

vhs-Infotreff

Anmeldung und Beratung

Telefon: (0251) 4 92-43 21

www.stadt-muenster.de/vhsvhs-infotreff@stadt-muenster.de

Aegidiistraße 70

48143 Münster

Öffnungszeiten:

Montag, Mittwoch, 10-16 Uhr

Dienstag, Freitag 10-13 Uhr

Donnerstag 10-18 Uhr

(in den Schulferien bis 16 Uhr)

Bildungsurlaub – Grundlagen der Moderation

(3 Unterrichtstage, 24 Unterrichtseinheiten)

Der Bildungsurlaub bietet die Möglichkeit, sich mit den Grundlagen der Moderation und der Rolle des Moderators vertraut zu machen. Erfolgreiche Meetings, Workshops und Besprechungen stehen und fallen mit der Qualität der Moderation. In diesem praxisorientierten Moderationsseminar erfahren Sie, wie man Gruppen strukturiert führt, Diskussionen zielgerichtet steuert und tragfähige Ergebnisse erzielt. Das Seminar vermittelt sowohl methodisches Handwerkszeug als auch kommunikative Kompetenzen, um Meetings effizient, lösungsorientiert und partizipativ zu gestalten. Neben bewährten Moderationstechniken werden auch der Umgang mit schwierigen Situationen, unterschiedlichen Teilnehmertypen oder Konflikten trainiert. Durch praxisnahe Übungen, Simulationen und Feedbackrunden gewinnen Sie Sicherheit in ihrer Rolle als Moderatorin oder Moderator.

Lernziele:

- Die Rolle einer Moderatorin/eines Moderators
- Phasen des Moderationsprozesses
- Aktives Zuhören
- Fragetechniken / Sach- und Beziehungsebene / verbale und nonverbale Kommunikation
- Personentypen in Teams/Meetings/Diskussionsrunden
- Umgang mit Störungen und Konfliktmanagement
- Zeitmanagement
- Moderation live erleben

*Hiermit wird bestätigt, dass es sich bei dieser Veranstaltung um eine anerkannte Weiterbildungsveranstaltung im Sinne des §9 Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz **Nordrhein-Westfalen** handelt, die durch allgemeinen Anerkennungsbescheid auch im **Saarland** und in **Baden-Württemberg** anerkannt ist. Zudem ist die Veranstaltung nach §10 (5) des Berliner Bildungszeitgesetz auch in **Berlin** anerkannt.*

Zeitplan:

1. Tag

- Kennenlernen
- Erwartungen und Ziele
- Rolle und Haltung einer Moderatorin/eines Moderators
- Neutralität, Allparteilichkeit und Wertschätzung
- Phasen des Moderationsprozesses
- Sach- und Beziehungsebene
- Aktives Zuhören gezielt anwenden
- Reflexion des eigenen Kommunikationsverhaltens
- Analogieübungen zum Thema

2. Tag

- Fragetechniken - offene und geschlossene Fragen
- Umgang mit unfairer Kommunikation
- Unterschiedliche Personentypen in Gruppen
- Gruppendynamik
- Steuerung gruppendynamischer Prozesse
- Souverän auf Störungen und Konflikte reagieren
- Zeitmanagement
- Analogieübungen zum Thema

3. Tag

- Feedbackregeln
- Paraphrasieren
- Spielregeln aufstellen
- Übung Blitz Moderation
- Durchführung von zwei Pro und Kontradiskussionen
- Abschlussrunde „Das nehme ich mit“

Es kann zu Änderungen in der Reihenfolge der Schulungsinhalte kommen, denn der Programmablauf versucht, auch den individuellen Wünschen der Teilnehmenden und deren Zugang zum Programm gerecht zu werden.

Hiermit wird bestätigt, dass es sich bei dieser Veranstaltung um eine anerkannte Weiterbildungsveranstaltung im Sinne des § 9 Arbeitnehmer-Weiterbildungsgesetz Nordrhein-Westfalen handelt.

Es kann zu Änderungen in der Reihenfolge der Schulungsinhalte kommen, denn der Programmablauf versucht auch den individuellen Wünschen (soweit nicht zu abwegig) der Teilnehmenden gerecht zu werden.