

Digitale Buchhaltung für Einsteiger*innen – Verstehen statt nur klicken - Bildungsurkaub (3 Unterrichtstage, 24 Unterrichtseinheiten)

Zahlen, Daten, Fakten - die Buchführung, die Basis des Rechnungswesens und damit für die Kennzahlen des Unternehmenserfolgs, ist für Nicht-BWLer und Nicht-Kaufleute in der Regel eine Blackbox. Mit der fortschreitenden Digitalisierung wird sie aber auch interessanter für Quer-Einsteiger*innen. Durch die zunehmende Automatisierungsgrade übernimmt die Technik mehr und mehr die Sisyphusarbeit der Buchführung. Kontrollprozesse und der Blick von oben eröffnet nun neue Jobprofile und motiviert die eine oder den anderen, in die Aufgaben der Buchhaltung und Bilanzierung hineinzuwachsen. Das Angebot richtet sich damit an Interessierte, die in das Thema Buchhaltung und Bilanzierung einsteigen.

Modern, anschaulich und in einer für Nicht-Kaufleute verständlichen Ausdrucksweise mit praxisorientierten Beispielen vermittelt dieses Seminar das notwendige Wissen über die Systematik der Buchführung und Bilanzierung sowie das daraus entstehende Zahlenwerk.

Lernziele:

- Welche Bedeutung hat die Buchführung innerhalb des Rechnungswesens?
- Aufgaben und gesetzlichen Grundlagen der Buchführung
- Buchen von Geschäftsvorfällen
- Wie kommen sie in die Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung?
- Aufbau Jahresabschluss
- Lesen und interpretieren von Zahlen und Kennzahlen des Jahresabschlusses
- Was kann Automatisierung leisten, und was nicht?
- Wie kontrolliere ich am besten, wenn die Technik die Voraarbeit macht?
- Teilnehmende können sich nach dem Bildungsurkab in der abstrakten Welt der Konten, Soll und Haben, Bilanzen und Kennzahlen orientieren.

Hiermit wird bestätigt, dass es sich bei dieser Veranstaltung um eine anerkannte Weiterbildungsveranstaltung im Sinne des §9 Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz Nordrhein-Westfalen handelt, die durch allgemeinen Anerkennungsbescheid auch im Saarland und in Baden-Württemberg anerkannt ist. Zudem ist die Veranstaltung nach §10 (5) des Berliner Bildungszeitgesetz auch in Berlin anerkannt.

vhs-Infotreff

Anmeldung und Beratung

Telefon: (0251) 4 92-43 21

www.stadt-muenster.de/vhs

vhs-infotreff@stadt-muenster.de

Aegidiistraße 70

48143 Münster

Öffnungszeiten:

Montag, Mittwoch, 10-16 Uhr

Dienstag, Freitag 10-13 Uhr

Donnerstag 10-18 Uhr

(in den Schulferien bis 16 Uhr)

1. Tag (Fokus Buchführung und Steuergrundlagen):

- **Einstieg:** Rechtliche Grundlagen und Aufgaben der Buchführung und Bilanzierung, Historische Entwicklungen und Status Quo der Buchführung (Technischer Standard), ‚Händisches‘ buchen veranschaulichen: T-Konten und Bilanzen in den Grundzügen
- **Lehrteil 1:**
 - Grundlagen des internen und externen Rechnungswesens
 - Dokumentation, Information, Planung, Kontrolle
 - Grundlagen der Gewinnermittlung:
 - Einnahmen-Überschuss-Rechnung vs. Bilanzierung (Liquiditätsrechnungen & Periodenabgrenzung)
 - Grundbegriffe der Bilanzierung
 - Rechtsformen und Einfluss auf die Buchführung
 - Steuerrechtliche Grundbegriffe
 - Gemeinsamkeiten und Unterschiede des Rechnungswesens und der Gewinnermittlung
 - Grundlagen der Umsatzsteuer
 - Buchen von Geschäftsvorfällen
 - Vorbereitung: Kontenlogiken, Formen der Ausgaben / Kosten, Formen der Einnahmen / Erträge
 - Details: Ausgaben buchen: Einkauf / Material / Rohstoff, Nebenkosten des Einkaufs, Miete, Gehälter, Anlagegüter, Sonstige Ausgaben
 - Details: Einnahmen buchen: Dienstleistungen, Verkäufe, Provisionen & Zinsen, Verkauf von Anlagevermögen
- **Abschluss Tag 1 - Teil A:** Wie kontrolliere ich am besten, wenn die Technik die Vorarbeit macht?
- **Abschluss Tag 1 - Teil B / Teaser für Tag 2:** Wie gelangen die Buchungssätze in die Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung? Wofür brauche ich das?

2. Tag (Fokus praktisches Buchen, Gewinnermittlung / Bilanzen):

Einstieg: Wiederholung Vortag anhand Rückfragen, Tiefe je nach Bedarf der Teilnehmenden

- **Lehrteil 2: Gewinnermittlung anhand der Buchführung**

Wiederholung der relevanten Grundlagen zur Gewinnermittlung nach Bedarf, Erstellung von Gewinn und Verlust-Rechnungen, Anwendung des Lehrstoffs aus Tag 1 durch Aufgabenbearbeitung als Fokus

- **Lehrteil 3: Jahresabschluss als Teil des externen Rechnungswesens**

- Adressaten des externen Rechnungswesens
- Aufbau Jahresabschluss
- Grundbegriffe der Jahresabschlusserstellung:
Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungsposten, Verbindlichkeiten, Forderungen, Restlaufzeiten
- Buchen von Geschäftsvorfällen zur Erstellung des Jahresabschlusses, Aufgabenbearbeitung als Fokus

- **Abschluss Tag 2 / Teaser Tag 3:** Lesen und interpretieren von Zahlen und Kennzahlen des Jahresabschlusses

3. Tag (Fokus Betriebswirtschaftliche Auswertungen als Produkt der Bilanzierung, Softwarenutzung):

- **Einstieg** Wiederholung Vortage, Aufgabenbearbeitung

- **Lehrteil 4:**

- Lesen und interpretieren von Zahlen und Kennzahlen des Jahresabschlusses (ext. Rechnungswesen) zu Gunsten des internen Rechnungswesens
- Nutzung bzw. Anpassung der Buchführung für internes Rechnungswesen
 - Planung, Kontrolle, Unternehmensprozesse
 - Vergleiche zur Konkurrenz
 - Planungsrechnung und Budgetierung -> Zukunftsfähigkeit

- **Deep Dive: Einordnung der Softwareangebote, Grenzen der technischen Unterstützung und Umgang**

Abschluss: Feedback, offene Fragen, gemeinsamer Ausklang der Bildungstage

Es kann zu Änderungen in der Reihenfolge der Schulungsinhalte kommen, denn der Programmablauf versucht auch den individuellen Wünschen (soweit nicht zu abwegig) der Teilnehmenden gerecht zu werden.