

# Anmeldung zum Europäischen Sprachenzertifikat telc Zertifikat Deutsch

**B1**  
(420820)

**Prüfungstermin: Samstag, 08. Juni 2024**  
**Anmeldeschluss: Freitag, 03. Mai 2024**  
**Prüfungsgebühr: 150 €**

Hiermit melde ich mich verbindlich zur Prüfung an.

**Bitte gut lesbar in Druckschrift ausfüllen. Bitte Angaben wie im amtlichen Ausweis.  
Sonderzeichen (z. B. é, ñ, ç) sind möglich.**

weiblich     männlich     divers

\_\_\_\_\_  
**Familienname:**

\_\_\_\_\_  
**Vorname:**

\_\_\_\_\_  
**Titel:**

\_\_\_\_\_  
**Geburtsdatum:**

\_\_\_\_\_  
**Geburtsort:**

\_\_\_\_\_  
**Geburtsland:**

\_\_\_\_\_  
**Straße:**

\_\_\_\_\_  
**Postleitzahl:**

\_\_\_\_\_  
**Wohnort:**

\_\_\_\_\_  
**Telefon**

\_\_\_\_\_  
**E-Mail:**

\_\_\_\_\_  
**Vorbereitende Volkshochschule:**

\_\_\_\_\_  
**Nr. des Vorbereitungskurses:**

\_\_\_\_\_  
**Name der Kursleitung:**

Ich möchte die Prüfung ablegen:    ( ) mündlich **und** schriftlich

( ) Ich habe bereits am \_\_\_\_\_ einen Prüfungsteil bestanden. Eine Kopie des  
Ergebnisbogens liegt bei.

Ich lege die Prüfung ab:    ( ) **nur** mündlich    ( ) **nur** schriftlich

Die Informationen zu den telc-Sprachenzertifikaten habe ich zur Kenntnis genommen.

( ) Eine Kopie meines amtlichen Ausweisdokumentes liegt bei.

( ) Die Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden, dass  
meine Daten zur Durchführung der Prüfung gespeichert und an Prüfungsinstitute geleitet werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift mit Vor- und Nachname

<b>ANMELDESCHLUSS</b>	Den verbindlichen Anmeldeschluss finden Sie auf dem Anmeldeformular.
<b>NACHMELDUNG ZUR PRÜFUNG</b>	Bei einer Nachmeldung – nur in Absprache mit der Volkshochschule – entstehen weitere Kosten in Höhe von 23 €. Nachmeldungen sind nur bis 3 Wochen vor der Prüfung möglich, sofern Plätze frei sind.
<b>AUSFÜLLEN DER ANMELDEFORMULARE</b>	Bitte füllen Sie das Formular deutlich lesbar in Druckbuchstaben aus. Bitte die Schreibweise wählen, die in Ihrem Ausweis angegeben ist. Umlaute und Sonderzeichen (é, ñ, ç) sind möglich.
<b>ABMELDUNGEN NACH DEM ANMELDESCHLUSS SIND NICHT MÖGLICH</b>	Nach Anmeldeschluss ist das Prüfungsentgelt in voller Höhe zu bezahlen. Vor Anmeldeschluss fällt eine Storno-Gebühr in Höhe von 5,00 € an. Abmeldungen bitte schriftlich an das vhs-Servicecenter.
<b>ERSTATTUNGEN VON PRÜFUNGSgebÜHREN</b>	sind nur aus gesundheitlichen Gründen möglich. Dazu senden Sie uns bitte eine Krankmeldung bis zum Prüfungstag und das Attest (Original, Kopie oder Scan) bis spätestens drei Tage nach dem Prüfungstermin. Es entsteht eine Bearbeitungsgebühr von 23 €.
<b>PRÜFUNGSERGEBNISSE</b>	Die Auswertung der Prüfung kann einige Wochen dauern. Die vhs erteilt keine Auskunft über das Prüfungsergebnis. Nach Erhalt leitet die vhs ihr Prüfungsergebnis per Einschreiben an Sie weiter. Bitte teilen Sie uns unbedingt eine Adressänderung mit.

Die Allgemeine Geschäftsordnung und Prüfungsordnung der telc gGmbH finden Sie unter:  
<https://www.telc.net/agb.html>

## Hinweise zur Datenverarbeitung

1. Für die Datenverarbeitung verantwortlich ist die Stadt Münster, Amt für Schule und Weiterbildung, Abteilung Volkshochschule, Aegidiimarkt 3, 48143 Münster, E-Mail: [vhs@stadt-muenster.de](mailto:vhs@stadt-muenster.de), Telefon: 0251 492 4321.
2. Die behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Münster ist zu erreichen unter der Anschrift Stadt Münster, 48127 Münster, bzw. unter [daten-schutz@stadt-muenster.de](mailto:daten-schutz@stadt-muenster.de).
3. Ihre Anmeldedaten werden ausschließlich zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung auf der Grundlage Ihrer mit der Anmeldung erteilten Einwilligung gespeichert und verwendet. Die elektronische Speicherung Ihrer Daten ist für die Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung der von Ihnen gebuchten Veranstaltung erforderlich.
4. Die Volkshochschule Münster erhebt die folgenden Informationen von Ihnen
  - Anrede, Vorname, Nachname,
  - Anschrift,
  - gültige E-Mail-Adresse,
  - Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk),
  - Geburtsdatum

Die Angabe Ihrer Telefonnummer ist freiwillig. Die Abfrage erfolgt aber im berechtigten Interesse, um Sie bei Kursabsagen oder Terminverschiebungen unmittelbar und rechtzeitig erreichen zu können. Die Angabe Ihres Geburtsdatums ist ebenfalls freiwillig, für die ordnungsgemäße Vertragsabwicklung aber erforderlich. Bei Minderjährigen wird die Unterschrift der/ des Erziehungsberechtigten benötigt.

5. Die Volkshochschule Münster gibt Ihren Namen, E-Mailadresse und – soweit angegeben – Telefonnummer, an die/ den jeweilige/n Kursleitende/n zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter. Dies umfasst auch die Kontaktaufnahme bei Änderungen. Für die Teilnahme an zertifizierten Prüfungen und Abschlüssen (z.B. Cambridge- oder Telc-Sprachprüfungen, Xpert, Finanzbuchhalter, etc.) leiten wir die hierzu erforderlichen Daten an die Prüfungsinstitute weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Für die Teilnahme an Einbürgerungstests müssen wir Ihren Namen und erforderliche Kontaktdaten an das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (kurz „BAMF“) weitergeben. Ferner kann bei Landesmittelkursen und solchen, welche durch die Agentur für Arbeit gefördert werden, eine Übermittlung an Behörden erforderlich sein. Diese Übermittlungen beruhen auf einer rechtlichen Verpflichtung.  
Befinden Sie sich mit einer Zahlung in Verzug, wird Ihre Anschrift von der Stadtkasse Münster für das erforderliche Mahn- und Vollstreckungsverfahren verwendet.
6. Die erhobenen personenbezogenen Daten werden von der Volkshochschule Münster gelöscht, wenn sie für die Vertragsabwicklung nicht mehr benötigt werden und die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind.
7. Sie haben jederzeit das Recht, kostenfrei Auskunft über die bei der Volkshochschule Münster gespeicherten Daten zu erhalten, unrichtige Daten zu korrigieren sowie Daten sperren oder löschen zu lassen.
8. Ferner haben Sie das Recht, Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber der Volkshochschule Münster zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden darf. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihrer Daten bis zu Ihrem Widerruf wird davon nicht berührt.
9. Sie können Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen.
10. Die Volkshochschule Münster nutzt externe Softwareprogramme bzw. Tools (Zoom, edudip, vhs.cloud) für die Durchführung von Online-Kursen und Veranstaltungen. Sie werden beim externen Anbieter mit Ihren Benutzerangaben (Name und

E-Mail-Adresse) registriert, damit Sie teilnehmen können.

Während Ihrer Teilnahme erhält der externe Anbieter Kenntnis über:

- Die Meeting-Metadaten: Thema der Veranstaltung, Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen
- ggf. Inhalte der Veranstaltungen
- ggf. Telefonie-Nutzungsdaten

Die Aufzeichnung von Kursen und Videos ist nicht vorgesehen. Wenn eine Aufzeichnung durchgeführt werden soll, so ist dies nur mit der ausdrücklichen Zustimmung der Teilnehmenden zulässig.

11. Die Volkshochschule Münster hat die folgenden externen Anbieter beauftragt, die für die Durchführung von Kursen und Veranstaltungen erforderlichen Daten zu verarbeiten:

- Deutscher Volkshochschul-Verband e.V., Königswinterer Straße 552 b, 53227 Bonn
- edudip GmbH, Jülicher Straße 306, 52070 Aachen
- XQueue GmbH, Christian-Pleiß-Straße 11-13, 63069 Offenbach am Main
- Zoom Video Communications, Inc., San Jose Headquarters, 55 Almaden Boulevard, Suite 400, 500, 600, San Jose, CA 95113

12. Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig verarbeitet werden, können Sie sich mit einer Beschwerde an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Die Kontaktdaten der für die Stadt Münster zuständigen Aufsichtsbehörde lauten:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit des Landes Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf (Hausanschrift: Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf), Tel. 0211/38424-0, Fax 0211/38424-10, [E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)