

Stellenplan
der Stadt Münster
für das Haushaltsjahr 2023

- Verwaltungsentwurf -

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	5
2	Rechtsgrundlagen	7
3	Funktionale Bedeutung	8
4	Einzelaufstellungen	9
4.1	Stellenvermehrungen	9
4.1.1	Bereits vom Rat befürwortete Stellen	9
4.1.2	Stellenvermehrungen nach Vorschlag der Verwaltung	10
4.2	Stelleneinsparungen	15
4.2.1	Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung.....	15
4.2.2	Sonstige Stelleneinsparungen.....	15
4.3	Umgang mit kw-Vermerken.....	16
4.3.1	Sozialamt	16
4.3.2	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	17
4.4	Stellenwertanpassungen.....	19
4.4.1	Stellenhebungen	19
4.4.2	Stellenabwertungen	25
4.4.3	Stellenumwandlungen.....	27
5	Zahlenmäßige Zusammenfassung und Stellenplan.....	31
5.1	Beamte und Beamtinnen.....	31
5.2	Tariflich Beschäftigte	31
5.3	Gesamtüberblick	31
5.4	Stellenplan der Stadt Münster für das Haushaltsjahr 2023	32
5.4.1	Teil A: Beamte und Beamtinnen.....	32
5.4.2	Eigenbetriebsähnliche Einrichtungen	33
5.4.3	Teil B: Tariflich Beschäftigte.....	34
5.5	Stellenübersichten Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung	36
5.5.1	Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung	36
5.5.2	Teil B: Dienstkräfte in der Probe- oder Ausbildungszeit.....	48

6	Personal- und Versorgungsaufwendungen.....	50
6.1	Entwicklung der Plandaten 2022.....	50
6.2	Haushaltsjahr 2023.....	50
6.2.1	Tarifierhöhung.....	50
6.2.2	Erhöhung der Besoldungen und Versorgung.....	50
6.2.3	Stellenvermehrungen.....	50
6.2.4	Haushaltsplanentwurf 2023.....	51
6.3	Strukturelle Zusammensetzung Personal-/Versorgungsaufwendungen 2022 / 2023.....	51
7	Anhang	52
7.1	Rückblick auf den Stellenplan 2022	52
7.1.1	Stelleneinsparungen	52
7.1.2	Stellenzugänge Etatberatung 2022	52
7.2	Stellenentwicklung seit 1979	57
7.2.1	Gesamt.....	57
7.2.2	Stellenvermehrungen in der Verwaltung (seit 2009).....	57
7.2.3	Konsolidierungsprogramme und Stelleneinsparungen	57
7.3	Abkürzungsverzeichnis	59
7.4	Übersicht zu den Organisationskennziffern	63

1 Einleitung

Weiterhin beeinflusst durch die pandemische Lage, sah der Stellenplanentwurf nach dem Stellenmoratorium in 2021 für das laufende Jahr 2022 einen Nettozuwachs von 73,6 Planstellen vor. Hierbei wurde Wert daraufgelegt, dass Stellenmehrungen soweit wie möglich gegenfinanziert gewesen sind und nur in begründeten Ausnahmefällen der Gesamthaushalt zusätzlich belastet wurde. Um die Herausforderungen der digitalen Transformation der Verwaltung zu unterstützen, wurde im Stellenplanverfahren 2022 das Themencluster Digitalisierung priorisiert.

Auch der Stellenplanentwurf 2023 ist weiter beeinflusst durch die anhaltende pandemische Lage. Darüber hinaus sind der Ukraine-Krieg und die daraus resultierende Energiekrise die wesentlichen externen Einflussfaktoren auf den vorliegenden Stellenplanentwurf. In der Summe besteht eine hohe Unsicherheit bezüglich der zukünftigen volkswirtschaftlichen Rahmendaten wie auch ihrer Auswirkungen auf die Handlungsfähigkeit der öffentlichen Hand.

Die unmittelbaren und hoch dynamischen Stellenbedarfe im direkten Zusammenhang mit den Ukraine-Flüchtlingen wurden seit März 2022 zunächst, äquivalent zum Verfahren mit Corona bedingten Bedarfen zu Beginn der Pandemie, durch über- bzw. außerplanmäßige Positionen (derzeit ca. 60 Vollzeitäquivalente) außerhalb des Stellenplans 2023 abgedeckt. Grundsätzlich führt die unklare Entwicklung in der nächsten Zeit und insbesondere im kommenden Winter dazu, dass Stellenmehrungen im Stellenplan 2023 gesamtstädtisch nur im äußerst moderaten Umfang vorgenommen werden sollen. Sollte sich bis zum nächsten Stellenplanverfahren zeigen, dass die Bedarfe im Zusammenhang mit der Hilfe für Ukraine-Flüchtlinge auch längerfristig notwendig werden, soll eine Aufnahme in den Stellenplanentwurf 2024 geprüft werden.

Insgesamt steht der Stellenplanentwurf 2023 unter den Zeichen einer schwierigen Haushalts-situation, nicht zuletzt aufgrund der derzeit bestehenden hohen Inflationsrate. Um eine drohende Haushaltssicherung abzuwenden, hat sich die Verwaltung im Rahmen der Stellenplanberatung auf ein sogenanntes „Worst-Case-Szenario“ verständigt und schlägt in diesem Rahmen lediglich einige wenige absolut notwendige Stellenvermehrungen zur Aufnahme in den Stellenplan vor. Dies soll ohne eine zusätzliche Aufstockung des allgemeinen Personalkostenbudgets erfolgen.

Trotz dieser restriktiven Ressourcenvorgabe bleibt die große Aufgabe bestehen, dringend notwendige Reformprozesse in der Verwaltung weiter voran zu treiben. In diesem Kontext sollen Zuständigkeiten in der Verwaltung flexibilisiert, die Etablierung digitaler Prozesse weiter vorangetrieben und die zielorientierte Steuerung und Prioritätensetzung verbessert werden – mit dem Schutz des Klimas als herausragendem Arbeitsschwerpunkt.

In Kapitel 4.1 finden sich die vorgeschlagenen Stellenmehrungen, zu denen zunächst einmal die bereits durch Ratsbeschlüsse vom Rat der Stadt Münster befürworteten Stellen gehören. Diese besitzen einen Umfang von 2,5 Planstellen. Das Schwerpunktthema im diesjährigen Stellenplan soll das Wohnbaulandprogramm darstellen. Um den geplanten Projektfortschritt in den kommenden

Jahren nicht zu gefährden, sollen jetzt zusätzliche Stellen im Umfang von 21,5 Planstellen in den beteiligten Ämtern aufgenommen werden. Darüber hinaus sollen noch 2,51 Planstellen zur Unterstützung des öffentlichen Gesundheitsdienstes (ÖGD) sowie 12 Planstellen zur Umsetzung des Landeskinderschutzgesetzes NRW in den Stellenplan 2023 neu aufgenommen werden.

Die Stelleneinsparungen finden Sie im Kapitel 4.2. Diese besitzen einen Umfang von 40,33 Planstellen und resultieren im Wesentlichen aus der Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung mehrerer Grundschulen an freie Träger. In Kapitel 4.3 sind dann die entfallenden Kw-Vermerke im Umfang von 8,76 Planstellen aufgelistet, welche zur Verstetigung von bisher befristeten Planstellen führen.

Für eine Unterstützung bei den anstehenden Beratungen des Stellenplanentwurfes steht die Verwaltung gern zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich hierzu an mich oder an den Leiter des Personal- und Organisationsamtes.

In Vertretung

gez.

Wolfgang Heuer

Stadtrat

2 Rechtsgrundlagen

Nach § 79 Abs. 2 GO NRW ist der Stellenplan für die Bediensteten der Gemeinde Anlage des Haushaltsplanes.

Er enthält gem. § 8 Abs. 1 KomHVO NRW die im Haushaltsjahr erforderlichen Stellen der Beamtinnen und Beamten und der nicht nur vorübergehend beschäftigten Bediensteten. Gem. § 8 Abs. 2 KomHVO NRW ist ferner für jede Besoldungs- und Entgeltgruppe die Gesamtzahl der am 30. Juni des Vorjahres besetzten Stellen anzugeben und wesentliche Abweichungen vom Stellenplan des Vorjahres sowie geplante zukünftige Veränderungen sind zu erläutern.

Dem Stellenplan sind nach § 8 Abs. 3 KomHVO NRW Übersichten beizufügen über die vorgesehene Aufteilung der Stellen des Stellenplans auf die Produktbereiche, soweit diese nicht auszugsweise den einzelnen Teilplänen beigelegt sind, über die vorgesehene Zahl der Nachwuchskräfte und der informatorisch beschäftigten Dienstkräfte.

In diesem Entwurf des Stellenplans der Kernverwaltung sind gem. § 17 Abs. 1 EigVO NRW die Planstellen für Beamte und Beamtinnen der eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen – citeq, Theater Münster, Abfallwirtschaftsbetriebe und Münster Marketing– enthalten. Die Planstellen der dort tätigen tariflich Beschäftigten sind in den Stellenübersichten der Wirtschaftspläne ausgewiesen; die Planstellen der Beamten und Beamtinnen werden dort nachrichtlich aufgeführt. Die Personalaufwendungen für Beamte in eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen werden in den Wirtschaftsplänen veranschlagt.

Im Stellenplan können Stellen als künftig wegfallend (kw) oder künftig umzuwandeln (ku) bezeichnet werden. In der Haushaltssatzung sind die Rechtsfolgen zu bestimmen, die mit der Anbringung der Vermerke beabsichtigt sind (→ § 7 Haushaltssatzung).

Die Bewertung der Stellen im Stellenplan richtet sich nach den besoldungs- und tarifrechtlichen Vorschriften.

Bei der Aufstellung des Stellenplans werden die Gleichstellungsbeauftragte, die Vertrauensleute der Schwerbehinderten und der Personalrat nach den Vorschriften des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen, des SGB IX und des Personalvertretungsgesetzes beteiligt.

3 Funktionale Bedeutung

Der Stellenplan und die Stellenübersichten konkretisieren die in Zeile 11 des Ergebnisplans als Personalaufwendungen finanziell bewertete und veranschlagte Ressource Personal. Neben der qualitativen Ausprägung in Stellenwerten wird die quantitative Verteilung auf Produktbereiche und Produktgruppen dargestellt.

Im Dienstleistungsbetrieb Stadt Münster stellt sie naturgemäß den wichtigsten (betriebswirtschaftlichen) Produktionsfaktor dar. Aufgrund beamten-, arbeits- und tarifrechtlicher Regelungen ist die Ressource Personal vermindert disponibel und hat eine lange Bindungswirkung – der Umfang dieser Bindung wird durch den Stellenplan mit einer Kennzahl belegt.

§ 74 Abs. 2 GO NRW bestimmt, dass der Stellenplan einzuhalten ist; Abweichungen sind nur zulässig, soweit sie aufgrund des Besoldungs- oder Tarifrechts zwingend erforderlich sind. Trotz der Bezeichnung „Plan“ ist der Stellenplan damit auch Rahmen für den Einsatz der Ressource Personal, innerhalb dessen die Verwaltung – mit der gebotenen und notwendigen Flexibilität – sich bewegen kann.

Zur Beförderung von Beamten und Beamtinnen schafft der Stellenplan die haushaltsrechtliche Grundlage. Diese ist im Gegensatz zur Eingruppierung von tariflich Beschäftigten notwendig, dort ergeben sich durch die sogenannte „Tarifautomatik“ schon Ansprüche aus der Qualität der wahrgenommenen Tätigkeiten.

Mit dem vorliegenden Stellenplanentwurf dokumentiert und begründet die Verwaltung die Veränderungen gegenüber dem Stellenplan des Vorjahres.

4 Einzelaufstellungen

4.1 Stellenvermehrungen

4.1.1 Bereits vom Rat befürwortete Stellen

Im Rahmen von verschiedenen Beschlussvorlagen wurden vom Rat bereits verschiedene Stellenzuwächse befürwortet. Im Einzelnen handelt es sich um die folgenden Stellen:

Amt	Funktion und Aufgabe	Stellenwert	VZÄ	Befristung	Ratsbeschluss
67	Sachbearbeiter/-in Planung Umgestaltung bzw. Wiederherstellung	E11	2,00	31.12.2028	V/0816/2021: Grundsatzbeschluss zur Erweiterung von 6 Gymnasien
40	Sachbearbeiter/-in Lernwerkstatt	E09A	0,50	-	V/0195/2022: Konzeptionelle Neuausrichtung der Lernwerkstätten der Schulpsycho- logischen Beratungsstelle
Gesamt			2,50		

4.1.2 Stellenvermehrungen nach Vorschlag der Verwaltung

4.1.2.1 Wohnbaulandprogramm

Die Baulandbereitstellung ist eine der wichtigsten Zukunftsaufgaben der wachsenden Stadt Münster. Der Rat hat als Zielvorgabe beschlossen, mindestens 2000 Wohneinheiten, davon mindestens 1250 durch das Baulandprogramm und mindestens 300 öffentlich geförderte Wohnungen, jährlich umzusetzen.

Es bestehen einerseits stadtplanerische Herausforderungen beim Stadtplanungsamt (Amt 61) mit Zulieferungsnotwendigkeiten verschiedener Ämter.

Parallel ist die Realisierung der technischen und sozialen Infrastruktur durch das Amt für Immobilienmanagement, das Amt für Mobilität und Tiefbau und das Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit sowie im Bereich der Förderung und Vermarktung durch das Amt für Immobilienmanagement und das Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung sicherzustellen. Um diese Ziele zu erreichen wurden die unten aufgeführten 21,50 Stellen bereits in Verwaltungskompetenz überplan eingerichtet und sollen nun verstetigt werden. Gleichzeitig sollen die Planstellen einen kw-Vermerk zum 31.12.2030 bekommen, da geplant ist das Wohnbaulandprogramm bis dahin abzuschließen. Über eine darüberhinausgehende Verlängerung der Stellen ist spätestens mit dem Stellenplan 2030 zu entscheiden.

23001	Produktbereich:		Innere Verwaltung (01)	
	Produktgruppe:		Immobilienmanagement (0111)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
23	1,00	E12	Sachbearbeiter/-in Projektsteuerung Hochbau	31.12.2030
23	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Projektsteuerung Hochbau	31.12.2030
23	1,00	E12	Sachbearbeiter/-in Projektentwicklung Liegenschaften	31.12.2030
23	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Projektsteuerung Technische Gebäudeausstattung	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 332.460,00 €				

23002	Produktbereich:		Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen (09)	
	Produktgruppe:		Stadt- und Regionalentwicklung, Stadtplanung (0901)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
61	4,0	E11	Sachbearbeiter/-in Bauleitplanung	31.12.2030
61	1,0	E09A	Sachbearbeiter/-in Techn. Zeichnung	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 376.030 €				

23003	Produktbereich:		Räumliche Planung und Entwicklung, Geoinformationen (09)	
	Produktgruppe:		Vermessung, Kataster und Geoinformation (0902)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
62	1,00	E12	Sachbearbeiter/-in Verm.-techn. Außendienst	31.12.2030
62	1,00	E06	Meßgehilfe/-in	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 142.650 €				

23004	Produktbereich:		Bauen und Wohnen (10)	
	Produktgruppe:		Wohnen (1003)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
64	1,00	E09C	Sachbearbeiter/-in Mietwohnraumförderung	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 67.280 €				

23005	Produktbereich:		Ver- und Entsorgung (11)	
	Produktgruppe:		Abwasserbeseitigung (1101)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
66	2,00	E12	Sachbearbeiter/-in Entwässerungstechnische Erschließungsplanung	31.12.2030
66	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Ausschreibung und Vergabe	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 254.640 €				

23006	Produktbereich:		Verkehrsflächen und –anlagen, ÖPNV (12)	
	Produktgruppe:		Bereitstellung von Verkehrsflächen und –anlagen (1201)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
66	1,00	E12	Sachbearbeiter/-in Verkehrsplanung	31.12.2030
66	1,00	E12	Sachbearbeiter/-in Straßenplanung	31.12.2030
66	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Verkehrsentwicklungsplanung	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 254.640 €				

23007	Produktbereich:		Natur- und Landschaftspflege (13)	
	Produktgruppe:		Natur, Landschaft, Erholung, Wasserschutz (1303)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
67	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Grün-, Naturschutz und Umweltplanung in der Bauleitplanung - Freiraumplanung	31.12.2030
67	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Grün-, Naturschutz und Umweltplanung in der Bauleitplanung - Umweltplanung	31.12.2030
67	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Oberflächengewässer	31.12.2030
67	0,50	E11	Sachbearbeiter/-in Artenschutz in Bauleitplanung und bei Genehmigungsverfahren	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 272.400 €				

4.1.2.2 Pakt für den öffentlichen Gesundheitsdienst

Die Gesundheitsminister/-innen von Bund und Ländern haben einen „Pakt für den Öffentlichen Gesundheitsdienst“ vereinbart. Am 29.09.2020 wurde dieser von der Bundeskanzlerin und den Regierungschefinnen und –chefs der Länder beschlossen. Im ÖGD-Pakt stellt der Bund 4 Milliarden Euro für Personal, Digitalisierung und moderne Strukturen zur Verfügung. Insgesamt sollen in den Ländern 5.000 Vollzeitstellen bis Ende 2022 eingerichtet und bis 2025 besetzt werden. Dies entspricht durchschnittlich 12 VZÄ pro Gesundheitsamt. Aufgrund der Förderbedingungen des ersten Förderaufrufs und der Ankündigungen für die zweite Fördertranche können in Münster für voraussichtlich 23 VZÄ Fördermittel beantragt werden.

Im Pakt werden klare Ziele definiert: Die Verbindung des Öffentlichen Gesundheitsdienstes mit der Wissenschaft soll ausgebaut werden und der Öffentliche Gesundheitsdienst mit seiner Aufgabenvielfalt im Bereich des bevölkerungsbezogenen Gesundheitsschutzes, der Gesundheitsförderung und Prävention sowie der Gesundheitsplanung insgesamt gestärkt werden. Mit dem Stellenplan 2022 wurden bisher 12,52 VZÄ Planstellen für den ÖGD-Pakt eingerichtet. Die folgenden Stellen mit insgesamt 2,51 VZÄ wurden im Rahmen des ÖGD-Paktes bereits in Verwaltungskompetenz überplan eingerichtet und sollen nun zum Stellenplan 2023 verstetigt werden.

23008	Produktbereich:		Gesundheitsdienste (07)	
	Produktgruppe:		Gesundheitsdienste (0701)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
53	0,26	P08	Hebamme Aufsuchende Hilfen	-
53	0,75	P07	Gesundheits- und Krankenpfleger/-in Aufsuchende Hilfen	-
53	0,50	E15	Arzt/Ärztin Schulpsychiatrische Hilfen	-
53	1,00	E08	Sachbearbeiter/-in Kassen- und Rechnungswesen, Prüfungswesen nichtakademische Gesundheitsberufe, Beschaffung, Masernschutzgesetz	-
Durchschnittliche Personalkosten: 170.800 €				

4.1.2.3 Umsetzung des Landeskinderschutzgesetzes NRW

Das "Gesetz zum Schutz des Kindeswohls und zur Weiterentwicklung und Verbesserung des Schutzes von Kindern und Jugendlichen (Landeskinderschutzgesetz NRW)" ist vom Landtag des Landes Nordrhein-Westfalen am 06.04.2022 beschlossen worden und bis auf die §§ 6 bis 8 bereits am 01.05.2022 in Kraft getreten.

Ziel dieses Gesetzes ist die Präzisierung, Qualifizierung und Stärkung der staatlichen Rolle im Kinderschutz durch den Ausbau der Unterstützung des Landes für die kommunalen Jugendämter bei der Abwehr von Kindeswohlgefährdung. Dabei werden auch die Rechte der Kinder und Jugendlichen, die die Angebote der Kinder- und Jugendhilfe nutzen, durch erweiterte Beteiligungsmöglichkeiten gestärkt.

Um den in der Ratsvorlage V/0459/2022 „Umsetzung des Landeskinderschutzgesetzes NRW“ der Stadt Münster dargelegten Anforderungen gerecht zu werden, sollen dem Kommunalen Sozialdienst zusätzliche personelle Ressourcen bereitgestellt werden, deren damit verbundene finanzielle Belastung durch den Belastungsausgleich aufgehoben werden soll.

23009	Produktbereich:		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)	
	Produktgruppe:		Erzieherische und wirtschaftliche Hilfen für Familien (0605)	
Amt	VZÄ	Wert	Funktion und Aufgabe	Befristung
51	10,00	S14	Sachbearbeiter/-in Kommunaler Sozialdienst	-
51	2,00	S18	Sachbearbeiter/-in Koordinierung Kommunalen Sozialdienst	-
Durchschnittliche Personalkosten: 881.620 €				

4.2 Stelleneinsparungen

Die Verwaltung schlägt vor, zum Stellenplan 2022 insgesamt 40,87 Stellen einzusparen:

	Beamte	Tariflich Beschäftigte	Gesamt
Überleitung OGS	0,00	39,92	39,38
Sonstige Stelleneinsparungen	0,00	0,95	0,95
Gesamt			40,33

4.2.1 Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung

Im Rahmen der Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung mehrerer Grundschulen an freie Träger, werden die folgenden Stellen zum Jahr 2023 eingespart. Die restlichen Stellen in den betroffenen Bereichen bekommen einen kw-Vermerk, welcher bei Fluktuation umzusetzen ist. Die bisher hierfür im städtischen Personalkostenetat veranschlagten Personalkosten in Höhe von 570.000 € werden kostenneutral in den Sachkostenetat des Amtes für Kinder, Jugendliche und Familien verlagert.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
51	Unterstützungskraft	OGS		S02	16,01
51	Erzieher/-in	OGS		S08A	16,80
51	Erzieher/-in	OGS		S08B	3,25
51	Koordinator/-in	OGS		S12	3,32
Gesamt					39,38

4.2.2 Sonstige Stelleneinsparungen

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
00.52	Sachbearbeiter/-in	Freiwilligenagentur		A11	0,61
62	Sachbearbeiter/-in	Katasterübernahme, Übernahme Feldvergleichs- und Nachschätzungs- ergebnisse		E11	0,34
Gesamt					0,95

4.3 Umgang mit kw-Vermerken

Insgesamt sollen kw-Vermerke an 8,76 VZÄ in verschiedenen Ämtern entfallen. Die genauen Begründungen können nach Ämtern aufgeschlüsselt den nachfolgenden Seiten entnommen werden.

4.3.1 Sozialamt

Zum Stellenplan 2018 wurden die Stellen, die im Zusammenhang mit der Flüchtlingskrise in 2015/2016 eingerichtet wurden, mit einem kw-Vermerk zum 31.12.2022 versehen. Diese Stellen wurden bereits zum Stellenplan 2022 überprüft, so dass zum damaligen Zeitpunkt bereits kw-Vermerke im Umfang von 7,7 VZÄ umgesetzt werden konnten. An weiteren 19,1 VZÄ mussten die kw-Vermerke aufgrund von dauerhaften Bedarfen entfallen. Für insgesamt 7,5 VZÄ konnte zum damaligen Zeitpunkt noch keine endgültige Entscheidung erfolgen, da die Stellen zu diesem Zeitpunkt besetzt waren bzw. es noch keine Klarheit über die Entwicklung des Bedarfes gab.

Sozial- und Hausdienst:

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
50	Sachbearbeiter/-in	Sozialdienst für Flüchtlinge	31.12.2022	S12	3,00
50	Hauswart/-in	Hausdienst Flüchtlingseinrichtungen	31.12.2022	E03	2,00

Gemäß V/0825/2014 hat der Rat am 10.12.2014 einen Schlüssel zur Personalausstattung von 0,5 VZÄ für Sozialarbeit und Hausdienst pro 50 Plätze festgelegt. Ausgehend von diesem Schlüssel und der Platzkapazität von derzeit 2.020 Plätzen ergibt sich der Stellenbedarf für die Stellen der Sozialarbeit und des Hausdienstes. Davon abzuziehen sind 200 Plätze, die von externen Trägern betreut werden.

Der Bedarf für Stellen der Sozialarbeit beläuft sich aufgrund des o.g. Fallzahlenschlüssels sowie zusätzlich per V/0825/2014 beschlossener Stellenzuweisungen derzeit auf ca. 21,0 VZÄ. Der Bedarf für Stellen im Hausdienst beläuft sich aufgrund des o.g. Fallzahlenschlüssels auf ca. 18 VZÄ. Als Planstelle vorhanden sind inkl. der Stellen mit kw-Vermerk im Sozialdienst ca. 21 VZÄ, im Hausdienst 16 VZÄ. Im Ergebnis sind die mit kw-Vermerken versehenen Stellen also nicht entbehrlich. Vielmehr sprechen grundsätzliche Entwicklungen dafür, dass die Personalbedarfe dauerhaft sind, sich perspektivisch sogar noch nach oben verändern können.

Wohnraumversorgung:

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
50	Hauswart/-in	Hausdienst Wohnungsloseneinrichtungen	31.12.2022	E04	1,50
50	Hauswart/-in	Hausdienst Wohnungsloseneinrichtungen	31.12.2022	E03	1,00

Bei den übrigen 2,5 VZÄ handelt es sich um Stellen der Hausdienste, die gemäß interner Umorganisation für die Betreuung von Wohnungsloseneinrichtungen eingesetzt werden sollen. Die hohe Fluktuation in den Einrichtungen sorgt für hohen Aufwand für die Hauswart/-innen. Auszüge müssen begleitet, etwaige Schäden protokolliert und beseitigt und Zimmer passend für eine Neuaufnahme eingerichtet werden. Bei Neuaufnahmen müssen neben den Unterstützungsangeboten auch die geltenden Regeln innerhalb der Unterkünfte vermittelt werden. Diese Aufgabe fällt neben den Mitarbeiter/-innen der Einrichtungsleitung auch den Hauswart/-innen zu. So wird z. B. die Reinigung der Einrichtungen i. d. R. durch die Bewohner/-innen unter Anleitung der Hauswart/-innen durchgeführt. Bedingt durch die sehr hohe Fluktuation sind hier verstärkt Ansprachen durch städtische Mitarbeiter/-innen erforderlich. Auch die Menge des anfallenden Mülls und Sperrmülls ist deutlich gestiegen, ebenso müssen die Grün- und Freiflächen häufiger gereinigt werden. Neben den Übergangseinrichtungen zur Unterbringung wohnungsloser Familien stehen dem Sozialamt die sogenannten Belegwohnungen zur Verfügung. Aktuell ist ein/e Hauswart/-in somit für ca. 144 Belegwohnungen zuständig. Dies hat zur Folge, dass derzeit nur solche Wohnungen besucht werden können, bei denen ein Grund wie z. B. ein Einzug, Auszug, Zahlungsrückstand oder eine Beschwerde vorliegt. So kann es sein, dass einzelne Wohnungen über längere Zeiträume nicht besucht werden und so Schäden entstehen, die später sehr aufwändig und kostenintensiv beseitigt werden müssen. Derzeit stehen 3,5 VZÄ für die Betreuung der Wohnungsloseneinrichtungen und 1,5 VZÄ für die Betreuung der Belegwohnungen zur Verfügung. Perspektivisch soll für die Wohnungsloseneinrichtungen ein Schlüssel von 1:50 und für die Belegwohnungen von 1:70 gelten. Aus diesen Grund sind auch die zusätzlich vorhandenen und mit einem kw-Vermerk versehenen 2,5 VZÄ nicht entbehrlich.

4.3.2 Amt für Kinder, Jugendliche und Familien

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
51	Sachbearbeiter/-in	Jugendhilfeplanung	31.12.2022	S15	0,26

Auf der Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes (§§ 79, 80 und 81 SGB VIII) nimmt das Amt für Kinder, Jugendliche und Familien der Stadt Münster die Gesamtsteuerung und

Planungsverantwortung für die ständige Jugendhilfeplanung in allen Handlungsfeldern der Kinder- und Jugendhilfe der Stadt Münster wahr.

Aufgrund der in 2016 zu verzeichnenden Flüchtlingszahlen in der Stadt Münster mit einem Anteil von mehr als 40 % an zugewanderten Kindern und Jugendlichen unter 18 Jahren bestand die Notwendigkeit der Entwicklung und Fortschreibung längerfristiger und weitreichender Handlungsstrategien und Konzepte in allen Leistungsbereichen der Kinder- und Jugendhilfe. Vor dem Hintergrund, dass Münster nach wie vor eine Aufnahme-/Unterbringungsverpflichtung von ca. 90 unbegleiteten minderjährigen Flüchtlingen hat und durch den Zustrom geflüchteter Personen aus der Ukraine im Zweifelsfall eher mit Erhöhung dieses Wertes zu rechnen ist, besteht der dringende Bedarf, diese Stelle weiter – also über den 31.12.2022 hinaus – vorzuhalten. Allein im Bereich der Gewährung von Hilfen zur Erziehung beträgt das Ausgabevolumen für diesen Personenkreis nach wie vor rund 4,0 Mio. Euro pro Jahr.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
51	Sachbearbeiter/-in	Betreuung minderjährige unbegleitete Geflüchtete	31.12.2022	A10L2E1	1,00

Die Fluktuation bei den unbegleiteten minderjährigen Geflüchteten ist nach wie vor hoch. So kamen im letzten Jahr ca. 85 unbegleitete minderjährige Geflüchtete in Münster an. Jede/-r dieser unbegleiteten minderjährigen Geflüchteten durchläuft die vorläufige Inobhutnahme, wird qualifiziert in Augenschein genommen, hilfeplanmäßig in einem Clearingverfahren begleitet, für das Verteilverfahren angemeldet und ggf. im weiteren Verlauf, wenn der/die unbegleitete minderjährige Geflüchtete Münster zugewiesen wurde, auch weiter im Rahmen eines regulären Hilfeplanverfahrens betreut.

Aufgrund der konstanten Zahl der untergebrachten minderjährigen Geflüchteten in Münster von ca. 90 und der damit verbundenen Betreuung und Integration der unbegleiteten minderjährigen Geflüchteten ist eine Verlängerung der bisher eingerichteten Stellenressourcen erforderlich. Dieser Arbeitsplatz wurde seinerzeit als Planstelle mit zeitlicher Befristung eingerichtet. Sie soll aufgrund der weiterhin und dauernd erfolgten Inobhutnahmen von unbegleiteten minderjährigen Geflüchteten in Münster, unabhängig von Kriegen oder Länderkrisen, nicht weiter mit einer zeitlichen Befristung versehen werden.

4.4 Stellenwertanpassungen

Tätigkeiten und damit ihre Bewertung – Festlegung einer zuzuordnenden BesGr. für Beamte und Beamtinnen oder EGr. für tariflich Beschäftigte – verändern sich durch (qualitative) Aufgabenentwicklung, nach aktiver Aufgaben(neu)gestaltung im Rahmen von Organisationsprozessen und – seltener – durch veränderte Eingruppierungs- und Bewertungsmaßgaben. Sofern sich die Veränderungen auf eine Stelle beziehen, ohne dass es zu Verlagerungen in oder aus anderen Bereichen kommt, werden zu erhöhende Stellenwerte als Stellenhebungen, abzusenkende Stellenwerte als Stellenabwertungen ausgewiesen.

Für Beamte und Beamtinnen schafft der höhere Stellenwert erst die haushaltsrechtliche Ermächtigung zur Beförderung. Im Gegensatz dazu gilt für tariflich Beschäftigte über § 12 Abs. 2 TVöD-V die „Tarifautomatik“ – tariflich Beschäftigte sind entsprechend ihren [festgestellten und bewerteten] Tätigkeiten eingruppiert. Die Eingruppierungsautomatik führt auch dazu, dass bei festgestellten höheren Stellenwerten Eingruppierungen unter Beachtung der tariflichen Ausschlussfrist laufend vorgenommen werden. Die Stellenhebung hat daher nur deklaratorischen Charakter. Stellenwertveränderungen für tariflich Beschäftigte werden daher unter Anpassung des Stellenwerts ausgewiesen.

4.4.1 Stellenhebungen

4.4.1.1 Stellenhebungen Beamte und Beamtinnen

Die nun vorgeschlagenen Stellenhebungen für Beamte und Beamtinnen entsprechen der Maßgabe des § 26 LBesG NRW. Danach dürfen Beförderungsämtler nur eingerichtet werden, wenn sie sich von den Ämtern der niedrigeren Besoldungsgruppe nach der Wertigkeit der zugeordneten Funktion wesentlich abheben.

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A15	A14	Ordnungsamt	1,00	Abteilungsleiter/-in	Allg. u. Sonderordnungsbehörde
2	A14	A13L2E1	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Abteilungsleiter/-in	Abteilungsleitung Steuern
3	A14	A13L2E1	Bauordnungsamt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Rechtsfragen, Außenbereich
4	A13L2E1	A12	Ordnungsamt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Gewerbe und Märkte
5	A12	A11	Personal- und Organisationsamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Personaleinsatz
6	A12	A11	Personal- und Organisationsamt	0,59	1. Sachbearbeiter/-in	Personaleinsatz
7	A12	A11	Personal- und Organisationsamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Personaleinsatz
8	A12	A11	Personal- und Organisationsamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Schwerpunkt Beamtenrecht
9	A12	A11	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	1,00	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in Schwerpunktsachbearbeitung

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
10	A12	A11	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	0,50	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in Schwerpunktsachbearbeitung
11	A12	A11	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	0,50	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in Schwerpunktsachbearbeitung
12	A12	A11	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	1,00	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in Schwerpunktsachbearbeitung
13	A11	A9L1E2Z	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	Stellungnahmen zu Baugenehmigungsverfahren, BVS, Objektsachbearbeitung
14	A11	A10L2E1	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Organisationsentwicklung
15	A11	A10L2E1	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Digitalisierungsprojekte
16	A11	A10L2E1	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Haushalt, KLR, Rechtsangelegenheiten, Gebührenwesen, Honorarverträge, Zuschüsse, Raumplanung
17	A10L2E1	A9L1E2	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Landeshundegesetz, Straßen- und Anlagenordnung
18	A10L2E1	A9L1E2	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung HdW
19	A10L2E1	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,50	Sachbearbeiter/-in	BV Angelegenheiten, Vereinsförderung, Stadtteilarbeit, Bürgeramt
20	A9L1E2	A8	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Beihilfeanträge, Widersprüche und Schriftverkehr
21	A9L1E2	A8	Personal- und Organisationsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Beihilfeanträge, Widersprüche und Schriftverkehr
22	A9L1E2	A8	Personal- und Organisationsamt	0,20	Sachbearbeiter/-in	Beihilfeanträge, Widersprüche und Schriftverkehr
23	A9L1E2	A8	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Controlling, Datentransfer, Prüfaufträge, KBA, Bundesdruckerei, Daten- und Programmpflege, Statistik, Beratung Neuerteilung DV-koordination, FSW-Software
24	A9L1E2	A8	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,63	Sachbearbeiter/-in	Verwaltungsaufgaben
25	A8	A7	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung von Unterbringungseinrichtungen für Wohnungslose und Geflüchtete

4.4.1.2 Anpassungen des Stellenwerts Beamte und Beamtinnen

Neben den Stellenhebungen ist es aufgrund von haushalts- und personalrechtlicher Vorgaben teilweise erforderlich den Stellenwert an die persönliche Eingruppierung des Stelleninhabers / der Stelleninhaberin anzupassen. Sofern haushaltsrechtliche Gründe dominieren und der Stellenwert – i.d.R. bei Ausscheiden des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin – zu überprüfen oder zu verändern ist, werden ku-Vermerke angebracht.

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A11	A10L2E1	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Anmietungen, Vermietungen
2	A11	A10L2E1	Sportamt	0,73	Sachbearbeiter/-in	Sportausschussangelegenheiten, Überlassungsverträge, Projektarbeit

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
3	A11	A10L2E1	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,75	Sachbearbeiter/-in	Haushaltssteuerung, Berichtswesen, Asset-Management-System (Tiefbauinfrastruktur)
4	A9L1E2Z	A9L1E2	Feuerwehr	1,00	Praxisanleiter/-in	Anpassung Personalfaktor
5	A9L1E2	A8	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bestands- und Besetzungskontrolle
6	A9L1E2	A7	Feuerwehr	1,00	Notfallsanitäter/-in	Notfallsanitäter/-in

4.4.1.3 Anpassungen des Stellenwerts tariflich Beschäftigte

Für tariflich Beschäftigte gilt gemäß § 12 Abs. 2 TVöD-V die „Tarifautomatik“ – tariflich Beschäftigte sind entsprechend ihren [festgestellten und bewerteten] Tätigkeiten eingruppiert. Die Eingruppierungsautomatik führt auch dazu, dass bei festgestellten höheren Stellenwerten Eingruppierungen unter Beachtung der tariflichen Ausschlussfrist laufend vorgenommen werden. Die Stellenhebung hat daher nur deklaratorischen Charakter.

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	E15	E14	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Abteilungsleiter/-in	Abteilungsleitung Beteiligungsmanagement, iStB und Gesamtabschlusserstellung, Stellv. Amtsleiter/-in
2	E15	E14	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Arzt/ Ärztin	Gutachten
3	E14	E13	Verwaltungsführung	1,00	Leiter/-in	Leiter/-in "Stabsstelle Arbeitssicherheit und Betriebsmedizin"
4	E14	E13	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Fachstellenleiter/-in	Konversion & Sonderprojekte
5	E14	E13	Sozialamt	0,50	Jur. Sachbearbeiter/-in	Juristischer Dienst des Sozialamtes
6	E14	E13	Stadtplanungsamt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung Baudenkmalschutz und -pflege, Denkmalförderung
7	E14	E13	Münster Marketing (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)	1,00	Bereichsleiter/in	Bereichsleitung 80.3 strategische Kommunikation und Partizipation
8	E13	E04	Amt für Schule und Weiterbildung	0,50	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung
9	E13	S08A	Amt für Schule und Weiterbildung	0,50	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung
10	E13	E11	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Umsetzung Abwasserbeseitigungskonzept
11	E13	E12	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Fachstellenleiter/-in	Planung u. Neubau von Freianlagen
12	E12	E11	Personal- und Organisationsamt	0,90	1. Sachbearbeiter/-in	Personalentwicklung, Ausbildungsleiter/-in
13	E12	E11	Personal- und Organisationsamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Schwerpunkt Tarifbeschäftigtenrecht
14	E12	E11	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,52	Sachbearbeiter/-in	Beteiligungsmanagement, Konzernberichte
15	E12	E11	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Erweiterung G9; Projektsteuerung u. -leitung, Honorarzonen III-IV mit überdurchschnittlichen Anforderungen

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
16	E12	E11	Amt für Immobilienmanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Erweiterung G9; Projektsteuerung u. -leitung, Honorarzonen III-IV mit überdurchschnittlichen Anforderungen
17	E12	E11	Sportamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Sportpädagogische Maßnahmen, Sportorganisation, Schulsport, Sportabzeichen, Sportprojekte, Vereins- und Meisterehrungen
18	E12	E11	Bauordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Statik, fliegende Bauten
19	E12	E11	Bauordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Statik, fliegende Bauten
20	E12	E11	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bauüberwachung
21	E12	E11	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bauleitung KonvOY
22	E11	E09B	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung, Bauen im Bestand
23	E11	E10	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung, Bauen im Bestand
24	E11	E06	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,15	Sachbearbeiter/-in	Fördermittelmanagement Europa, Betreuung Partnerstädte
25	E11	E09B	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,18	Sachbearbeiter/-in	Fördermittelmanagement Europa, Betreuung Partnerstädte
26	E11	E10	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Fachstellenleiter/-in	Bürgeramt
27	E11	E09A	Vermessungs- und Katasteramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Vorbereitung von Gutachten, Vorbereitung Grundstücksmarktbericht, statistische Auswertungen
28	E11	E10	Bauordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Controlling, IT-Management und Digitalisierung
29	E11	E09A	Münster Marketing (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)	1,00	Sachbearbeiter/-in	Digitales Marketing
30	E10	E05	Verwaltungsführung	0,50	Sachbearbeiter/-in	Fachkraft für Arbeitssicherheit Städtische Bühnen
31	E10	E04	Amt für Schule und Weiterbildung	0,15	Sachbearbeiter/-in	Arbeitsschutz
32	E10	E09A	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination, Zentrale Dienste
33	E09C	E09A	Münster Marketing (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)	0,50	Sachbearbeiter/-in	Werbung/Printmedien
34	E09B	E09A	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Unterstützung zentrale Abrechnung
35	E09B	E08	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Gebäudeautomation
36	E09B	E09A	Stadtbücherei	0,50	Sachbearbeiter/-in	Bibliothekarischer Auskunftsdienst, Öffentlichkeitsarbeit
37	E09B	E09A	Stadtbücherei	1,00	Sachbearbeiter/-in	Informationsvermittlung, Datenbanken, Internet, Bibl. Auskunftsdienst, auswärtiger Leihverkehr
38	E09B	E06	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
39	E09B	E06	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
40	E09B	E06	Bauordnungsamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination, Leitung Registratur
41	E09B	E09A	Abfallwirtschaftsbetriebe Münster (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)	1,00	Leiter/-in	Leiter/-in Recyclinghöfe/Zwischenlager
42	E09B	E08	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,30	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Anlagenbuchhaltung, zentrale Kreditorenbuchhaltung
43	E09B	E09A	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,08	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Anlagenbuchhaltung, zentrale Kreditorenbuchhaltung
44	E09A	E08	Personal- und Organisationsamt	0,56	Sachbearbeiter/-in	Personalentwicklung, Fortbildung

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
45	E09A	E08	Personal- und Organisationsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Beihilfeanträge, Widersprüche und Schriftverkehr
46	E09A	E08	Ordnungsamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Baustellensicherung Glasfaserausbau
47	E09A	E08	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Verwaltungsangelegenheiten, Jugendarbeit freie Träger, Richtlinienförderung
48	E09A	E08	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Förder- und Richtlinienbudget, OGS in freier Trägerschaft, Sachmittelbudget, allg. Verwaltungsaufgaben, Trägerförderung OGS/Schulsozialarbeit(anteilig)
49	E09A	E08	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Förder- und Richtlinienbudget, OGS in freier Trägerschaft, Sachmittelbudget, allg. Verwaltungsaufgaben, Trägerförderung OGS/Schulsozialarbeit(anteilig)
50	E09A	E08	Sportamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Haushalt (Ausgabenseite), Rechnungsstelle, Statistik, Beschaffung und Sicherheitsrevision
51	E09A	E05	Vermessungs- und Katasteramt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Digitalisierungsunterstützung Vermessungsunterlagen & Assistenz Bodenordnung
52	E08	E02	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Ausbildungsoffensive
53	E08	E06	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Assistenz
54	E08	E06	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	0,22	Sachbearbeiter/-in	Verwaltungsangelegenheiten, Kundenkontaktmanagement
55	E07	E06	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Antragsprüfung städtischer Förderprogramme
56	E06	E02	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Objektleiter/-in
57	E06	E05	Amt für Schule und Weiterbildung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Textverarbeitung, Aufgaben der Bürokommunikation, Verwaltungsangelegenheiten
58	E06	E05	Sozialamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Verfolgung von Darlehens- und Rückforderungen, Abrechnung von Investitionskostenförderungen, Buchungen
59	E06	E03	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Hausmeister/-in	Fachwerk Gievenbeck
60	E06	E05	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Textverarbeitung, Aufgaben der Bürokommunikation
61	E06	E04	Stadtplanungsamt	1,00	Dokumentator/-in	Grabungsdokumentation (Schwerpunkt Innendienst)
62	E06	E05	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Hilfsgärtner/-in	Grün- u. Objektpflege, Maschinist, Bedienung Mobilbagger
63	E06	E05	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Gärtner/-in	Grün- u. Objektpflege
64	E05	E03	Verwaltungsführung	0,50	Arzthelfer/-in	Aufgaben der Bürokommunikation, Impforganisation
65	E05	E04	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Schwerbehindertenrecht - Registrator/-in
66	E04	E03	Jobcenter Münster	1,00	Hilfskraft	Arbeitsgelegenheit § 16e/§ 16i SGB II
67	E04	E03	Jobcenter Münster	0,77	Unterstützungskraft	Arbeitsgelegenheit § 16e/§ 16i SGB II
68	E03	E02	Amt für Immobilienmanagement	0,02	Sachbearbeiter/-in	Qualitätskontrolle Reinigung

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
69	E03	E02	Amt für Immobilienmanagement	0,13	Sachbearbeiter/-in	Qualitätskontrolle Reinigung
70	E03	E02	Amt für Schule und Weiterbildung	0,91	Küche	Küche
71	S13	S10	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Gruppenleiter/-in	stellvertr. Leitung
72	S12	S08A	Amt für Schule und Weiterbildung	0,50	Dipl.-Sozialpädagoge/-in	Eichendorffschule Angelnmodde
73	S12	S08B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,12	Koordinator/-in	Offener Ganzttag
74	S08B	S08A	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,85	Gruppenleiter/-in	stellvertr. Leitung, AP in Dependance, Hauskoordinatorin
75	S08A	S03	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,04	Erzieher/-in	

4.4.2 Stellenabwertungen

Stellenabwertungen ergeben sich aus der ständigen Überprüfung freier und unterwertig besetzter Planstellen sowie aus dem Wirksamwerden von ku-Vermerken, die sich aus der laufenden Bewertung ergeben haben, aber erst mit Ausscheiden/Weggang des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin wirksam werden.

4.4.2.1 Stellenabwertungen Beamte und Beamtinnen

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A12	A13L2E1	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Fachstellenleiter/-in	Stadtbäume, Arbeitssicherheit, Forsten, Jagdangelegenheiten
2	A11	A12	Amt für Immobilienmanagement	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Immobilienentwicklung u. -verkehr BVs Ost, Südost, Hilstrup
3	A11	A12	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Sachbearbeiter/-in	Ordnungsbehördliche Aufgaben, Artenschutz
4	A10L2E1	A11	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Schwerpunktsachgebiet Jugendgerichtshilfe
5	A10L2E1	A11	Bauordnungsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Wersekonzept
6	A8	A10L2E1	Sozialamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung von Unterbringungseinrichtungen für Wohnungslose und Geflüchtete
7	A8	A10L2E1	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,24	Sachbearbeiter/-in	Bürgeramt
8	A7	A9L1E2Z	Feuerwehr	1,00	Truppmann/-Frau	Truppmann/-frau

4.4.2.2 Stellenabwertungen tariflich Beschäftigte

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	E14	E15	Verwaltungsführung	1,00	Referent/-in	des Oberbürgermeisters
2	E11	E12	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Vermarktung Wohnbaugrundstücke
3	E10	E11	Stadtbücherei	0,90	Sachbearbeiter/-in	Lektorat, Formal- und Sacherschließung, Bibl. Auskunftsdienst
4	E09C	E11	Sozialamt	0,13	Sachbearbeiter/-in	Ausbildungsoffensive
5	E09C	E11	Sozialamt	0,13	Sachbearbeiter/-in	Ausbildungsoffensive
6	E09C	E10	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,50	Sachbearbeiter/-in	Haushaltsplanung, Budgetsteuerung, Projektmanagementsoftware (IMSware)
7	E09C	E12	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,25	Sachbearbeiter/-in	Haushaltsplanung, Budgetsteuerung, Projektmanagementsoftware (IMSware)
8	E09A	E09B	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,32	Sachbearbeiter/-in	Renten- und Unfallversicherung
9	E09A	E09B	Stadtbücherei	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Leiter/-in der Autobücherei, bibl. Auskunftsdienst, Kundenservice
10	E09A	E09B	Stadtbücherei	0,50	Sachbearbeiter/-in	Leiter/-in der Zweigstelle, Freiwilligenkoordination, Kundenservice, bibl. Auskunft
11	E09A	E09B	Stadtbücherei	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	1. SB, Leiter/-in Zweigstelle, Bibl. Auskunftsdienst, Kundenservice
12	E09A	E09B	Stadtbücherei	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Leiter/-in der Zweigstelle, Bibl. Auskunft, Kundenservice

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
13	E09A	E09B	Stadtbücherei	0,76	1. Sachbearbeiter/-in	Leiter/-in Zweigstelle, Bibl. Auskunftsdienst, Kundenservice, Mitarbeit Bücherei St. Michael
14	E08	E09A	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,92	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Kreditorenbuchhaltung
15	E07	E09A	Stadtbücherei	1,00	Sachbearbeiter/-in	Kundenservice, Bibl. Auskunftsdienst, Buch-/ Medienpflege (FaMi)
16	E07	E09A	Stadtbücherei	0,62	Sachbearbeiter/-in	Bibl. Auskunftsdienst, Buch- und Medienpflege, Mitarbeit Bücherei St. Michael
17	E06	E10	Personal- und Organisationsamt	0,20	Sachbearbeiter/-in	Druckerei
18	E06	E09A	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Zeichner/-in Datenpflege
19	E06	E07	Amt für Schule und Weiterbildung	1,00	Schulhausmeister/-in	Springer
20	E06	E09A	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	0,82	Gärtner/-in	Grün- u. Objektpflege
21	E05	E08	Sportamt	1,00	Fachangestellte Bäderbetrieb	Fachangestellte/-r für Bäderbetriebe
22	E05	E08	Sportamt	1,00	Fachangestellte Bäderbetrieb	Fachangestellte/-r für Bäderbetriebe
23	E05	E12	Bauordnungsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Registratur, Akteneinsicht
24	E04	E05	Sportamt	0,61	Kassierer/-in	
25	E03	E04	Amt für Schule und Weiterbildung	0,08	Hilfskraft	Samstagsschließdienst BKs Bezirk 8
26	S12	S15	Sozialamt	0,75	Sachbearbeiter/-in	Fallmanagement für Senioren und Pflegebedürftige
27	S12	S15	Sozialamt	0,75	Sachbearbeiter/-in	Fallmanagement für Senioren und Pflegebedürftige
28	S12	S17	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Pflegeberatung
29	S12	S15	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Sozialarbeiter/-in	Diagnostik und Beratung bei Entwicklungsverzögerung
30	S11B	S12	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,78	Sachbearbeiter/-in	Lorenz-Süd, Cafeleitung (PK-Erstattung aus Einnahmen des Cafe-Betriebes)
31	S11B	S12	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Maxi-Turm
32	S09	S10	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Gruppenleiter/-in	Stellvertretung
33	S08A	S08B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Erzieher/-in	Springer/-in Kita
34	S08A	S08B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Erzieher/-in	Springer/-in Kita
35	S08A	S08B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Erzieher/-in	Springer/-in Kita
36	S08A	S08B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Erzieher/-in	Springer/-in Kita

4.4.3 Stellenumwandlungen

Stellenumwandlungen geschehen nach Wechseln in der Besetzung i.d.R. stellenwertneutral (in Ausnahmefällen, z.B. nach Ausscheiden von Mitarbeitenden und anschließender Umorganisationen, auch nach oben oder unten) und folgen der Maßgabe, Planstellen für Beamte und Beamtinnen und Planstellen für tariflich Beschäftigte jeweils als solche auszuweisen. Siehe hierzu auch die Haushaltssatzung §7 Punkt 1.

4.4.3.1 Umwandlung von Stellen für Beamte und Beamtinnen in Stellen für tariflich Beschäftigte (Ausweisung nach der Besetzung und dem derzeitigen Stellenwert)

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	E15	A15	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Abteilungsleiter/-in	Immobilienverkehr
2	E14	A12	Verwaltungsführung	0,75	Sachbearbeiter/-in	Referent/-in des Oberbürgermeisters - Kommunikation
3	E14	A14	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Tierarzt/-ärztin	Lebensmittelüberwachung
4	E12	A12	Verwaltungsführung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Fachkraft für Arbeitssicherheit, Sicherheitsingenieur
5	E12	A11	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement	0,25	Fachstellenleiter/-in	Vergabemanagement
6	E12	A12	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Sachbearbeiter/-in	Beteiligungsmanagement
7	E12	A12	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,07	Sachbearbeiter/-in	Beteiligungsmanagement
8	E12	A13L2E1	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Fachstellenleiter/-in	Immobilienentwicklung u. -verkehr
9	E12	A12	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Ankauf/ Aktivierung Wohnbaugrundstücke
10	E12	A12	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Sachgebiet Eigenplanung u. Bauleitung/Projektleitung
11	E12	A12	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Gebäudeinspektion
12	E12	A12	Feuerwehr	1,00	Fachstellenleiter/-in	IuK und EDV
13	E12	A12	Jobcenter Münster	1,00	Fachstellenleiter/-in	Grundsicherung West
14	E12	A13L2E2	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Gewässerschutzbeauftragte/-r; wasserwirtschaftliche Datenerfassung und Datenmanagement
15	E12	A12	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	technische Verwaltungsaufgaben, Grundstücksentwässerung, Kanalbetrieb
16	E11	A11	Personal- und Organisationsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Organisationsentwicklung, Geschäftsanweisungen
17	E11	A13L2E1	Personal- und Organisationsamt	0,25	Sachbearbeiter/-in	Geschäftsanweisungen, Dienstvereinbarungen
18	E11	A11	Personal- und Organisationsamt	0,25	Sachbearbeiter/-in	Geschäftsanweisungen, Dienstvereinbarungen
19	E11	A14	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Personaleinsatz und -recht, Personalgewinnung, -auswahl, -betreuung

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
20	E11	A11	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Vergabemanagement
21	E11	A11	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	SAP-Projekte und Weiterentwicklung, PSCD, zentrale Buchungsaufgaben, Abschlüsse
22	E11	A12	Amt für Migration und Integration	1,00	Sachbearbeiter/-in	Digitalisierung
23	E11	A10L2E1	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	strategische Vorbereitung Rettungsdienst
24	E11	A11	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	0,23	Sachbearbeiter/-in	Planung u. Bau von Freianlagen
25	E10	A11	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination
26	E10	A11	Jobcenter Münster	1,00	Fachstellenleiter/-in	Beratung KiZ/ Wohngeld, BuT, Ermittlungsdienst
27	E09C	A10L2E1	Amt für Migration und Integration	1,00	Sachbearbeiter/-in	Beratung Ausreisepflicht
28	E09C	A11	Sozialamt	0,25	Sachbearbeiter/-in	Ausbildungsoffensive
29	E09C	A11	Sozialamt	0,13	Sachbearbeiter/-in	Ausbildungsoffensive
30	E09C	A11	Sozialamt	0,13	Sachbearbeiter/-in	Ausbildungsoffensive
31	E09C	A10L2E1	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Beistandschaften (Buchstabenaufteilung)
32	E09C	A10L2E1	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Anlagenbuchhaltung
33	E09B	A10L2E1	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Standesbeamter/-in
34	E09B	A8	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
35	E09B	A11	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung HdW
36	E09B	A10L2E1	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
37	E09B	A10L2E1	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
38	E09B	A8	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
39	E09B	A10L2E1	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
40	E09A	A9L1E2	Personal- und Organisationsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Personalbetreuung und -abrechnung
41	E09A	A8	Amt für Immobilienmanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Geschäftsbuchhaltung, Angebotsnachrechnung, Feuerversicherung
42	E09A	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Bürgeramt, ordnungsrechtliche Angelegenheiten
43	E09A	A9L1E2	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Personalverwaltung Hauptamtliche OGS
44	E08	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bürgerbüro Mitte
45	E08	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,15	Sachbearbeiter/-in	Bürgerbüro Mitte
46	E08	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,85	Sachbearbeiter/-in	Bürgerbüro Mitte
47	E08	A8	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Assistenz
48	E08	A8	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Assistenz
49	E07	A8	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,88	Sachbearbeiter/-in	Forderungseinzug, Mahnwesen Jobcenter
50	E07	A8	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Sachbearbeiter/-in	Forderungseinzug Mahnwesen Jobcenter
51	E06	A8	Sozialamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Verfolgung von Darlehens- und Rückforderungen, Abrechnung von Investitionskostenförderungen, Buchungen
52	S18	A13L2E1	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Fachstellenleiter/-in	Personaleinsatz, Verwaltung der städtischen Kindertageseinrichtungen
53	S18	A13L2E2	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Fachstellenleiter/-in	Gebäude- und Betriebsmanagement, Verwaltung der städtischen Kindertageseinrichtungen

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
54	S18	A13L2E1	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Fachstellenleiter/-in	Sozialbezirk West
55	S15	A11	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Teamsprecher/-in Bezirkssozialarbeit
56	S14	A11	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Sozialarbeiter/-in	Sozialpsychiatrische Hilfen
57	S11B	A10L2E1	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
58	S11B	A10L2E1	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching

4.4.3.2 Umwandlung von Stellen für tariflich Beschäftigte in Stellen für Beamte und Beamtinnen (Ausweisung nach der Besetzung und dem derzeitigen Stellenwert)

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	B2	E15UE	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1	Amtsleiter/-in	
2	A15	E15	Stadtplanungsamt	1,00	Abteilungsleiter/-in	Stadt- und Regionalentwicklung, Stadtforschung, Statistik
3	A14	E14	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Arzt/ Ärztin	Beratung und Untersuchungen zu Aids und anderen sexuell übertragbaren Krankheiten
4	A13L2E1	S02	Personal- und Organisationsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Zentraler Einsatz
5	A12	E09B	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Weiterentwicklung IKS
6	A11	S17	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Geschäftsstelle örtliche Kommission nach §§ 78 a ff SGB VIII
7	A11	E12	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,25	Sachbearbeiter/-in	Haushaltssteuerung, Berichtswesen, Asset-Management-System (Tiefbauinfrastruktur)
8	A11	E11	Amt für Immobilienmanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Vermarktung Einrichtungen
9	A11	E11	Amt für Immobilienmanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung, Bauen im Bestand
10	A11	E11	Amt für Immobilienmanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung, Bauen im Bestand
11	A11	E08	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,10	Sachbearbeiter/-in	Abwicklung von Ausgaben, Projektarbeit, Verwahrgehalt
12	A10L2E1	S15	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Schwerpunktsachgebiet Jugendgerichtshilfe
13	A10L2E1	E11	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Rechtliche Grundsatzangelegenheiten, Ordnungs- und verwaltungsrechtliche Verfahren
14	A10L2E1	E09C	Stadtarchiv	0,49	Archivar. Sachbearb.	Verwaltungsarchiv/Bestandsbildung und vorarchivarische Bewertung
15	A10L2E1	E09C	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Aufgaben der existenzsichernden Leistungen für Leistungsberechtigte (BTHG)
16	A10L2E1	E09B	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
17	A10L2E1	E09A	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Staatsangehörigkeiten
18	A10L2E1	E05	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Unterstützung FSt-L., Standards, Vergaben
19	A9L1E2	E09B	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,25	Sachbearbeiter/-in	Internationales, Europa, Städtepartnerschaften
20	A8	S12	Sozialamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung von Unterbringungseinrichtungen für Wohnungslose und Geflüchtete
21	A8	E08	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Baustellensicherung Glasfaserausbau
22	A8	E08	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Schwerbehindertenrecht
23	A8	E05	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,32	Sachbearbeiter/-in	Grundbesitzabgaben, Hundesteuer

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
	A7	E08	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,10	Sachbearbeiter/-in	Stammdatenpflege

4.4.3.3 Umwandlung von Stellen für tariflich Beschäftigte (Sozial- und Erziehungsdienst) in Stellen für tariflich Beschäftigte (restlicher Bereich) oder umgekehrt (Ausweisung nach der Besetzung und dem derzeitigen Stellenwert)

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	S17	E11	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Frühe Hilfen
2	S15	E10	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	SB Planung Kitas
3	S11B	E09B	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
4	S11B	E09B	Jobcenter Münster	0,32	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching

5 Zahlenmäßige Zusammenfassung und Stellenplan

Nach dem Verwaltungsentwurf ergibt sich folgende zahlenmäßige Zusammenfassung des Stellenplans 2022:

5.1 Beamte und Beamtinnen

Stellenplan 2022		1.285,76	
Umwandlung von Beamtenstellen in Stellen für tariflich Beschäftigte (netto)	-	29,73	VZÄ
Stellenabgang eigenbetriebsähnliche Einrichtungen	-	3,00	VZÄ
Stellenplanentwurf 2022		1.253,03	VZÄ

5.2 Tariflich Beschäftigte

Stellenplan 2022		3.352,20	
Umwandlung von Beamtenstellen in Stellen für tariflich Beschäftigte (netto)	+	29,73	VZÄ
Stelleneinsparungen	-	40,33	VZÄ
Stellenvermehrungen	+	38,51	VZÄ
Stellenplanentwurf 2022		3.380,11	VZÄ

5.3 Gesamtüberblick

Status	Stellenplan 2022	Stellenplanentwurf 2023	Differenz
Beamte/-innen	1.285,76	1.253,03	-32,73
Tariflich Beschäftigte	3.352,20	3.380,11	27,91
Gesamt	4.637,96	4.633,14	-4,82

5.4 Stellenplan der Stadt Münster für das Haushaltsjahr 2023

5.4.1 Teil A: Beamte und Beamtinnen

Stand: 16.08.2022

Laufbahngruppen	Besoldungsgruppe	Zahl der Stellen 2023	Zahl der Stellen 2022	Ist-Besetzung am 30.06.2022	Erläuterungen
Wahlbeamte und Wahlbeamtinnen	B10	1,00	1,00	1,00	
	B6	1,00	1,00	1,00	
	B5	5,00	5,00	5,00	
	Summe	7,00	7,00	7,00	
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 2					
	B2	8,00	7,00	7,00	1,00 x kw 31.12.2025
	A16	15,00	15,00	15,00	
	A15	31,00	29,00	26,62	
	A14	42,06	43,56	38,15	1,00 x kw 31.12.2025
	A13L2E2	16,73	19,23	20,23	
	Summe	112,79	113,79	107,01	
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 1					
	A13L2E1	50,12	53,87	49,63	
	A12	130,73	135,96	125,02	1,00 x kw 31.12.2025
	A11	183,08	189,18	168,58	2,00 x kw 31.12.2024 4,00 x kw 31.12.2025
	A10L2E1	198,81	202,54	176,32	2,00 x kw 31.12.2025 0,15 x kw 31.07.2028
	Summe	562,74	581,55	519,55	
Laufbahngruppe 1 - Einstiegsamt 2					
	A9L1E2Z	50,80	51,80	49,58	
	A9L1E2	290,54	289,46	270,91	
	A8	137,99	147,14	140,90	1,00 x kw 31.03.2030
	A7	46,67	47,52	45,37	
	Summe	526,00	535,92	506,76	
Insgesamt		1.208,53	1.238,26	1.140,32	

5.4.2 Eigenbetriebsähnliche Einrichtungen

Laufbahngruppen	Besoldungs- gruppe	Zahl der Stellen 2023	Zahl der Stellen 2022	Ist-Besetzung am 30.06.2022	Erläuterungen
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 2					
	A16	1,00	1,00	1,00	
	A15	3,00	4,00	3,50	
	A14	1,00	1,00	1,00	
	Summe	5,00	6,00	5,50	
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 1					
	A13L2E1	8,00	8,00	7,00	
	A12	19,50	21,50	18,69	
	A11	8,00	7,00	6,69	
	A10L2E1	1,00	1,00	1,00	
	Summe	36,50	37,50	33,38	
Laufbahngruppe 1 - Einstiegsamt 2					
	A9L1E2	1,00	2,00	2,00	
	A8	2,00	2,00	2,00	
	Summe	3,00	4,00	4,00	
Insgesamt		44,50	47,50	42,88	

Teil A Gesamt		1.253,03	1.285,76	1.183,20	
----------------------	--	-----------------	-----------------	-----------------	--

5.4.3 Teil B: Tariflich Beschäftigte

Tarifart	Entgelt- gruppe	Zahl der Stellen 2023	Zahl der Stellen 2022	Ist-Besetzung am 30.06.2022	Erläuterungen
TVÖD VKA					
	E15UE	0,00	1,00	1,00	
	E15	35,17	34,17	29,28	1,00 x kw 31.12.2025
	E14	69,44	63,69	59,49	2,00 x kw 31.12.2025 1,00 x kw
	E13	71,28	71,78	65,69	2,00 x kw 31.12.2025 0,11 x kw 31.07.2029
	E12	179,78	156,54	143,08	1,00 x kw 31.12.2023 10,50 x kw 31.12.2025 7,00 x kw 31.12.2030
	E11	315,73	304,08	251,01	1,00 x kw 31.03.2024 1,00 x kw 31.03.2025 46,00 x kw 31.12.2025 2,50 x kw 31.12.2027 2,00 x kw 31.12.2028 1,00 x kw 31.03.2030 11,50 x kw 31.12.2030
	E10	85,58	85,73	75,68	3,50 x kw 31.12.2025
	E09C	48,39	43,38	37,48	1,00 x kw 31.12.2030
	E09B	216,04	214,49	201,85	0,50 x kw 31.07.2028
	E09A	224,27	218,29	207,30	1,50 x kw 31.12.2025 2,00 x kw 31.03.2030 1,00 x kw 31.12.2030
	E08	156,63	160,05	143,40	0,50 x kw 31.12.2025 4,00 x kw 31.03.2030
	E07	166,73	163,23	154,81	1,00 x kw 31.03.2025
	E06	389,67	383,30	370,32	1,00 x kw 31.12.2030
	E05	183,51	186,44	166,46	1,00 x kw 31.12.2029
	E04	46,83	47,18	42,74	14,69 x kw 31.12.2029
	E03	60,33	62,46	56,69	18,27 x kw 31.12.2029
	E02	91,48	95,24	88,75	5,27 x kw 31.12.2029 0,55 x kw
	Summe	2.340,85	2.291,05	2.095,04	
TVÖD Pflege BT-B					
	P09	1,00	1,00	0,50	
	P08	1,76	1,50	1,50	
	P07	1,25	0,50	0,50	
	Summe	4,01	3,00	2,50	
BT-V Soz.&Erz.Dienst					
	S18	21,50	17,50	18,04	
	S17	23,27	24,27	24,17	
	S16	3,00	3,00	2,00	
	S15	44,06	45,56	46,65	0,50 x kw 31.07.2028
	S14	55,25	44,25	44,38	
	S13	24,00	22,00	20,80	
	S12	178,57	179,55	161,89	1,00 x kw 31.12.2025
	S11B	77,01	72,91	67,43	
	S10	8,00	12,00	12,72	

Tarifart	Entgelt- gruppe	Zahl der Stellen 2023	Zahl der Stellen 2022	Ist-Besetzung am 30.06.2022	Erläuterungen
	S09	19,40	18,40	17,96	
	S08B	6,74	13,26	9,01	
	S08A	399,51	411,01	348,65	4,98 x kw
	S03	74,90	76,85	73,89	
	S02	93,22	110,77	84,66	15,80 x kw
	Summe	1.028,43	1.051,33	932,25	
Festgehälter					
	TVÖDFEST	6,82	6,82	6,00	
	Summe	6,82	6,82	6,00	
Insgesamt		3.380,11	3.352,20	3.035,79	

5.5 Stellenübersichten Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung

5.5.1 Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung

5.5.1.1 I. Beamte und Beamtinnen

PG	Bezeichnung	Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				Summe
		B10	B6	B5	B2	A16	A15	A14	A13	A13	A12	A11	A10	A9Z	A9	A8	A7	
0102	GESCHÄFTSFÜHRUNG FÜR POLITISCHE GREMIEN, STÄDTEPARTNERSCHAFTEN					1,00		1,00				2,50	1,00		0,75	0,88		7,13
0103	OB, BM UND VERWALTUNGSFÜHRUNG	1,00	1,00	5,00	3,00		1,00	5,00			1,23	3,00				2,00		22,23
0104	GLEICHSTELLUNG ALLER GESCHLECHTER									1,00								1,00
0105	PERSONAL- UND SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG														1,00			1,00
0106	WIRTSCHAFTLICHKEITSPRÜFUNG UND REVISION					1,00					6,85	1,71						9,56
0108	PERSONAL- UND ORGANISATIONSMANAGEMENT				0,80			6,11		5,12	14,37	12,85	1,15		10,76	0,25	1,50	52,91
0109	FINANZ- UND BETEILIGUNGSMANAGEMENT					1,00		3,00		4,00	4,50	11,10	3,50	1,00	7,00	21,56	7,48	64,14
0110	RECHT					1,00						0,50				1,00		2,50
0111	IMMOBILIENMANAGEMENT				1,00	1,00	4,00	4,00	3,00	2,00	10,50	13,61	2,00		1,00	7,79	0,37	50,27
0113	ZENTRALE DIENSTE				0,20			0,45				0,77	0,50		1,81	1,50		5,23
0114	STIFTUNGSMANAGEMENT											0,39						0,39
0116	MIGRATIONS- UND INTEGRATIONS-MANAGEMENT											1,00						1,00
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	1,00	1,00	5,00	5,00	5,00	5,00	19,56	3,00	12,12	37,45	47,43	8,15	1,00	22,32	34,98	9,35	216,36
0201	ORDNUNGSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN					0,32	0,50				1,00	2,00	1,40		0,70			5,92
0202	GEWERBERECHTLICHE ANGELEGENHEITEN					0,22				1,00			3,00		1,13	2,00		7,35
0203	STRAßENVERKEHRSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN					0,46	0,50			1,00	1,00	3,00	7,10		17,15	9,27	4,81	44,29
0204	BÜRGERANGELEGENHEITEN							1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	3,63		6,42	12,64	1,00	29,69
0205	STANDESAMTS-ANGELEGENHEITEN								1,00		1,00	2,00	6,50			1,00		11,50

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	Bezeichnung	B10	B6	B5	B2	A16	A15	A14	A13	A13	A12	A11	A10	A9Z	A9	A8	A7	Summe
0206	AUSLÄNDER-ANGELEGENHEITEN						1,00				1,00	1,00	7,75		13,50			24,25
0207	STATISTIK					0,20	0,50		0,80									1,50
0209	BRANDSCHUTZ UND FEUERWEHRTECHNISCHE HILFELEISTUNG					0,85	3,00	2,00	1,00	6,35	21,45	23,50	7,00	36,53	123,67	21,83	15,83	263,01
0210	RETTUNGSDIENST					0,15				0,65	1,55	1,50	1,00	10,47	96,83	7,17	13,17	132,49
0211	VETERINÄRWESEN UND LEBENSMITTEL-ÜBERWACHUNG				0,20		2,00					2,50				1,00		5,70
	Summen: Produktbereich 02 Sicherheit und Ordnung	0,00	0,00	0,00	0,20	2,20	7,50	3,00	3,80	11,00	28,00	36,50	37,38	47,00	259,39	54,91	34,81	525,69
0301	LEISTUNGEN FÜR SCHULEN					0,55	1,00			1,70	2,40	10,70	2,00		1,00	2,85	0,51	22,71
0302	ZENTRALE LEISTUNGEN FÜR SCHÜLER/-INNEN UND AM SCHULLEBEN BETEILIGTE					0,35	1,00		1,00	0,30	1,60	2,45	3,00		1,00	0,65		11,35
	Summen: Produktbereich 03 Schulträgeraufgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,90	2,00	0,00	1,00	2,00	4,00	13,15	5,00	0,00	2,00	3,50	0,51	34,06
0401	KULTURMANAGEMENT/ KULTURFÖRDERUNG									1,00		1,00				1,00		3,00
0402	VOLKSHOCHSCHULE					0,10					1,00	1,00				1,25		3,35
0403	WESTFÄLISCHE SCHULE FÜR MUSIK UND FÖRDERUNG DER STADTEIL-MUSIKSCHULEN										1,00							1,00
0404	STADTBÜCHEREI UND FÖRDERUNG VON BÜCHEREIEN FREIER TRÄGER															1,51		1,51
0405	STADTMUSEUM						1,00	1,00			1,00							3,00
0406	STADTARCHIV						1,00					0,61	1,99					3,60
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	0,00	0,00	0,00	0,00	0,10	2,00	1,00	0,00	1,00	3,00	2,61	1,99	0,00	0,00	3,76	0,00	15,46
0501	STÄDTISCHE ARBEITSGELEGENHEITEN AGH											1,00						1,00
0501	PERSPEKTIVZENTRUM												1,00					1,00
0501	GRUNDSICHERUNG FÜR ARBEITSSUCHENDE NACH DEM SGB II					1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	9,00	12,20	56,09			7,00	1,00	92,29
0502	SICHERUNG DES LEBENSUNTERHALTS (OHNE SGB II)						0,50	1,10	0,40	1,50	3,50	3,49	27,67		1,50			39,66
0503	SICHERUNG BESONDERER SOZIALER BEDARFE						0,50	0,90	0,60	1,50	2,50	9,47	13,99			6,50		35,96
0504	WOHNGELD						0,30			0,30		1,00				6,83		8,43

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	Bezeichnung	B10	B6	B5	B2	A16	A15	A14	A13	A13	A12	A11	A10	A9Z	A9	A8	A7	Summe
	Summen: Produktbereich 05 Soziale Leistungen	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,30	3,00	2,00	6,30	15,00	27,16	98,75	0,00	1,50	20,33	1,00	178,34
0601	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESBETREUUNG							0,30		1,11	2,50	4,90	3,29			12,20		24,30
0602	KINDER- UND JUGENDARBEIT							0,20		0,46	2,05	0,25			0,70	0,75	1,00	5,41
0603	FÖRDERUNG VON BENACHTEILIGTEN JUNGEN MENSCHEN							0,20		0,17	0,70	0,15	1,11					2,33
0604	FAMILIENFÖRDERUNG							0,05		0,21	2,15	1,05	1,00			1,44		5,90
0605	ERZIEHERISCHE UND WIRTSCHAFTLICHE HILFEN FÜR FAMILIEN							1,25		3,05	4,60	12,88	21,46	1,00		1,50		45,74
	Summen: Produktbereich 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	5,00	12,00	19,23	26,86	1,00	0,70	15,89	1,00	83,68
0701	GESUNDHEITSDIENSTE				0,80		3,00	2,50		1,00		3,00	1,10			1,00		12,40
	Summen: Produktbereich 07 Gesundheitsdienste	0,00	0,00	0,00	0,80	0,00	3,00	2,50	0,00	1,00	0,00	3,00	1,10	0,00	0,00	1,00	0,00	12,40
0801	SPORTENTWICKLUNG, SPORTANLAGEN UND - STÄTTEN										1,80	0,73			0,90			3,43
0802	BÄDER									1,00	0,20			1,00	0,10			2,30
	Summen: Produktbereich 08 Sportförderung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	0,73	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	5,73
0901	STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG, STADTPLANUNG					0,60	2,30	6,00	1,93	1,00	1,00	1,00	2,61					16,44
0902	VERMESSUNG, KATASTER UND GEOINFORMATION					1,00	2,00			3,00	7,00	3,00				0,50		16,50
	Summen: Produktbereich 09 Räumliche Planung, Entwicklung/GeoInformation	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60	4,30	6,00	1,93	4,00	8,00	4,00	2,61	0,00	0,00	0,50	0,00	32,94
1001	BAUAUFSICHT UND BAURECHTLICHE BERATUNG					1,00	1,00	1,00	3,00	2,00	7,00	11,00	3,00		1,00			30,00
1002	DENKMALSCHUTZ UND DENKMALPFLEGE					0,20	1,20											1,40
1003	WOHNEN						0,70	1,00		1,70	2,78	2,50	4,75		2,00	2,12		17,55
	Summen: Produktbereich 10 Bauen und Wohnen	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20	2,90	2,00	3,00	3,70	9,78	13,50	7,75	0,00	3,00	2,12	0,00	48,95
1101	ABWASSERBESEITIGUNG				0,57	1,07			0,82		4,00	2,60	1,16	0,80	0,63	0,25		11,90
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	0,00	0,00	0,00	0,57	1,07	0,00	0,00	0,82	0,00	4,00	2,60	1,16	0,80	0,63	0,25	0,00	11,90
1201	BEREITSTELLUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN UND - ANLAGEN				0,42	1,90		3,00	1,17	3,00	2,50	4,40	2,68			0,25		19,32

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	Bezeichnung	B10	B6	B5	B2	A16	A15	A14	A13	A13	A12	A11	A10	A9Z	A9	A8	A7	Summe
	Summen: Produktbereich 12 Verkehrsflächen u. -anlagen, ÖPNV	0,00	0,00	0,00	0,42	1,90	0,00	3,00	1,17	3,00	2,50	4,40	2,68	0,00	0,00	0,25	0,00	19,32
1301	GRÜN- UND FREIFLÄCHEN				1,00		1,00					3,00	1,00			0,50		6,50
1303	NATUR, LANDSCHAFT, ERHOLUNG, WASSERSCHUTZ						1,00				1,00	3,77	2,00					7,77
1304	FLIEßENDE GEWÄSSER				0,01	0,03			0,01									0,05
1305	WALD UND FORSTWIRTSCHAFT										1,00							1,00
	Summen: Produktbereich 13 Natur- und Landschaftspflege	0,00	0,00	0,00	1,01	0,03	2,00	0,00	0,01	0,00	2,00	6,77	3,00	0,00	0,00	0,50	0,00	15,32
1401	ÜBERGREIFENDER UMWELTSCHUTZ, KLIMA, IMMISSION, BODEN, ABFALL										3,00	2,00	2,00					7,00
	Summen: Produktbereich 14 Umweltschutz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00
1503	STADTHALLE HILTRUP												0,38					0,38
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38
		1,00	1,00	5,00	8,00	15,00	31,00	42,06	16,73	50,12	130,73	183,08	198,81	50,80	290,54	137,99	46,67	1.208,53

5.5.1.2 II. Beamte und Beamtinnen eigenbetriebsähnliche Einrichtungen

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	Bezeichnung	B10	B6	B5	B2	A16	A15	A14	A13	A13	A12	A11	A10	A9Z	A9	A8	A7	Summe
0115	IT-MANAGEMENT (CITEQ)						3,00		7,00		17,00	6,00						33,00
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	7,00	0,00	17,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33,00
0407	THEATER MÜNSTER					1,00			1,00			2,00	1,00			1,00		6,00
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	2,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	6,00
1102	ABFALLWIRTSCHAFT (AWM)							1,00			1,50				1,00	1,00		4,50
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,50	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,00	4,50
1502	STADTMARKETING (MM)										1,00							1,00
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00
	Gesamtsumme	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	3,00	1,00	8,00	0,00	19,50	8,00	1,00	0,00	1,00	2,00	0,00	44,50

5.5.1.3 III. Tariflich Beschäftigte

PG	Bezeichnung	TVÖD VKA															
		E15	E14	E13	E12	E11	E10	E09C	E09B	E09A	E08	E07	E06	E05	E04	E03	E02
0102	GESCHÄFTSFÜHRUNG FÜR POLITISCHE GREMIEN, STÄDTEPARTNERSCHAFTEN				0,79	0,73			1,76	2,00	1,84	0,45	0,66	2,00		1,66	
0103	OB, BM UND VERWALTUNGSFÜHRUNG	4,90	9,25	4,00	4,74	4,50		2,00		1,00	6,00	2,00		1,26			
0104	GLEICHSTELLUNG ALLER GESCHLECHTER		1,00		1,00	1,50				1,00	0,50						
0105	PERSONAL- UND SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG					1,00	1,00		2,00		0,50			2,00			
0106	WIRTSCHAFTLICHKEITSPRÜFUNG UND REVISION		2,00		3,50	1,82							0,50				
0107	PUBLIC RELATIONS	1,00	1,00	9,13	1,00				1,50		1,00						
0108	PERSONAL- UND ORGANISATIONSMANAGEMENT	0,90		0,25	5,90	24,87	2,00		0,50	9,71	1,85		3,09	0,86	8,05	6,67	0,30
0109	FINANZ- UND BETEILIGUNGSMANAGEMENT	1,00		1,00	6,84	7,50	2,50	1,00	1,00	5,40	11,60	6,88	1,33			0,38	
0110	RECHT		1,00		0,75	4,50		1,00	0,50		1,00		1,00				
0111	IMMOBILIENMANAGEMENT	2,00	7,00	2,00	44,26	43,94	9,49		12,00	14,80	6,50		12,75	1,94	1,00	0,79	64,00
0113	ZENTRALE DIENSTE	0,10							1,00	4,00	3,00	3,00	3,68	14,42	2,00	0,57	
0114	STIFTUNGSMANAGEMENT	1,00			2,00						1,00		1,00				
0116	MIGRATIONS- UND INTEGRATIONSMANAGEMENT		1,00	1,00					1,73					0,50			
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	10,90	22,25	17,38	70,78	90,36	14,99	4,00	21,99	37,91	34,79	12,33	24,01	22,98	11,05	10,07	64,30
0201	ORDNUNGSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN				0,40				1,30	32,50	0,05		0,74				
0202	GEWERBERECHTLICHE ANGELEGENHEITEN		0,50				1,00		0,35	3,20	1,90		0,40				
0203	STRASSENVERKEHRSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN		0,50		1,60			0,50	0,35	7,30	11,55	10,73	15,56	30,50	2,50	5,25	
0204	BÜRGERANGELEGENHEITEN				1,00	1,15		1,00	1,25	2,62	20,77		6,00	8,27		1,00	
0205	STANDESAMTS-ANGELEGENHEITEN							1,00	2,50	1,00	2,00		2,00				
0206	AUSLÄNDER-ANGELEGENHEITEN					4,00	1,00	2,00		13,66			3,73				
0207	STATISTIK		0,20	1,00		2,10	1,00		1,00		1,00						
0209	BRANDSCHUTZ UND FEUERWEHRTECHNISCHE HILFELEISTUNG				2,00	4,85			1,50	2,00	2,00	6,65	3,96				
0210	RETTUNGSDIENST	1,00				0,15			1,50		1,50	3,50	3,50				

		TVÖD VKA															
PG	Bezeichnung	E15	E14	E13	E12	E11	E10	E09C	E09B	E09A	E08	E07	E06	E05	E04	E03	E02
0211	VETERINÄRWESEN UND LEBENSMITTEL- ÜBERWACHUNG		5,00	1,00				7,50	0,90	0,14	1,00		1,00	0,04			
	Summen: Produktbereich 02 Sicherheit und Ordnung	1,00	6,20	2,00	5,00	12,25	3,00	12,00	10,65	62,42	41,77	20,88	36,89	38,81	2,50	6,25	0,00
0301	LEISTUNGEN FÜR SCHULEN	0,60	2,00	2,70	1,00	5,90	1,52		2,00	8,47	2,67	44,00	105,58	2,69	3,05	16,76	7,08
0302	ZENTRALE LEISTUNGEN FÜR SCHÜLER/-INNEN UND AM SCHULLEBEN BETEILIGTE	0,40	1,00	7,61	1,00	2,30				0,65	0,13		3,19				
	Summen: Produktbereich 03 Schulträgeraufgaben	1,00	3,00	10,31	2,00	8,20	1,52	0,00	2,00	9,12	2,80	44,00	108,77	2,69	3,05	16,76	7,08
0401	KULTURMANAGEMENT/ KULTURFÖRDERUNG	1,00		1,00	1,00	1,00	2,50			2,00	0,50		1,37		1,26		
0402	VOLKSHOCHSCHULE	1,00		8,17		1,00			0,75		4,17	1,50	1,00	2,75	1,64		
0403	WESTFÄLISCHE SCHULE FÜR MUSIK UND FÖRDERUNG DER STADTTEILMUSIKSCHULEN	1,00	1,00			0,50	5,64	0,50	43,62	1,50		1,00		1,00			
0404	STADTBÜCHEREI UND FÖRDERUNG VON BÜCHEREIEN FREIER TRÄGER	1,00	1,00	0,90	1,00	7,00	8,80	1,00	2,79	11,62		23,62	0,50	2,00			0,50
0405	STADTMUSEUM			1,97		2,00			2,14	0,50		1,00	1,00	3,18			0,54
0406	STADTARCHIV		2,00					0,50	1,00			1,00		1,00		0,42	2,00
0408	GESCHICHTSORT VILLA TEN HOMPEL	1,00		2,75					0,50		0,77		1,00				
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	5,00	4,00	14,79	2,00	11,50	16,94	2,00	50,80	15,62	5,44	28,12	4,87	9,93	2,90	0,42	3,04
0501	STÄDTISCHE ARBEITSGELEGENHEITEN AGH														1,00	3,08	
0501	PERSPEKTIVZENTRUM				1,25							0,50					
0501	GRUNDSICHERUNG FÜR ARBEITSSUCHE NACH DEM SGB II		3,00	1,00	8,50	4,25	10,00	7,39	61,44	2,50	25,50		7,00	2,50	1,00	1,77	
0502	SICHERUNG DES LEBENSUNTERHALTS (OHNE SGB II)				0,80	0,25	1,00	6,25	3,50		1,00		0,50	1,23		0,50	
0503	SICHERUNG BESONDERER SOZIALER BEDARFE		1,50		2,20	1,75	7,00	1,00	2,50	1,50	4,00		1,81	2,48	11,00	14,00	
0504	WOHNGELD						0,40	1,50		6,00			0,60		0,10		
	Summen: Produktbereich 05 Soziale Leistungen	0,00	4,50	1,00	12,75	6,25	18,40	16,14	67,44	10,00	30,50	0,50	9,91	6,21	13,10	19,35	0,00
0601	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESBETREUUNG	1,00					1,10		6,21		7,31		2,20	0,78	4,00		14,85
0602	KINDER- UND JUGENDARBEIT	0,50					0,05		1,97	2,00	0,70	1,00	2,32	0,28	1,27	3,12	0,77

		TVÖD VKA															
PG	Bezeichnung	E15	E14	E13	E12	E11	E10	E09C	E09B	E09A	E08	E07	E06	E05	E04	E03	E02
0603	FÖRDERUNG VON BENACHTEILIGTEN JUNGEN MENSCHEN	0,50					0,05				0,30		0,25	1,00			
0604	FAMILIENFÖRDERUNG	0,07					0,05	1,00	0,75		0,77		0,82	0,04			
0605	ERZIEHERISCHE UND WIRTSCHAFTLICHE HILFEN FÜR FAMILIEN	0,93					1,75	3,00			4,00		1,33	3,57			
	Summen: Produktbereich 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	4,00	8,93	2,00	13,08	1,00	6,92	5,66	5,27	3,12	15,62
0701	GESUNDHEITSDIENSTE	8,27	6,27		4,00	2,50	1,50		1,60	8,00	3,75		3,25	13,20			
	Summen: Produktbereich 07 Gesundheitsdienste	8,27	6,27	0,00	4,00	2,50	1,50	0,00	1,60	8,00	3,75	0,00	3,25	13,20	0,00	0,00	0,00
0801	SPORTENTWICKLUNG, SPORTANLAGEN UND -STÄTTEN	0,70	1,00		1,00	2,20		0,50	0,10	1,90			1,00	2,00	1,00		1,44
0802	BÄDER	0,30				1,30		1,00	2,90	0,10	16,00	18,00	3,00	44,03	3,50	3,36	
	Summen: Produktbereich 08 Sportförderung	1,00	1,00	0,00	1,00	3,50	0,00	1,50	3,00	2,00	16,00	18,00	4,00	46,03	4,50	3,36	1,44
0901	STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG, STADTPLANUNG	1,00	3,05	7,80	3,30	26,80			0,50	6,50	0,50		3,00				
0902	VERMESSUNG, KATASTER UND GEOINFORMATION	1,00	2,00	1,00	9,00	9,77	15,00		1,00	20,02	1,00		11,85				
	Summen: Produktbereich 09 Räumliche Planung, Entwicklung/GeoInformation	2,00	5,05	8,80	12,30	36,57	15,00	0,00	1,50	26,52	1,50	0,00	14,85	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	BAUAUFSICHT UND BAURECHTLICHE BERATUNG				4,00	18,68			6,00	1,00		1,00	1,00	1,50			
1002	DENKMALSCHUTZ UND DENKMALPFLEGE		1,75	1,00	2,95	0,10			3,00		1,00		1,00		1,00		
1003	WOHNEN			1,00		5,50	5,10	3,50			2,50	1,00	1,40		0,40		
	Summen: Produktbereich 10 Bauen und Wohnen	0,00	1,75	2,00	6,95	24,28	5,10	3,50	9,00	1,00	3,50	2,00	3,40	1,50	1,40	0,00	0,00
1101	ABWASSERBESEITIGUNG	2,00	6,20	5,88	14,99	32,71	3,70	2,70	14,93	15,65	2,50	18,30	60,59		0,38		
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	2,00	6,20	5,88	14,99	32,71	3,70	2,70	14,93	15,65	2,50	18,30	60,59	0,00	0,38	0,00	0,00
1201	BEREITSTELLUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN UND -ANLAGEN	1,00	6,19	4,13	29,00	39,07	0,50	2,55	14,00	19,35		0,50	35,97		1,69		
	Summen: Produktbereich 12 Verkehrsflächen u. -anlagen, ÖPNV	1,00	6,19	4,13	29,00	39,07	0,50	2,55	14,00	19,35	0,00	0,50	35,97	0,00	1,69	0,00	0,00
1301	GRÜN- UND FREIFLÄCHEN		1,00	1,00	5,00	20,38	0,50		7,00	6,50	1,00	19,42	59,41	33,50	1,00		
1302	FRIEDHÖFE			1,00					1,00	2,68		1,68	9,82	3,00		1,00	
1303	NATUR, LANDSCHAFT, ERHOLUNG, WASSERSCHUTZ		1,00	1,00	4,00	12,00	0,63		1,00	1,50			1,50				

		TVÖD VKA															
PG	Bezeichnung	E15	E14	E13	E12	E11	E10	E09C	E09B	E09A	E08	E07	E06	E05	E04	E03	E02
1304	FLIEßENDE GEWÄSSER		0,03		2,51	1,66	0,80		1,20				0,01				
1305	WALD UND FORSTWIRTSCHAFT									1,00			4,00				
	Summen: Produktbereich 13 Natur- und Landschaftspflege	0,00	2,03	3,00	11,51	34,04	1,93	0,00	10,20	11,68	1,00	21,10	74,74	36,50	1,00	1,00	0,00
1401	ÜBERGREIFENDER UMWELTSCHUTZ, KLIMA, IMMISSION, BODEN, ABFALL		1,00	2,00	7,50	14,50				2,00			0,50				
	Summen: Produktbereich 14 Umweltschutz	0,00	1,00	2,00	7,50	14,50	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00
1503	STADTHALLE HILTRUP									1,00			1,00				
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Gesamtsumme	35,17	69,44	71,28	179,78	315,73	85,58	48,39	216,04	224,27	156,63	166,73	389,67	183,51	46,83	60,33	91,48

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	Bezeichnung	P09	P08	P07	S18	S17	S16	S15	S14	S13	S12	S11B	S10	S09	S08B	S08A	S03	S02	TVÖD FEST	Summe
0102	GESCHÄFTSFÜHRUNG FÜR POLITISCHE GREMIEN, STÄDTEPARTNERSCHAFTEN																			11,89
0103	OB, BM UND VERWALTUNGSFÜHRUNG																		1,00	40,65
0104	GLEICHSTELLUNG ALLER GESCHLECHTER																			5,00
0105	PERSONAL- UND SCHWERBEHINDERTEN- VERTRETUNG																			6,50
0106	WIRTSCHAFTLICHKEITS- PRÜFUNG UND REVISION																			7,82
0107	PUBLIC RELATIONS																			14,63
0108	PERSONAL- UND ORGANISATIONS- MANAGEMENT			0,50		1,00				1,00								1,00		68,45
0109	FINANZ- UND BETEILIGUNGS- MANAGEMENT																			46,43
0110	RECHT																			9,75
0111	IMMOBILIENMANAGEMENT																			222,47
0113	ZENTRALE DIENSTE																			31,77
0114	STIFTUNGSMANAGEMENT																			5,00
0116	MIGRATIONS- UND INTEGRATIONS- MANAGEMENT										2,00									6,23
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	0,00	0,00	0,50	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	477,59
0201	ORDNUNGSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN																			34,99
0202	GEWERBERECHTLICHE ANGELEGENHEITEN																			7,35
0203	STRAßENVERKEHRS- RECHTLICHE ANGELEGENHEITEN																			86,34
0204	BÜRGERANGELEGENHEITEN																			43,06
0205	STANDESAMTS- ANGELEGENHEITEN																			8,50
0206	AUSLÄNDER- ANGELEGENHEITEN																			24,39
0207	STATISTIK																			6,30
0209	BRANDSCHUTZ UND FEUERWEHRTECHNISCHE HILFELEISTUNG					1,00													0,02	23,98
0210	RETTUNGSDIENST																		3,80	14,95

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	Bezeichnung	P09	P08	P07	S18	S17	S16	S15	S14	S13	S12	S11B	S10	S09	S08B	S08A	S03	S02	TVÖD FEST	Summe
0211	VETERINÄRWESEN UND LEBENSMITTEL- ÜBERWACHUNG																			16,58
	Summen: Produktbereich 02 Sicherheit und Ordnung	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,82	266,44
0301	LEISTUNGEN FÜR SCHULEN										29,01					17,50				252,53
0302	ZENTRALE LEISTUNGEN FÜR SCHÜLER/-INNEN UND AM SCHULLEBEN BETEILIGTE							3,00			2,50	8,45								30,23
	Summen: Produktbereich 03 Schulträgeraufgaben	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	31,51	8,45	0,00	0,00	0,00	17,50	0,00	0,00	0,00	282,76
0401	KULTURMANAGEMENT/ KULTURFÖRDERUNG																			11,63
0402	VOLKSHOCHSCHULE																			21,98
0403	WESTFÄLISCHE SCHULE FÜR MUSIK UND FÖRDERUNG DER STADTTEILMUSIKSCHULEN																			55,76
0404	STADTBÜCHEREI UND FÖRDERUNG VON BÜCHEREIEN FREIER TRÄGER																			61,73
0405	STADTMUSEUM																			12,33
0406	STADTARCHIV																			7,92
0408	GESCHICHTSORT VILLA TEN HOMPEL																			6,02
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177,37
0501	STÄDTISCHE ARBEITSGELEGENHEITEN AGH																			4,08
0501	PERSPEKTIVZENTRUM					2,00														3,75
0501	GRUNDSICHERUNG FÜR ARBEITSSUCHENDE NACH DEM SGB II				3,00	1,00		4,00				58,75								202,60
0502	SICHERUNG DES LEBENSUNTERHALTS (OHNE SGB II)				0,70	0,39					2,75								0,50	19,37
0503	SICHERUNG BESONDERER SOZIALER BEDARFE				2,30	1,89		4,00			42,57	0,50							0,50	102,50
0504	WOHNGELD																			8,60
	Summen: Produktbereich 05 Soziale Leistungen	0,00	0,00	0,00	6,00	5,27	0,00	8,00	0,00	0,00	45,32	59,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	340,89
0601	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESBETREUUNG				2,15	4,55	3,00	15,70		23,00	11,20	1,00	8,00	12,40	6,50	264,3 5	74,90		0,30	464,50
0602	KINDER- UND JUGENDARBEIT				4,00	2,00		6,88			43,16	4,75		1,00	0,24	117,0 1		92,22	0,10	285,34

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	Bezeichnung	P09	P08	P07	S18	S17	S16	S15	S14	S13	S12	S11B	S10	S09	S08B	S08A	S03	S02	TVÖD FEST	Summe
0603	FÖRDERUNG VON BENACHTEILIGTEN JUNGEN MENSCHEN				1,70	1,00		4,91			17,28	1,00		6,00					0,15	34,14
0604	FAMILIENFÖRDERUNG				0,30	0,98		0,83	0,66		2,81								0,15	9,22
0605	ERZIEHERISCHE UND WIRTSCHAFTLICHE HILFEN FÜR FAMILIEN				7,36	6,48		4,73	45,09		12,11	2,06							0,30	92,70
	Summen: Produktbereich 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	0,00	0,00	0,00	13,50	15,00	3,00	33,06	45,75	23,00	86,56	8,81	8,00	19,40	6,74	381,36	74,90	92,22	1,00	885,90
0701	GESUNDHEITSDIENSTE	1,00	1,76	0,75		1,00			9,50		11,18					0,65				78,18
	Summen: Produktbereich 07 Gesundheitsdienste	1,00	1,76	0,75	0,00	1,00	0,00	0,00	9,50	0,00	11,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00	78,18
0801	SPORTENTWICKLUNG, SPORTANLAGEN UND - STÄTTEN																			12,84
0802	BÄDER																			93,49
	Summen: Produktbereich 08 Sportförderung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106,33
0901	STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG, STADTPLANUNG																			52,45
0902	VERMESSUNG, KATASTER UND GEOINFORMATION																			71,64
	Summen: Produktbereich 09 Räumliche Planung, Entwicklung/GeoInformation	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124,09
1001	BAUAUFSICHT UND BAURECHTLICHE BERATUNG																			33,18
1002	DENKMALSCHUTZ UND DENKMALPFLEGE																			11,80
1003	WOHNEN										2,00	0,50								22,90
	Summen: Produktbereich 10 Bauen und Wohnen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67,88
1101	ABWASSERBESEITIGUNG																			180,52
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,52
1201	BEREITSTELLUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN UND - ANLAGEN																			153,94
	Summen: Produktbereich 12 Verkehrsflächen u. -anlagen, ÖPNV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153,94
1301	GRÜN- UND FREIFLÄCHEN																			155,71
1302	FRIEDHÖFE																			20,18

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	Bezeichnung	P09	P08	P07	S18	S17	S16	S15	S14	S13	S12	S11B	S10	S09	S08B	S08A	S03	S02	TVÖD FEST	Summe
1303	NATUR, LANDSCHAFT, ERHOLUNG, WASSERSCHUTZ																			22,63
1304	FLIEßENDE GEWÄSSER																			6,21
1305	WALD UND FORSTWIRTSCHAFT																			5,00
	Summen: Produktbereich 13 Natur- und Landschaftspflege	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,73
1401	ÜBERGREIFENDER UMWELTSCHUTZ, KLIMA, IMMISSION, BODEN, ABFALL																			27,50
	Summen: Produktbereich 14 Umweltschutz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,50
1503	STADTHALLE HILTRUP																			2,00
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00
	Gesamtsumme	1,00	1,76	1,25	21,50	23,27	3,00	44,06	55,25	24,00	178,57	77,01	8,00	19,40	6,74	399,51	74,90	93,22	6,82	3.380,11

5.5.2 Teil B: Dienstkräfte in der Probe- oder Ausbildungszeit

5.5.2.1 I. Beamte und Beamtinnen in der Probezeit (Stand 01.01.)

Amtsbezeichnung	BesGr.	Zahl der Beamten 2023	Zahl der Beamten 2022	Zahl der Beamten am 30.06.2022	Erläuterungen
Baurat/-rätin auf Probe	A 13	0,00	2,00	1,00	
Medizinalrat/-rätin auf Probe	A 13	0,61	0,00	0,00	
Oberinspektor/-in auf Probe	A 10	9,66	8,85	9,85	
Inspektor/-in auf Probe	A 9	74,50	50,76	70,48	
Brandmeister/-in auf Probe	A 7	16,00	23,00	27,00	
Sekretär/-in auf Probe	A 6	23,33	26,90	29,06	
Summe		124,10	111,51	137,39	

5.5.2.2 II. Nachwuchskräfte und informatorisch Beschäftigte Dienstkräfte

Bezeichnung	Art der Vergütung	2023	Ist-Besetzung 01.10.2022	Erläuterungen
Inspektoranwärter/-in	Anwärterbezüge	83	72	davon 3 tariflich Beschäftigte als Studierende an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung, HSPV
Ausbildungsaufstieg LG 2.1	Dienstbezüge	5	4	Davon 1 tariflich Beschäftigter als Studierender an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung, HSPV
Qualifizierungsaufstieg LG 2.1	Dienstbezüge	3	1	
Stadtsekretäranwärter/-in	Anwärterbezüge	12	12	davon 1 tariflich Beschäftigte
Brandoberinspektoranwärter/-in	Anwärterbezüge	3	2	
Aufstieg LfbGr. 2, 1. EA				
feuerwehrtechnischer Dienst	Dienstbezüge	4	4	
feuerwehrtechnischer Dienst, Aufstieg Lg2,2.EA	Dienstbezüge	0	0	
Brandmeisteranwärter/-in	Anwärterbezüge	14	0	
Brandreferendar/-in	Anwärterbezüge	1	1	
Notfallsanitäter	Anwärterbezüge	9	9	
Vermessungstechniker/-in	Ausbildungsvergütung	6	6	
Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Bibliothek	Ausbildungsvergütung	4	4	
Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Archiv	Ausbildungsvergütung	1	1	
Fachangestellte für Bäderbetriebe	Ausbildungsvergütung	9	8	
Kraftfahrzeugmechatroniker/-in b.37	Ausbildungsvergütung	3	2	
Hygienekontrolleur/-in	Ausbildungsvergütung	3	1	
Lebensmittelkontrolleur/-in	EG 6 TVöD	1	1	
Forstwirt/-in	Ausbildungsvergütung	3	3	
Fachkraft für Abwassertechnik	Ausbildungsvergütung	5	4	
Verwaltungsfachangestellte/-r	Ausbildungsvergütung	0	0	Die Ausbildung VFA wird als Alternative zu Stadtsekretäranw. ausgeschrieben, erfahrungsgemäß aber nicht besetzt. Gesamtzahl der für Stadtsekr. u. Vfa zur Verfügung stehenden Stellen sind unter Stadtsekr. angegeben.
Verwaltungslehrgang II für Quereinsteigende (vorher: Modell-Lehrgang A2)	Ausbildungsvergütung	9	8	
Verwaltungslehrgang II (vorher: Lehrgang A2)	Tarifentgelt	15	13	
Verwaltungslehrgang I (vorher: Lehrgang A1)	Tarifentgelt	24	23	Die Mitarbeiter/-innen werden anteilig (20 % der AZ) freigestellt. Das jeweilige Amt bekommt 25 % der regulären AZ d. MA gutgeschrieben. 9 der 23 Personen beginnen vorauss. Anfang Oktober mit dem VLI, der genaue Termin steht noch nicht fest.

Bezeichnung	Art der Vergütung	2023	Ist-Besetzung 01.10.2022	Erläuterungen
praxisintegrierte Ausbildung zum/-r Erzieher/-in	Ausbildungsvergütung	73	72	
Berufspraktikanten/-innen im Anerkennungsjahr	gem. Tarifvertrag	45	33	Es konnten in 2022 nicht alle geplanten Stellen besetzt werden
Volontär/-in	Anwärterbezüge h. D.	4	4	
Bauoberinspektoranwärter/ -in	Anwärterbezüge 9-11	6	1	
Umweltoberinspektoranwärter/ -in	Anwärterbezüge 9-11	1	0	
Vermessungsoberinspektor- anwärter/ -in	Anwärterbezüge 9-11	2	1	
praxisintegriertes Studium Soziale Arbeit, Schwerpunkt Migration und Integration				
	Ausbildungsvergütung	1	1	
Summe		349	291	

6 Personal- und Versorgungsaufwendungen

6.1 Entwicklung der Plandaten 2022

Mit dem Haushaltsplan 2022 sind am 15.12.2021 Personalaufwendungen i.H.v. 330.933.000 € und Versorgungsaufwendungen i.H.v. 29.339.660 € beschlossen worden.

Die Besoldungen und Versorgungen wurden zum Zeitpunkt der Haushaltsaufstellung mit einer zum 01.01.2022 fiktiven Erhöhung von 2,0 % geplant. Die erst zum 01.12.2022 beschlossene lineare Erhöhung in Höhe von 2,8% erzeugt im Personalkostenbudget einen vermeintlichen Puffer. Dieser wird jedoch aufgrund gesetzlicher Änderungen rückwirkend zum 01.01.2022 (Anpassung der Alimentation von Familien, Erhöhung der Strukturzulage A6 bis A8, Änderungen der Grundgehaltstabelle, Wegfall der Kostendämpfungspauschale, etc.) vollständig aufgezehrt. Diese zusätzlichen Regelungen wirken sich belastend auf zukünftige Haushaltsjahre aus.

Bei den Tarifentgelten wurde die zum 01.04.2022 beschlossene Erhöhung von 1,8 % berücksichtigt.

6.2 Haushaltsjahr 2023

6.2.1 Tarifierhöhung

In der Planung der Personalaufwendungen konnte ein zu erwartender, vergleichsweise hoher Tarifabschluss zum 01.01.2023 aufgrund fehlender Haushaltsmittel nicht abgebildet werden. In den Bereichen, in denen erfahrungsgemäß mit unbesetzten Stellen und hohem Fluktuationsaufkommen gerechnet werden muss, wurden radikale Kürzungen der Planwerte vorgenommen.

6.2.2 Erhöhung der Besoldungen und Versorgungen

Die zum 01.12.2022 beschlossene lineare Erhöhung von 2,8% lässt sich aufgrund des vorgegebenen Finanzrahmes und daraus resultierender pauschaler Kürzungen der Planwerte ebenfalls nicht in ausreichender Höhe planen und muss durch Fluktuationsgewinne im Laufe des Jahres aufgefangen werden.

Die Zuführungsbeträge zu den Pensions- und Beihilferückstellungen wurden angepasst und entsprechend den Anforderungen erhöht.

6.2.3 Stellenvermehrungen

Aufgrund der angespannten Haushaltslage hat der Verwaltungsvorstand für 2023 beschlossen, den Stellenplan nur für unabweisbare Bedarfe auszuweiten. Mehrbedarfe dürfen den Gesamthaushalt jedoch nicht zusätzlich belasten, daher wurde vorab die Finanzierung (z.B. durch Gebührenmehreinnahmen, Erstattung Dritte, Mittelumschichtungen) derselben sichergestellt.

6.2.4 Haushaltsplanentwurf 2023

Im Entwurf des Haushaltsplans 2023 sind nun folgende Beträge kalkuliert:

Personalaufwendungen	340.896.440 €
Versorgungsaufwendungen	30.073.180 €
Gesamt	370.969.620 €

Im Vergleich zum Haushalt 2022 ergibt sich für die Personal- und Versorgungsaufwendungen eine Erhöhung um 10.696.960 €, die nur teilweise die beschlossenen bzw. zu erwartenden Besoldungs-/Tariferhöhungen sowie Stufensteigerungen planmäßig abdecken kann. Voraussichtliche Einspareffekte im Rahmen der Bewirtschaftung und die Anpassung der Pensions- und Beihilferückstellung dienen der Kompensation im Rahmen der Gesamtdeckung.

6.3 Strukturelle Zusammensetzung Personal-/Versorgungsaufwendungen 2022 / 2023

Im Ergebnisplan und in den einzelnen Teilergebnisplänen werden die Personal- und Versorgungsaufwendungen jeweils zusammengefasst in einer Zeile („11“ und „12“) dargestellt. Strukturell liegt folgende Differenzierung dahinter:

	2022	2023
Beamte und Beamtinnen	87.862.110 €	96.661.480 €
Bruttobezüge	63.843.580 €	62.502.850 €
Beihilfen, Nachversicherung	4.277.710 €	4.140.000 €
Zuführung Pensions-/Beihilferückstellungen	19.740.820 €	30.018.630 €
Tariflich Beschäftigte	230.952.960 €	232.144.370 €
Bruttobezüge	180.487.230 €	181.385.650 €
Zusatzversorgung, Sozialversicherung, Beihilfen	50.465.730 €	50.758.720 €
Sonstige Beschäftigte	8.590.200 €	8.826.240 €
Bruttobezüge	7.123.830 €	7.387.420 €
Zusatzversorgung, Sozialversicherung, Beihilfen	1.466.370 €	1.438.820 €
Übergreifende Aufwendungen Aktive	3.527.730 €	3.264.350 €
Beiträge zur gesetzlichen Unfallversicherung	1.263.620 €	1.399.800 €
Zuführung Rückstellung Resturlaub/Zeitguthaben	1.130.500 €	600.010 €
Zuführung Rückstellung Altersteilzeit/Sabbat	1.133.610 €	1.264.540 €
Versorgungsempfänger/-innen	29.339.660 €	30.073.180 €
Bruttobezüge	24.175.680 €	20.000.000 €
Beihilfen	5.163.980 €	10.073.180 €

Hinter den Sonstigen Beschäftigten verbergen sich Nachwuchskräfte, Praktikant/-innen, Teilnehmer/-innen am Bundesfreiwilligendienst oder an einem freiwilligen sozialen/ökologischen Jahr, Abrufkräfte und Niedrigteilstzeitbeschäftigte in sozialversicherungsrechtlich geringfügigen Beschäftigungsverhältnissen.

7 Anhang

7.1 Rückblick auf den Stellenplan 2022

Der Stellenplan 2022 hatte gegenüber dem Stellenplan 2021 die nachfolgenden quantitativen Änderungen

7.1.1 Stelleneinsparungen

	Beamte	Tariflich Beschäftigte	Gesamt
Umgesetzte kw-Vermerke	6,00	12,67	18,67
Sonstige Stelleneinsparungen	0,00	0,00	0,00
			18,67

7.1.2 Stellenzugänge Etatberatung 2022

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
00	Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination, Sicherheitsingenieur/-in, Einführung und Betreuung der Software für Arbeitsschutz - "Quentic"	E12	1,00
00	Sachbearbeiter/-in	Sicherheitsingenieur/-in	E12	1,00
00	Sachbearbeiter/-in	Management klimaneutrale Stadtverwaltung	E12	1,00
00	Arzt/ Ärztin	Betriebsmedizin	E15	0,67
10	Sachbearbeiter/-in	Digitalisierung/Scanarbeitsplatz	E05	2,00
10	Sachbearbeiter/-in	Umsetzung DMS-Strategie	E11	1,50
10	Sachbearbeiter/-in	Personaleinsatz und -recht, Personalgewinnung, -auswahl, - betreuung	E11	5,00
10	Sachbearbeiter/-in	Evaluierung IT-Budget	E12	1,00
14	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in (Technischer Prüfer) Vergabeprüfungen	E12	1,50
20	Sachbearbeiter/-in	Stammdatenpflege	A7	0,60
20	Sachbearbeiter/-in	Geschäftspartnerpflege, Erfassung, Amtshilfeersuchen	A7	0,35
20	Sachbearbeiter/-in	Giroklärung Jobcenteranteile	E08	0,05

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
20	Sachbearbeiter/-in	Tagesabschluss, Personenkonten, Girobearbeitung, Klärung Rückläufer	E08	0,30
20	Sachbearbeiter/-in	Anlagenbuchhaltung	E08	0,07
20	Sachbearbeiter/-in	Vollstreckungssoftware	E10	1,00
23	Raumpfleger/-in		E02	3,66
23	Sachbearbeiter/-in	Erhaltungssatzung	E11	0,50
32	Sachbearbeiter/-in	Überwachung ruhender Verkehr	E05	5,00
32	Sachbearbeiter/-in	Telefonist/-in Leitstelle	E05	3,00
32	1. Verkehrsüberwacher/-in	Überwachung ruhender Verkehr	E06	3,00
32	Sachbearbeiter/-in	Kfz-Zulassung, Fahrerlaubnisse	E07	2,00
32	Sachbearbeiter/-in	Baustellensicherung "Glasfaserausbau"	E08	6,00
36	Sachbearbeiter/-in	Optimierung/Digitalisierung der Ausländerbehörde	A12	1,00
37	Sachbearbeiter/-in	Digitale Einsatzdienstplanung	E11	1,00
40	Sachbearbeiter/-in	Veranstaltungsbetreuung und Organisation	E08	1,00
44	Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination, Einführung und Betreuung der neuen Musikschulsoftware, Aufbau eines Controlling	E09C	0,50
50	Sachbearbeiter/-in	Schwerbehindertenrecht - Registrator/-in	E04	0,85
50	Sachbearbeiter/-in	Schwerbehindertenrecht	E08	1,00
50	Sachbearbeiter/-in	Anerkennung von Angeboten zur Unterstützung im Alltag (§§ 19 I, 20 AnFöVO)	S11B	0,05
50	Sachbearbeiter/-in	Sozialdienst für Flüchtlinge	S12	0,50
50	Sachbearbeiter/-in	Aufsuchende Sozialarbeit im Quartier Hauptbahnhof	S12	1,00
50	Sachbearbeiter/-in	Quartiersmanagement Hauptbahnhof	S17	1,50
51	Sachbearbeiter/in	Fachwerk Gievenbeck, Verwaltungsangelegenheiten	A8	0,25
51	Sachbearbeiter/-in	Lorenz-Süd Infobüro Verwaltung	E03	0,62
51	Sachbearbeiter/-in	Fachwerk Gievenbeck, Cafe	E04	0,50
51	Sachbearbeiter/-in	Wuddi Café	E06	0,62

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
51	Sachbearbeiter/-in	Fachberatung Kindertagespflege	S12	1,00
51	Sachbearbeiter/-in	Bezirkssozialarbeit	S14	2,50
51	Sachbearbeiter/-in	Kinderschutz	S18	1,00
52	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung und Unterhaltung von Sportanlagen	E11	0,50
53	Med. Fachangestellte/-r	Schularztbezirk, Datenerfassung	E05	0,50
53	Med. Fachangestellte/r	Labortätigkeiten, Funktionsdiagnostik	E06	0,50
53	Gesundheits- u. Krankenpfleger/-in	Frühe Hilfen	E08	0,25
53	Hygienekontrolleur/-in	Hygieneüberwachung, Infektionsschutz	E09A	1,00
53	Sachbearbeiter/-in	Ökothrophologisches Qualitätsmanagement Schul- und Kitaverpflegung	E10	0,50
53	Sachbearbeiter/-in	Rechtliche Beratung, Wissensmanagement	E11	1,00
53	Sachbearbeiter/-in	IT-Planung, IT-Fachadministration	E11	2,00
53	Fachstellenleiter/-in	Frühe Hilfen	E11	1,00
53	Sachbearbeiter/-in	Pandemieplanung, Koordination in Krisen-/Katastrophenfällen	E12	1,00
53	wiss. Mitarbeiter/-in	Gesundheitsplanung und -berichterstattung	E14	0,27
53	Arzt/ Ärztin	Gutachten	E14	1,50
53	Fachstellenleiter/-in	Kinder- und Jugendärztlicher Dienst	E15	0,50
53	Arzt/ Ärztin	Schularztbezirk, Gutachten, Betriebsmedizin für Einrichtungen	E15	0,50
53	Sachbearbeiter/-in	Hygieneüberwachung in Einrichtungen (§17 ÖGDG)	P09	1,00
53	Sozialarbeiter/-in	Aufsuchende Hilfe im Rahmen des Street-Work-Projektes "Marischa"	S12	1,00
61	Sachbearbeiter/-in	Erhaltungssatzung	A10L2E1	0,50
61	Grabungshelfer/-in		E04	1,00
61	Grabungstechniker/-in		E09B	2,00
61	Sachbearbeiter/-in	Vollzug Soziale Erhaltungssatzung	E11	1,00
61	Sachbearbeiter/-in	Erhaltungssatzung	E13	1,00
62	Sachbearbeiter/-in	Erfassung/Digitalisierung von Geofachdaten, technische	E09A	0,50

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
		Betreuung von Komponenten der Geodateninfrastruktur		
63	Sachbearbeiter/-in	Digitalisierung und Controlling	E12	0,50
64	Sachbearbeiter/-in	Erhaltungssatzung Verwaltung	A10L2E1	1,00
64	Sachbearbeiter/-in	Erhaltungssatzung technische Prüfung	E11	1,00
66	Klärfacharbeiter/-in	Mess- und Regelgeräte	E07	1,00
66	Techniker/-in	Glasfasernetzausbau (FTTB)	E09A	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Digitale Dokumentation der Leerrohrsysteme, Lichtsignalanlagen und Straßenbeleuchtung	E09A	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	Schichtmeister/-in Hauptkläranlage	E09A	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Betriebswirt/-in Ersatz Projektleitung TIMM	E10	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination	E10	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Unwetterschäden Kanalnetzdateninformationssystem	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Kläranlagenausbau, Planung Pumpwerke und Druckrohrleitungen, Mischwasserbehandlung, Messkonzept	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Umsetzung Wohnbaulandprogramm, Planung Regenwasserbehandlungsanlagen	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Building-Information-Modelling	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	TIMM, Datenmanagement, Standardberichte	E11	1,00
66	Ingenieur/-in	Glasfasernetzausbau (FTTB)	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Bauanträge Wohnbaulandprogramm	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Ingenieur/-in Erweiterung HKA Fachrichtung Automatisierungstechnik	E11	2,00
66	Sachbearbeiter/-in	Ingenieur/-in Erweiterung HKA Fachrichtung Elektrotechnik	E11	1,00

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
66	Sachbearbeiter/-in	Ingenieur/-in Erweiterung HKA Fachrichtung Maschinentechnik	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Ingenieur/-in Erweiterung HKA Fachrichtung Bautechnik	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Umsetzung Abwasserbeseitigungskonzept	E11	2,00
66	Sachbearbeiter/-in	Projektleitung TIMM	E12	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	IT-Sicherheit	E12	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Verkehrsplaner/-in ÖPNV mit Umland	E12	2,00
66	Sachbearbeiter/-in	Verkehrsplanung	E14	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Verwaltungsangelegenheiten, Baumkontrollen, Öko-Audit, Bürgerservice	E09A	0,18
67	Sachbearbeiter/-in	Meister/in Baumschutz	E09A	1,00
67	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung Baumschutz	E10	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Erhaltungssatzung	E11	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Fachingenieur Baumschutz	E11	1,00
Gesamt				102,79

7.1.2.1 Stellenveränderungen bei eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen

Einrichtung		Funktion	VZÄ	Stellenwert 2021	Stellenwert 2022
citeq	Abgang	Sachbearbeiter/-in	1,00	A11	E11
Abgänge Beamte			- 1,00		
Zugänge Beamte			+ 0,00		
Saldo			- 1,00		

7.1.2.2 Fazit quantitativ

Maßnahme	Veränderung
Stelleneinsparungen	- 18,67
Stellenvermehrungen Etatberatungen 2022	102,79
Stellenabgänge an eigenbetriebsähnliche Einrichtungen	- 1,00
Saldo	83,12

7.2 Stellenentwicklung seit 1979

7.2.1 Gesamt

Seit 1979 hat sich der „Gesamtstellenplan“ der Stadt Münster folgendermaßen entwickelt:

Jahr	Verwaltung	AWM	citeq	Münster Marketing	Theater Münster	Gesamt
1979	3.566,00					3.566,00
1984	3.510,00					3.510,00
1989	3.528,50					3.528,50
1994	3.789,50					3.789,50
1999	3.581,95	298,50				3.880,45
2004	3.354,88	309,54	100,63	30,47		3.795,52
2009	3.048,19	303,54	100,27	30,20	195,61	3.677,81
2014	3.440,01	343,04	121,77	29,27	194,67	4.129,76
2015	3.550,41	359,54	124,77	29,27	193,58	4.257,57
2016	3.851,08	368,54	127,77	29,82	193,58	4.570,79
2017	3.980,49	375,04	140,27	29,82	193,58	4.719,20
2018	4.077,31	376,04	144,27	29,82	193,58	4.821,02
2019	4.359,48	380,26	163,78	29,82	193,89	5.127,23
2020	4.517,69	404,26	185,03	32,82	197,19	5.336,99
2021	4.507,34	404,26	191,03	32,82	202,55	5.338,00
2022	4.590,46	412,76	212,03	34,72	202,55	5.452,52

Zum Jahr 2009 ist die in der jüngeren Vergangenheit niedrigste Stellenzahl erreicht worden und entsprach in etwa dem Stand von 1991. Danach hat sich die Stellenzahl – trotz der Konsolidierungsmaßnahmen im Personalbereich – stetig nach oben entwickelt.

7.2.2 Stellenvermehrungen in der Verwaltung (seit 2009)

2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	Gesamt
43,67	77,76	52,03	218,38	73,63	61,86	129,28	307,72	138,61	114,68	285,42	158,21	5,65	102,79	1.769,69

7.2.3 Konsolidierungsprogramme und Stelleneinsparungen

Seit Beginn des Jahrtausends sind über insgesamt sechs Konsolidierungsprogramme auch immer Planstellen und damit Personalkosten reduziert worden. Daraus und unterstützt durch davon

unabhängige, weitere Stelleneinsparungen haben sich in den Jahren 2002 bis 2007 und noch einmal 2009 Nettoerduzierungen des Gesamtstellenplans ergeben. Im Einzelnen bietet sich folgendes Bild:

Jahr	Konsolidierungen (Laufzeit und Vorlagen-Nr.)						Sonstige Einspar- ungen	Gesamt
	2002-2005	2003- 2006 ¹	2006-2009	2007-2010	2011 ff	2012-2017		
	822/2001	1085/2002	V/1065/2005	V/0579/2006	V0438/2010	V/0702/2013		
2002		43,09					8,94	52,03
2003		52,54					6,00	58,54
2004		72,49					13,50	85,99
2005		44,03					20,22	64,25
2006		39,10						39,10
2007			57,76					57,76
2008			16,30	29,00			2,00	47,30
2009			8,51	32,83			10,18	51,52
2010			4,00	9,67			2,00	15,67
2011				1,50			3,42	4,92
2012				0,10	32,04		6,65	38,79
2013				1,31	15,67		1,69	18,67
2014				0,50	5,61	8,38	2,00	16,49
2015			1,50	0,50	2,53	4,17	11,18	19,88
2016				3,45	1,00	0,60		5,05
2017					0,50	0,50	1,75	2,75
2018						1,00	4,22	5,22
2019							3,25	3,25
2020							0,50	0,50
2021							16,00	16,00
2022							18,67	18,67
Ges.		251,25	88,07	78,86	57,35	14,65	132,17	622,35

¹ Eine Differenzierung ist heute nicht mehr möglich

7.3 Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
AfA	Absetzung für Abnutzung (steuerrechtlich); betriebswirtschaftliches Synonym: Abschreibungen
AP-Nr.	Arbeitsplatznummer
AsylbLG	Asylbewerberleistungsgesetz
Ausbildungsverg.	Ausbildungsvergütung
AWM	Abfallwirtschaftsbetriebe Münster
AZVOFeu	Verordnung über die Arbeitszeit der Beamtinnen und Beamten des feuerwehrtechnischen Dienstes im Lande Nordrhein-Westfalen
BAB	Büroarbeitsplatz
BAMF	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BAT	Bundes-Angestellentarifvertrag
BBesG	Bundesbesoldungsgesetz
BBSR	Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung
berufl.	Beruflich
BesGr.	Besoldungsgruppe (Beamte)
BHKG	Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz
BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung
BMT-G II	Bundesmanteltarifvertrag für Arbeiterinnen und Arbeiter gemeindlicher Verwaltungen und Betriebe
BuT	Bildung und Teilhabe(-paket)
BV	Bezirksvertretung
BZT-G	Bezirkzusatztarifvertrag für Arbeiter gemeindlicher Verwaltungen und Betriebe
ca.	circa
d.	der / die
dav.	davon
DGUV Vorschrift 2	Einheitliche und gleichlautende Vorgabe zur Konkretisierung des Arbeitssicherheitsgesetzes durch den Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Spitzenverband
DRV	Deutsche Rentenversicherung
DSchG	Gesetz zum Schutz und zur Pflege der Denkmäler im Lande Nordrhein- Westfalen (Denkmalschutzgesetz)
EA	Einstiegsamt
EGr.	Entgeltgruppe (tariflich Beschäftigte)
EigVO NRW	Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen
elektr.	elektrisch/-e/-er
ESF	Europäischer Sozialfonds
etc.	et cetera

EU	Europäische Union
ff.	folgende
gD	gehobener Dienst
gem.	gemäß
KomHVO NRW	Kommunalhaushaltsverordnung Nordrhein-Westfalen
ggf.	gegebenenfalls
ges.	gesamt
GO NRW	Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen
GPA	Gemeindeprüfungsanstalt Nordrhein-Westfalen
hD	höherer Dienst
i.d.F.	in der Fassung
i.d.R.	in der Regel
i.H.v.	in Höhe von
inkl.	inklusive
ISO 9001: 2015	weltweite Norm der Internationalen Organisation für Normung (ISO) über Mindestanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem, Neufassung November 2015
IT	Informationstechnik
i.V.m.	in Verbindung mit
Jib	Jugendinformations- und -bildungszentrum (Hafenstraße 34)
KGSt	Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement
KiBiz	Gesetz zur frühen Bildung und Förderung von Kindern
Kita	Kindertagesstätte/-n
KSA	Kommunaler Schadenausgleich; nichtrechtsfähiger, umlagefinanzierter Zusammenschluss von Gemeinden und Gemeindeverbänden zum Ausgleich von Aufwendungen aus Haftpflicht-, Kraftfahrt- und Unfallschäden
LANUV	Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz Nordrhein-Westfalen
LBesG	Besoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
LED	lichtemittierende Diode
LfbGr.	Laufbahngruppe
LGG	Landesgleichstellungsgesetz
LGr.	Lohngruppe nach BZT-G
lt.	laut
LWG NRW	Wassergesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
LPVG	Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
LWL	Landschaftsverband Westfalen-Lippe
MAGS	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen
mD	mittlerer Dienst
Mio.	Million, Millionen

MKFFI	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MM	Münster Marketing
NKF	Neues Kommunales Finanzmanagement
OGS	Offene Ganztagsschule/-n
PG	Produktgruppe
PSCD	Public Sector Collection and Disbursement (SAP-Modul zur Einnahmeverwaltung)
rd.	rund
SGB II	Sozialgesetzbuch 2. Buch – Grundsicherung für Arbeitsuchende –
SGB IX	Sozialgesetzbuch 9. Buch – Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen –
SGB XII	Sozialgesetzbuch 12. Buch – Sozialhilfe –
Std./Wo.	Stunden pro Woche
stv.	stellvertretende/stellvertretender
TierSchG	Tierschutzgesetz
TrinkwasserVO	Verordnung über die Qualität von Wasser für den menschlichen Gebrauch (amtliche Abkürzung: TrinkwV)
TV	Tarifvertrag
TVgG	Gesetz über die Sicherung der Tariftreue und Sozialstandards sowie fairen Wettbewerb bei der Vergabe öffentlicher Aufträge
TVöD	Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
TVÜ-VkA	Tarifvertrag zur Überleitung der Beschäftigten der kommunalen Arbeitgeber in den TVöD und zur Regelung des Übergangsrechts
umA	Unbegleitete minderjährige Ausländer
USG	Gesetz über die Leistungen an Reservistendienst Leistende und zur Sicherung des Unterhalts der Angehörigen von freiwilligen Wehrdienst Leistenden
UVG	Gesetz zur Sicherung des Unterhalts von Kindern alleinstehender Münster und Väter durch Unterhaltsvorschüsse oder –ausfallleistungen (amtliche Abkürzung: UhVorschG)
VergGr.	Vergütungsgruppe nach BAT
VoIP	voice over internet protocol, Telefonieren über das Internet
WLAN	Wireless Local Area Network, kabelloses lokales Netzwerk
vg.	vorgenannt/-e
vgl.	vergleiche
vs.	versus
VwVfG (NRW)	Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
VZÄ	Vollzeitäquivalent
WHG	Gesetz zur Ordnung des Wasserhaushalts
WTG	Wohn- und Teilhabegesetz
z.B.	zum Beispiel

z.T.
zzgl.

zum Teil
Zuzüglich

7.4 Übersicht zu den Organisationskennziffern

00	Verwaltungsführung
00.50	Ombudsstelle
00.52	Geschäftsstelle Kommunale Stiftungen
00.53	Villa ten Hompel
10	Personal- und Organisationsamt
13	Amt für Kommunikation
14	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision
15	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement
16	Justizariat Verwaltungsführung
17	Amt für Gleichstellung
18	citeq (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
20	Amt für Finanzen und Beteiligungen
23	Amt für Immobilienmanagement
32	Ordnungsamt
33	Amt für Bürger- und Ratsservice
36	Amt für Migration und Integration
37	Feuerwehr
40	Amt für Schule und Weiterbildung
41	Kulturamt
42	Stadtbücherei
44	Westfälische Schule für Musik
45	Stadtmuseum
46	Theater Münster (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
47	Stadtarchiv
50	Sozialamt
51	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien
52	Sportamt
53	Gesundheits- und Veterinäramt
59	Jobcenter Münster
61	Stadtplanungsamt
62	Vermessungs- und Katasteramt
63	Bauordnungsamt
64	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung
66	Amt für Mobilität und Tiefbau
67	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit
70	Abfallwirtschaftsbetriebe Münster (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
80	Münster Marketing (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
90	Personalrat