber der Volkshochschule Münster zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass die Datenver-

arbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden darf. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf wird davon nicht berührt.

11. Sie können Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen verlangen.
12. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.
    Die Kontaktdaten der für die Stadt Münster zuständigen Aufsichtsbehörde lauten: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf (Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel. 0211/38424-0, Fax 0211/38424-10, E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de