Stadtbücherei

STADT MÜNSTER

Fit für die Facharbeit

Inhalt:

- → Recherche-Fahrplan
- → Checkliste Bewertungskriterien für Bücher
- → Checkliste Bewertungskriterien für Internetseiten
- → Liste weiterer Bibliotheken und Archive in Münster



stadtbücherei münster

stadtbücherei münster

Recherche-Fahrplan

Start: Suchstrategie

Offizielles Thema; andere Formulierungen	
Teilaspekte des Themas	
Suchbegriffe (Synonyme, unterschiedliche Schreibweisen, Ober-, Unterbegriffe, fremdsprachige Ausdrücke)	(Begriffe im Lexikon, z.B. der Brockhaus Online-Enzyklopädie nachschlagen. Häufig erweitert sich diese Liste noch im Laufe der Recherche. Literaturangaben evtl. separat notieren) ggf. sinnvoll trunkieren
Welche Arten von Medien und Informationen benötige ich?	(z.B. Bücher, Zeitschriftenartikel, Zeitungsartikel, Statistiken, Archivmaterial, Bilder …)
Wo bekomme ich die benötigten Medien und Informationen? Adressen / Öffnungszeiten	(Büchereien / Bibliotheken, Archive, Museen, Behörden, Firmen, Organisationen …)

1. Schritt: Recherche im Online-Katalog (https://open.stadt-muenster.de)

- Zu finden sind Bücher, Zeitschriften, DVDs, CDs, Links zu elektronischen Dokumenten etc., aber **keine Zeitschriftenaufsätze**.
- Bei zu **kleiner Treffermenge**: mit Trunkierungszeichen (*) arbeiten.
- Bei zu **großer Treffermenge**: einzelne Suchbegriffe / Filter miteinander kombinieren.
- In der **Detailanzeige** ist der komplette Titel mit Angaben zur Verfügbarkeit und zum Standort des Mediums zu sehen. Über den **Systematik-Link** ist ein „virtueller Blick ins Regal“ möglich.
- **Büchereibesuch:** die Sachliteratur ist in der Stadtbücherei Münster nach Themenbereichen aufgestellt, d.h. im Umfeld stehen Bücher zu über- und untergeordneten und verwandten Themen.
- Tipp: Das **Online-Tutorial** Recherche im Online-Katalog (über unsere Homepage oder bei YouTube zu finden)

2. Schritt: Recherche in der Digitalen Bibliothek (https://bit.ly/2Pp1bbl)

- **„Literatur-Suchmaschine“**, die auch Informationen im **Deep Web** (u.a. in Datenbanken) findet, die von Suchmaschinen nicht erfasst werden!
- **Einstieg:** folgen Sie dem Link vom Online-Katalog oder von der Homepage der Stadtbücherei. Wir empfehlen Ihnen die **persönliche Anmeldung** mit Ausweisnummer und Passwort, da sie den kostenlosen Zugriff auf Fachdatenbanken und das Munzinger-Archiv erlaubt.
- Wählen Sie in der **Suchmaske** die Datenbanken aus, in denen parallel gesucht werden soll, z.B. Bibliothekskataloge Münster und geben Sie Ihre/n Suchbegriff/e ein. Zur Recherche von Zeitschriftenaufsätzen empfehlen wir die **Fachdatenbanken**.
- **Elektronische Angebote**: Kurzbeschreibungen von ausgewählten, qualitätsgeprüften, z.T. kostenpflichtigen Datenbanken und Webseiten. Die Datenbanken, die kostenlos nur nach vorheriger Anmeldung genutzt werden können, erkennen Sie am .
- Tipp: **Online-Tutorial** „Recherche in der DigiBib“ (über unsere Homepage oder bei YouTube zu finden)

3. Schritt: Recherche in Suchmaschinen und bei Wikipedia

- **Tipps zur Suche im Internet:**
  Suchdienste-Tutorial der Unibibliothek Bielefeld: (https://www.ub.uni-bielefeld.de/ub/learn/tutorials/websearch/)
- Die Online-Enzyklopädie **Wikipedia** ist mit Vorbehalt zu nutzen. Hilfreich sind auf jeden Fall die Links, die Literaturangaben und die Ausgaben in anderen Sprachen
- Die „Erweiterte Suche“ bei „**Google Scholar**“ bietet häufig Zugriff auf Volltexte. Die Trefferliste ist jedoch unstrukturiert und die Qualität der gefundenen Informationen muss von Ihnen noch geprüft werden.
- Nutzen Sie zur **Bewertung** von Internetseiten die folgende **Checkliste**!

Tipp:

Die **Online-Tutorials zu Recherchestrategien der Humboldt-Universität zu Berlin** (https://www.ub.hu-berlin.de/de/recherche-lernen/tutorials/lotse/lotse-tutorials) vermitteln in knapper Form Grundlagenkenntnisse zur Vorbereitung und Durchführung einer Literatursuche sowie zur Beschaffung und Weiterverarbeitung von Informationen.

Literatur zu Planung und Erstellung einer Facharbeit/Seminararbeit/Hausarbeit und zu Fragen des wissenschaftlichen Arbeitens finden Sie bei uns in der Stadtbücherei in den Bereichen Allgemeines AEF 4 und Sprache OGM 3. Oder sprechen Sie uns gerne an!

Checkliste: Bewertung von Büchern und Aufsätzen

Nutzen

1. Passen **Titel bzw. Untertitel** zu meiner Fragestellung? ja □ nein □
2. Zu welchem **Aspekt** meines Themas gehört das Buch / der Aufsatz?

_____

Autor

3. Wer ist der Autor des Buches / des Aufsatzes?
   (s. z.B. biographische Angaben auf dem Umschlag)

_____

Besitzt er Fachkompetenz? ja □ nein □
Gibt es von ihm Weiteres zum Thema? ja □ nein □

Inhalt

4. Ist das Buch / der Aufsatz aktuell?
   (s. **Erscheinungsjahr** _____) ja □ nein □
5. Besitzt das Buch / der Aufsatz ein übersichtliches
   Inhaltsverzeichnis? ja □ nein □
   Gibt es eine Zusammenfassung der Ergebnisse,
   die ich zur ersten Information lesen kann? ja □ nein □
   Sind einzelne Gliederungspunkte für mich von
   besonderem Interesse? ja □ nein □
6. Besitzt das Buch / der Aufsatz ein in Umfang und
   Aktualität angemessenes **Literaturverzeichnis**? ja □ nein □
7. Besitzt das Buch / der Aufsatz **Anmerkungen**? ja □ nein □
8. Wie objektiv ist die **Darstellung**?
   sachlich und vorurteilsfrei ja □ nein □
   umfassend und vollständig ja □ nein □
9. Was ist das **Ziel** der Darstellung?
   wissenschaftliche Information (mit wissenschaftlicher Zitierweise) □
   populärwissenschaftliche Information (leicht verständlich) □
   Unterhaltung □

Gesamturteil

10. Das Buch / der Aufsatz ist für meine Fragestellung

    unverzichtbar □ sehr hilfreich □ brauchbar □ unbrauchbar □

Mit freundlicher Genehmigung der Stadtbibliothek Köln

Checkliste: Einschätzung einer Internetquelle

Erster Eindruck

1. Passt die gefundene Information zu meiner **Frage**? ja □ nein □
2. Zu welchem **Aspekt** meines Themas gehört die Information?

   _____

3. Sind die Angaben dem ersten Eindruck nach sachlich **korrekt**? ja □ nein □

Gestaltung

4. Sind Layout und Navigation übersichtlich und klar? ja □ nein □
5. Sind Grafiken und Animationen zweckmäßig und lenken nicht ab? ja □ nein □
6. Sind Werbung und Information klar voneinander getrennt? ja □ nein □
7. Ist der optische Gesamteindruck seriös? ja □ nein □

Anbieter

8. Wer ist laut Impressum der **Betreiber** der Website?

   Anerkannte Organisation oder Institution ja □ nein □

   Wissenschaftliche Quelle (z.B. Fachzeitschrift, wiss. Aufsatz) ja □ nein □

   Kommerzieller Anbieter / Firma ja □ nein □

   Privatperson ja □ nein □

   Sonstiges ja □ nein □

9. Was ist der hauptsächliche **Zweck** der Website (z.B. Information, Selbstdarstellung, kommerzielles Interesse des Anbieters, Werbung, offenes Forum, Unterhaltung, Satire u.a.)

   _____

10. An welches **Publikum** richtet sich die Website, für wen ist sie hauptsächlich gemacht?

    _____

11. Wer ist der **Autor** der Website bzw. des gefundenen Textes?

    Name: _____

    Besitzt er Fachkompetenz? ja □ nein □ weiß nicht □

    Gibt es von ihm weiteres zum Thema? ja □ nein □ weiß nicht □

    Gibt es eine Kontaktadresse? ja □ nein □

Aktualität

12. Wann wurde die Webseite **erstellt**? _____
13. Wann war die letzte **Überarbeitung**? _____
14. Funktionieren die angegebenen **Links**? ja ☐ nein ☐
15. Sind die Informationen **aktuell genug** zur Beantwortung meiner Frage? ja ☐ nein ☐

Inhalt

16. Wie ist die **Aufbereitung**?
    - eher akademisch ja ☐ nein ☐
    - populärwissenschaftlich ja ☐ nein ☐
    - eher journalistisch ja ☐ nein ☐
    - verständlich geschrieben (kein Fachjargon oder unbekannte Fremdwörter) ja ☐ nein ☐
17. Wie **objektiv** ist die Darstellung?
    - sachlich und vorurteilsfrei ja ☐ nein ☐
    - umfassend und vollständig ja ☐ nein ☐
    - Sind Zitate gekennzeichnet? ja ☐ nein ☐
    - Gibt es Anmerkungen und Quellenangaben? ja ☐ nein ☐
    - Bestätigt ein Vergleich mit bereits bekannten Quellen die Aussage? ja ☐ nein ☐
    - Gibt es Hinweise (z.B. Links) auf weitere gute Informationsquellen? ja ☐ nein ☐

Gesamturteil

18. Die Internetquelle ist fachlich und sachlich **seriös**! ja ☐ nein ☐
19. Die Internetquelle ist vermutlich für die Beantwortung meiner Frage:

unverzichtbar ☐ sehr hilfreich ☐ brauchbar ☐ unbrauchbar ☐

Mit freundlicher Genehmigung der Stadtbibliothek Köln

Weitere Bibliotheken und Archive in Münster

stadtbücherei münster

Universitäts- und Landesbibliothek

Themenschwerpunkte	wissenschaftliche Literatur und Zeitschriften zu fast allen Fachgebieten (von Altertumskunde bis Zoologie) Publikationen aus und über die Region Westfalen sowie zur niederländischen Kultur und Landeskunde
Adresse	Krummer Timpen 3 48143 Münster
Homepage	**www.ulb.uni-muenster.de**
Öffnungszeiten (Lesesaal)	Mo – Fr 8.00 – 22.00 Uhr Sa und So 10.00 – 20.00 Uhr

Zweigbibliotheken:

Bibliothek des Instituts für Erziehungswissenschaft

	Bispinghof 9 – 14, Haus E 48143 Münster
Öffnungszeiten	Mo – Fr 9.00 – 20.00 Uhr Sa 10.00 – 18:00 Uhr

Zweigbibliothek Medizin

	Albert-Schweitzer-Campus1, Gebäude A11 48149 Münster
Öffnungszeiten	Mo – Fr 8.00 – 24.00 Uhr Sa und So 10.00 – 24.00 Uhr

Zweigbibliothek Sozialwissenschaften

	Scharnhorststraße 103-109 48151 Münster
Öffnungszeiten	Mo – Fr 8.00 – 20.00 Uhr Sa 10.00 – 18.00 Uhr
Benutzung	Ausleihe und Zugang zu Datenbanken ist bei den Zweigbibliotheken im Gegensatz zu den zahlreichen Institutsbibliotheken möglich. Aktuelle Modalitäten entnehmen Sie bitte der jeweiligen Homepage!

Diözesanbibliothek

Themenschwerpunkte	Kirchengeschichte in Münster und Westfalen, Kirchenbau, Kirchenmusik, christliche Kunst, Theologie, Philosophie
Adresse	Überwasserkirchplatz 2 48143 Münster
Homepage	www.dioezesanbibliothek-muenster.de
Öffnungszeiten	Mo – Fr 9.00 – 18.00 Uhr
Benutzung	Ausleihe ist möglich. Wertvolle Werke können im Lesesaal eingesehen werden.

Stadtarchiv Münster

Schwerpunkte der Sammlung	Stadt- und Regionalgeschichte Münsters, Stadtansichten, Stadtpläne, Fotos, Urkunden, Protokolle
Adresse	An den Speichern 8 48157 Münster
Homepage	**www.muenster.de/stadt/archiv**
Öffnungszeiten	Mi 10.00 – 17.00 Uhr Do 10.00 – 18.00 Uhr
Benutzung	nur im Lesesaal