Stellenplan
der Stadt Münster
für das Haushaltsjahr 2024

- Verwaltungsentwurf -

Erläuterungen zum Verwaltungsentwurf des Stellenplans der Stadt Münster für 2024

Inhaltsverzeichnis

1 Einleitung ... 5

2 Rechtsgrundlagen ... 7

3 Funktionale Bedeutung ... 8

4 Einzelaufstellungen ... 9

4.1 Stellenvermehrungen ... 9

4.1.1 Bereits vom Rat befürwortete Stellen ... 9

4.1.2 Stellenvermehrungen nach Vorschlag der Verwaltung ... 11

4.1.3 Zusammenfassung der Stellenmehrungen nach Ämtern ... 47

4.2 Stelleneinsparungen ... 48

4.2.1 Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung ... 48

4.2.2 Sonstige Stelleneinsparungen ... 48

4.3 Umgang mit kw-Vermerken ... 49

4.3.1 Wohnbaulandprogramm ... 49

4.3.2 Konversion Oxford- und York-Kasernen ... 51

4.3.3 Schulbau ... 53

4.3.4 Sonstiges ... 55

4.4 Stellenwertanpassungen ... 58

4.4.1 Stellenhebungen ... 58

4.4.2 Stellenabwertungen ... 63

4.4.3 Stellenumwandlungen ... 65

5 Zahlenmäßige Zusammenfassung und Stellenplan ... 70

5.1 Beamte und Beamtinnen ... 70

5.2 Tariflich Beschäftigte ... 70

5.3 Gesamtüberblick ... 70

5.4 Stellenplan der Stadt Münster für das Haushaltsjahr 2024 ... 71

5.4.1 Teil A: Beamte und Beamtinnen ... 71

5.4.2 Eigenbetriebsähnliche Einrichtungen ... 72

5.4.3 Teil B: Tariflich Beschäftigte ... 73

5.5 Stellenübersichten Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung 75
5.5.1 Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung 75
5.5.2 Teil B: Dienstkräfte in der Probe- oder Ausbildungszeit 87
6 Personal- und Versorgungsaufwendungen 89
6.1 Entwicklung der Plandaten 2023 89
6.2 Haushaltsjahr 2024 89
6.2.1 Tariferhöhung 89
6.2.2 Erhöhung der Besoldung und Versorgung 89
6.2.3 Stellenvermehrungen 89
6.2.4 Haushaltsplanentwurf 2024 90
6.3 Strukturelle Zusammensetzung Personal-/Versorgungsaufwendungen 2023 / 2024 90
7 Anhang 91
7.1 Rückblick auf den Stellenplan 2023 91
7.1.1 Stelleneinsparungen 91
7.1.2 Stellenzugänge Etatberatung 2023 91
7.2 Stellenentwicklung seit 1979 95
7.2.1 Gesamt 95
7.2.2 Stellenvermehrungen in der Verwaltung seit 2014 95
7.2.3 Stelleneinsparungen in der Verwaltung seit 2014 95
7.3 Abkürzungsverzeichnis 97
7.4 Übersicht zu den Organisationskennziffern 101

1 Einleitung

Wie bereits der diesjährige Stellenplan ist auch der Stellenplanentwurf 2024 weiter beeinflusst durch die Folgen einiger krisenhafter Entwicklungen, die die Handlungsmöglichkeiten, aber auch die Handlungsnotwendigkeiten der Stadt Münster stark beeinflussen. Nachdem die Corona-Pandemie weitestgehend hinter uns liegt sind Klimawandel, Migration und kriegerische Gewalt die vielleicht prominentesten Herausforderungen der Gegenwart, die auch unserer Stadt immer neue Antworten abverlangen. Bisherige Prioritäten und Gewissheiten gehören daher auf den Prüfstand, die Verteilung der vorhandenen städtischen Ressourcen stellt eine herausragende Steuerungsaufgabe für Verwaltung und Politik dar. In diesem Kontext ist auch der inzwischen allgegenwärtige Mangel an gut ausgebildeten Fachkräften zu erwähnen, der auf den verschiedenen Handlungsebenen der Personal- und Organisationsentwicklung neue Antworten erfordert.

Im Kontext der hier nur angerissenen Krisen führt die deutlich angespannte Haushaltslage weiterhin dazu, dass die Stadt Münster einen Spagat zwischen einer Vielzahl wichtiger gesellschaftlicher Bedarfe in einer wachsenden Stadt und dem zur Verfügung stehenden finanziellen Rahmen vollziehen muss. Der Stellenplanentwurf 2024 trägt diesem Spagat Rechnung und sieht für die vorgeschlagenen Stellenmehrungen, außerhalb der Mehrbelastungen durch den erreichten TVöD-Tarifabschluss, eine vergleichsweise geringe Erhöhung des städtischen Personalkostenbudgets vor. Dies wird insbesondere durch die bedarfsgerechte Umwidmung von verschiedensten Haushaltsmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets möglich.

Der vorgelegte Stellenplanentwurf gliedert sich folgendermaßen:
In Kapitel 4.1.1 finden Sie die vorgeschlagenen Stellenbedarfe, welche bereits durch konkrete Ratsbeschlüsse vom Rat der Stadt Münster zur Aufnahme in das Stellenplanverfahren befürwortet wurden. Diese besitzen einen Umfang von 18,91 Planstellen und sollen nun zum Stellenplan 2024 aufgegriffen und beschlossen werden.

In Kapitel 4.1.2 sind die Vorschläge der Verwaltung für Stellenvermehrungen aufgeführt. Zunächst werden die Mehrungen für Schwerpunktthemen wie Kinderbetreuung, SuE-Regenerationstage oder die Umstellung des IT-Systems SAP auf S/4-HANA dargelegt. Anschließend werden ab Kapitel 4.1.2.5 kleinere Bedarfe - nach Produktbereichen gegliedert - aufgeführt. Insgesamt besitzen die Stellenmehrungen in diesem Kapitel einen Umfang von 126,11 Planstellen.

Die vorgeschlagenen Stelleneinsparungen finden Sie im Kapitel 4.2. Diese besitzen einen Umfang von 42,86 Planstellen und resultieren erneut weitestgehend aus der Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung mehrerer Grundschulen an freie Träger.

In Kapitel 4.3 sind dann die Änderungen an vorhandenen kw-Vermerken aufgelistet. Diese sehen größtenteils eine Verschiebung von kw-Vermerken aufgrund zeitlicher Änderungen bei verschiedenen Bauprogrammen (Wohnbaulandprogramm, Schulbauprogramm, Konversion Oxford/York) vor.

Insgesamt bedeuten die mit dem vorliegenden Stellenplanentwurf 2024 durch die Verwaltung vorgeschlagenen Änderungen eine Nettoerhöhung im Umfang von 101,16 Planstellen.

Der Stellenplanentwurf 2024 steht im Zeichen einer schwierigen Haushaltssituation, auch aufgrund der sehr hohen Inflationsrate in Deutschland. Das Halten bisheriger Leistungsstandards und die Sicherung der öffentlichen Infrastruktur rücken damit zunehmend in den Fokus des kommunalen Handelns. Gleichzeitig verlangen Klimawandel, Wohnraummangel, veränderte Mobilitätsansprüche und soziale Schieflagen nach starken Antworten. Auch die nicht zuletzt aus den Erfahrungen des Krisenmanagements formulierte Aufgabe einer Transformation des Verwaltungshandelns (V/0328/2023) soll hierzu einen Beitrag leisten.

gez. Wolfgang Heuer
Stadtrat

2 Rechtsgrundlagen

Nach § 79 Abs. 2 GO NRW ist der Stellenplan für die Bediensteten der Gemeinde Anlage des Haushaltsplanes.

Er enthält gem. § 8 Abs. 1 KomHVO NRW die im Haushaltsjahr erforderlichen Stellen der Beamtinnen und Beamten und der nicht nur vorübergehend beschäftigten Bediensteten. Gem. § 8 Abs. 2 KomHVO NRW ist ferner für jede Besoldungs- und Entgeltgruppe die Gesamtzahl der am 30. Juni des Vorjahres besetzten Stellen anzugeben und wesentliche Abweichungen vom Stellenplan des Vorjahres sowie geplante zukünftige Veränderungen sind zu erläutern.

Dem Stellenplan sind nach § 8 Abs. 3 KomHVO NRW Übersichten beizufügen über die vorgesehene Aufteilung der Stellen des Stellenplans auf die Produktbereiche, soweit diese nicht auszugsweise den einzelnen Teilplänen beigefügt sind, über die vorgesehene Zahl der Nachwuchskräfte und der informatorisch beschäftigten Dienstkräfte.

In diesem Entwurf des Stellenplans der Kernverwaltung sind gem. § 17 Abs. 1 EigVO NRW die Planstellen für Beamte und Beamtinnen der eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen – citeq, Theater Münster, Abfallwirtschaftsbetriebe und Münster Marketing– enthalten. Die Planstellen der dort tätigen tariflich Beschäftigten sind in den Stellenübersichten der Wirtschaftspläne ausgewiesen; die Planstellen der Beamten und Beamtinnen werden dort nachrichtlich aufgeführt. Die Personalaufwendungen für Beamte in eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen werden in den Wirtschaftsplänen veranschlagt.

Im Stellenplan können Stellen als künftig wegfallend (kw) oder künftig umzuwandeln (ku) bezeichnet werden. In der Haushaltssatzung sind die Rechtsfolgen zu bestimmen, die mit der Anbringung der Vermerke beabsichtigt sind (→ § 7 Haushaltssatzung).

Die Bewertung der Stellen im Stellenplan richtet sich nach den besoldungs- und tarifrechtlichen Vorschriften.

Bei der Aufstellung des Stellenplans werden die Gleichstellungsbeauftragte, die Vertrauensleute der Schwerbehinderten und der Personalrat nach den Vorschriften des Gesetzes zur Gleichstellung von Frauen und Männern für das Land Nordrhein-Westfalen, des SGB IX und des Personalvertretungsgesetzes beteiligt.

3 Funktionale Bedeutung

Der Stellenplan und die Stellenübersichten konkretisieren die in Zeile 11 des Ergebnisplans als Personalaufwendungen finanziell bewertete und veranschlagte Ressource Personal. Neben der qualitativen Ausprägung in Stellenwerten wird die quantitative Verteilung auf Produktbereiche und Produktgruppen dargestellt.

Im Dienstleistungsbetrieb Stadt Münster stellt sie naturgemäß den wichtigsten (betriebswirtschaftlichen) Produktionsfaktor dar. Aufgrund beamten-, arbeits- und tarifrechtlicher Regelungen ist die Ressource Personal vermindert disponibel und hat eine lange Bindungswirkung – der Umfang dieser Bindung wird durch den Stellenplan mit einer Kennzahl belegt.

§ 74 Abs. 2 GO NRW bestimmt, dass der Stellenplan einzuhalten ist; Abweichungen sind nur zulässig, soweit sie aufgrund des Besoldungs- oder Tarifrechts zwingend erforderlich sind. Trotz der Bezeichnung „Plan“ ist der Stellenplan damit auch Rahmen für den Einsatz der Ressource Personal, innerhalb dessen die Verwaltung – mit der gebotenen und notwendigen Flexibilität – sich bewegen kann.

Zur Beförderung von Beamten und Beamtinnen schafft der Stellenplan die haushaltsrechtliche Grundlage. Diese ist im Gegensatz zur Eingruppierung von tariflich Beschäftigten notwendig, dort ergeben sich durch die sogenannte „Tarifautomatik“ unmittelbare Ansprüche aus der Qualität der wahrgenommenen Tätigkeiten.

Mit dem vorliegenden Stellenplanentwurf dokumentiert und begründet die Verwaltung die Veränderungen gegenüber dem Stellenplan des Vorjahres.

4 Einzelaufstellungen

4.1 Stellenvermehrungen

4.1.1 Bereits vom Rat befürwortete Stellen

Im Rahmen von verschiedenen Beschlussvorlagen wurden vom Rat bereits verschiedene Stellenzuwächse befürwortet. Im Einzelnen handelt es sich um die folgenden Stellen:

Amt	Funktion und Aufgabe	Stellenwert	VZÄ	Befristung	Ratsbeschluss
23	Sachbearbeiter/-in WC-Management	A11	0,50	31.12.2026	V/0194/2023
23	Sachbearbeiter/-in Instandhaltung, Bauen im Bestand „Digital Pakt“	E11	4,00	31.12.2028	V/0384/2022
32	Sachbearbeiter/-in WC-Management	A10L2E1	1,00	31.12.2026	V/0194/2023
37	Truppmann/-frau Einsatzdienst / Rettungsdienst	A8	4,00	-	V/0622/2022
40	Schulhausmeister/-in versch. Schulen / Springer	E06	4,04	-	V/0845/2017 V/0195/2021 V/0340/2021 V/0359/2021 V/0610/2021 V/0674/2021 V/0816/2021 V/0110/2022
40	Schulsekretär/-in versch. Schulen	E06	1,16	-	V/0816/2021 V/0110/2022
51	Sachbearbeiter/-in Jugendhilfe in der Hauptschule Hiltrup	S12	0,50	-	V/0204/2018
51	Erzieher/-in Kita Burgwall	S08A	1,77	-	V/0628/2020
51	Gruppenleitung Kita Burgwall	S08A	1,00	-	V/0628/2020
51	Hauswirt. Gehilfe/-in Kita Burgwall	E02	0,44	-	V/0628/2020

51	Kinderpfleger/-in Kita Burgwall	S03	0,50	-	V/0628/2020
		Gesamt	**18,91**		

4.1.2 Stellenvermehrungen nach Vorschlag der Verwaltung

4.1.2.1 Personal zur Kinderbetreuung

Die Fortsetzung des Platzausbaus – Schaffung neuer Gruppen in verschiedenen **Kindertagesstätten** – führt zu einem zusätzlichen Personalbedarf. Bedingt durch den weiteren Ausbau in städtischer Trägerschaft werden auch dauerhaft Stellen für Integrationskräfte und für besondere Förderprogramme benötigt. In den letzten Jahren sind die Bedarfe für Integrationskräfte in Kitas weiter angestiegen. In jeder Kita werden Stellenressourcen in unterschiedlichem Umfang für die Integrationskräfte benötigt. In einigen Kitas sind die dafür eingerichteten Stellen bislang noch nicht verstetigt worden. Aufgrund der zusätzlichen Integrationsbedarfe bei vielen Kindern werden zusätzliche Stellen für die Integrationskräfte dauerhaft benötigt.

Über das Programm PlusKita werden sozialpädagogische Fachkräfte in den Kindertageseinrichtungen finanziert, in denen ein hoher Anteil an Kindern mit besonderem Unterstützungsbedarf des Bildungsprozesses besteht, insbesondere mit sprachlichem Förderbedarf. Dabei soll jede PlusKita im Team eine sozialpädagogische Fachkraft mit einem Umfang von mindestens einer halben Stelle beschäftigen, die in der Regel über nachgewiesene besondere Erfahrungen und Kenntnisse in der Umsetzung alltagsintegrierter Sprachbildung und -förderung verfügt. Für diese Fachkräfte müssen in diesen Kitas gesonderte Stellen bzw. Stellenanteile vorgehalten werden. Derzeit sind diese Stellen noch nicht im Stellenplan ausgewiesen.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,28	E02	Hauswirtschaftliche Gehilfe/-in	-
51	11,65	S08A	Erzieher/-in Versch. Funktionen	-
Durchschnittliche Personalkosten: 2.043.819,30 €				

Geltende Beschlusslage ist der bedarfsgerechte Ausbau der **Offenen Ganztagsschulen**. Es ist davon auszugehen, dass der Bedarf an Ganztagsplätzen auch in den kommenden Jahren weiterhin steigen wird, die tatsächliche Anzahl der einzurichtenden Gruppen hängt jedoch vom Anmeldeverhalten der Eltern ab.
Bei den genannten Bedarfen handelt es sich um die für die letzten Schuljahre einzurichtenden Gruppenleitungen und Unterstützungskraftstellen auf der Grundlage der vorliegenden Anmeldezahlen

zur Umsetzung der vom Rat beschlossenen Finanzformel sowie zur Umsetzung des Ratsbeschlusses, NTK-Stellen in Unterstützungskraftstellen je voller Gruppe umzuwandeln. Sofern diese Stellen nicht zur Verfügung stehen, können eingerichtete Gruppen nicht gem. Finanzformel mit einer Gruppenleitung und einer U-Kraft (alternativ mit NTK-Kräften) ausgestattet werden bzw. können weitere Gruppen trotz bestehenden Bedarfs nicht eingerichtet werden. Für die Koordinationskräfte wurde die Staffelung der Arbeitszeiterhöhung bei Einrichtung von weiteren Gruppen entsprechend festgelegt.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Kinder- und Jugendarbeit (0602)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	13,78	S02	Unterstützungskraft Offener Ganztag	-
51	4,40	S08A	Erzieher/-in Gruppenleitung Offener Ganztag	-
51	0,36	S12	Koordinator/-in Offener Ganztag	-
Durchschnittliche Personalkosten: 969.387,50 €				

4.1.2.2 SuE-Regenerationstage

Gemäß Tarifabschluss 2022 für Mitarbeitende im Sozial- und Erziehungsdienst besteht seit dem Kalenderjahr 2022 ein Anspruch auf bis zu zwei Regenerationstage sowie ab 2023 zusätzlich bis zu weitere zwei Tage als Umwandlungstage. Der Anspruch auf die Regenerationstage ergibt sich aus der Anzahl der persönlichen Arbeitstage pro Woche. Die Umwandlungstage können anstelle der SuE-Zulage in Anspruch genommen werden. Im Maximalumfang verkürzt sich die Netto-Arbeitszeit der Mitarbeitenden um bis zu vier Arbeitstage im Jahr. Der dadurch entstehende Mehrbedarf soll durch die Bereitstellung zusätzlicher Stellenanteile kompensiert werden. Unter der Annahme, dass sich bei den vorhandenen Stellen die Netto-Arbeitszeit um 4 Tage verkürzt, ergibt sich ein Gesamtbedarf von insgesamt 26,41 Vollzeitäquivalenten, die sich auf verschiedene Produktgruppen verteilen.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Schulträgeraufgaben (03)** **Zentrale Leistungen für Schüler/-innen und am Schulleben Beteiligte (0302)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
40	0,50	S02	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
40	0,36	S08A	Ausgleich SuE Regenerationstage	-

40	0,90	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 116.580,00 €				

	Produktbereich:	**Soziale Leistungen (05)**		
	Produktgruppe:	**Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II (0501)**		
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
59	2,00	S11B	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 148.240,00 €				

	Produktbereich:	**Soziale Leistungen (05)**		
	Produktgruppe:	**Sicherung besonderer sozialer Bedarfe (0503)**		
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
50	0,66	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
50	1,00	S17	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 142.190,00 €				

	Produktbereich:	**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)**		
	Produktgruppe:	**Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**		
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	8,56	S08A	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
51	0,46	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 610.720,00 €				

	Produktbereich:	**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)**		
	Produktgruppe:	**Kinder- und Jugendarbeit (0602)**		
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	8,30	S02	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
51	0,74	S08A	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
51	1,13	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 525.410,00 €				

	Produktbereich: Produktgruppe:		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06) Familienförderung (0604)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,86	S14	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
51	0,32	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 89.980,00 €				

	Produktbereich: Produktgruppe:		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06) Erzieherische und wirtschaftliche Hilfen für Familien (0605)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,05	S15	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
51	0,14	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 15.000,00 €				

	Produktbereich: Produktgruppe:		Gesundheitsdienste (07) Gesundheitsdienste (0701)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
53	0,21	S12	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
53	0,22	S14	Ausgleich SuE Regenerationstage	-
Durchschnittliche Personalkosten: 32.830,00 €				

4.1.2.3 Umstellung SAP auf S/4 HANA

Bis 2027 muss die Stadt Münster vom bisherigen SAP-System zum neuen SAP-System S/4 HANA wechseln. Lediglich für das Modul SAP-HCM gibt es eine Sonderregelung. Für alle anderen Module gilt, dass ab 2028 ältere Systeme nicht mehr von SAP unterstützt werden. SAP wird mit Ausnahme der AWM in jedem Amt/jeder Einrichtung mit einem wachsenden Funktionsumfang genutzt. Für die Umstellung wurden bereits zahlreiche Vorarbeiten durch citeq und das Amt für Finanzen und Beteiligungen angestoßen. Um die zeitlichen Vorgaben der SAP einhalten zu können, sind befristet zusätzliche Ressourcen notwendig.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) Personal- und Organisationsmanagement (0108)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
10	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Begleitung Projekt SAP S/4 Hana	31.12.2027
Durchschnittliche Personalkosten: 86.070,00 €				

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	E12	Sachbearbeiter/-in Projektleitung SAP S/4 Hana	31.12.2027
20	5,00	E11	Sachbearbeiter/-in Finanzfachliche Begleitung Projekt SAP S/4 Hana	31.12.2027
Durchschnittliche Personalkosten: 528.900,00 €				

4.1.2.4 Smart-City Förderprogramm „Stadtentwicklung und Digitalisierung“

Die Stadt Münster hat eine Förderzusage als Smart-City-Modellkommune erhalten. Die hierfür notwendigen Projektstellen im Umfang von 4,0 VZÄ für die Projektdurchführung und Evaluation der insgesamt zwölf Teilprojekte sollen befristet in den Stellenplan 2024 aufgenommen werden. Die Teilprojekte beziehen sich auf die drei Projektfelder „Klima – Stadt“, „Mitmach – Stadt“ und „Mobile – Stadt“. Nach den Förderrichtlinien beträgt der städtische Eigenanteil 35 % der Personalkosten, 65 % der tatsächlich entstehenden Personalkosten werden im Rahmen des BMI-Förderprogramms erstattet.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) OB, BM und Verwaltungsführung (0103)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
00	1,00	E13	Projektleiter/-in Funkhaus 2.0 sowie Digitale Bürgerbeteiligungen und - plattform	31.12.2026
00	1,00	E13	Sachbearbeiter/-in Projektleitung, Programmkoordination	31.12.2026

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) OB, BM und Verwaltungsführung (0103)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
62	1,00	E13	Sachbearbeiter/-in Projektleitung Urbane Datenplattform, Geodateninfrastruktur	31.12.2026
66	0,50	E13	Sachbearbeiter/-in Projektleitung Smart Water (digitales Wassermanagement)	31.12.2026
66	0,50	E13	Sachbearbeiter/-in Projektleitung DataLeeze (digitaler Radverkehr)	31.12.2026
Durchschnittliche Personalkosten: 389.520 €				

4.1.2.5 Produktbereich 01 „Innere Verwaltung“

Aus der gestiegenen Zahl der städtischen Beschäftigten resultiert nach dem Arbeitssicherheitsgesetz in Verbindung mit der DGUV Vorschrift 2 unter anderem die Pflicht zur Bestellung von Fachkräften für Arbeitssicherheit sowie von Betriebsärzten. Eine Vergabe an externe Dritte ist unwirtschaftlich.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) OB, BM und Verwaltungsführung (0103)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
00	1,00	A15	Arzt/Ärztin Betriebsmedizin	-
00	0,10	E15	Arzt/Ärztin Betriebsmedizin	-
00	0,08	E11	Sachbearbeiter/-in Fachkraft für Arbeitssicherheit	-
Durchschnittliche Personalkosten: 112.320,00 €				

Gem. § 179 Abs. 4 SGB IX werden die Vertrauenspersonen von ihrer beruflichen Tätigkeit in Betrieben und Dienststellen, in denen mindestens 100 schwerbehinderte Menschen beschäftigt sind, auf ihren Wunsch freigestellt.
Bei der Stadt Münster sind derzeit rd. 400 schwerbehinderte Menschen beschäftigt, so dass rein rechnerisch bis zu 4 Personen freigestellt werden könnten. Bislang sind insgesamt 2,5 VZÄ Planstellen hierfür eingerichtet. Der Anzahl der schwerbehinderten Menschen soll daher mit einer zusätzlichen Ressource im Umfang von insgesamt 1,0 VZÄ begegnet werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Innere Verwaltung (01)** **Personal und Schwerbehindertenvertretung (0105)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
95	1,00	E09B	Stv. Vertrauensperson Stellvertretung Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	-
Durchschnittliche Personalkosten: 75.360,00 €				

Mit der Stelle Wirtschaftspsychologe/-in soll der Bereich der Eignungsdiagnostik in Personalauswahlverfahren in der Fachstelle Personalentwicklung, insbesondere im Bereich Fortbildungskonzeption, unterstützt werden. Dabei fallen Aufgaben wie Konzeption und Beratung von innerbetrieblichen Coachings, Beratung und Begleitung bei Konfliktsituationen, Einbindung externer Experten/-innen. (Weiter-)Entwicklung von eignungsdiagnostischen Grundlagen für die Personalauswahl, Begleitung ausgewählter Verfahren sowie Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Fort- und Weiterbildungskonzepten und –angeboten an. Es ist erforderlich, diese Stelle zu schaffen, um das quantitative Wachstum in diesem Bereich aufzufangen. Die Finanzierung erfolgt über eine dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln in das Personalkostenbudget.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Innere Verwaltung (01)** **Personal- und Organisationsmanagement (0108)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
10	1,00	E13	Sachbearbeiter/-in Wirtschaftspsychologe/-in	-
Durchschnittliche Personalkosten: 97.380,00 €				

Die Anzahl der Auswahlverfahren steigt seit einigen Jahren kontinuierlich an. Dies geht zum einen auf die wachsende Anzahl der städtischen Mitarbeiter/-innen zurück und zum anderen auf den demografischen Wandel und die damit zusammenhängende Mitarbeiterfluktuation. Da sich außerdem der Arbeitsmarkt in den letzten Jahren vom Arbeitgebermarkt in einen Arbeitnehmermarkt gewandelt hat, können Stellen oftmals nicht mehr in einem ersten Auswahlverfahren besetzt werden, so dass die Auswahlverfahren sich verlängern und Ressourcen gebunden werden. Daneben nimmt außerdem der Bedarf nach Personalbetreuung und Mitarbeiterbindung immer weiter zu. Um diesen aktuellen Herausforderungen gerecht zu werden, wird die unten aufgeführte Stelle dauerhaft benötigt. Die Finanzierung erfolgt über eine dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln in das Personalkostenbudget.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Personal- und Organisationsmanagement (0108)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
10	1,00	A10L2E1	Sachbearbeiter/-in Recruiting Technik und IT, Betreuung Bite	-
Durchschnittliche Personalkosten: 55.800,00 €				

Derzeit ist kein systematisches Finanzcontrolling für den gesamtstädtischen Haushalt implementiert. Darüber hinaus bestehen derzeit noch nicht die technischen Möglichkeiten, um tagesaktuell und auf schnellem Wege die im Rahmen eines Controllings benötigten Daten und Berichte zur Verfügung zu stellen. Mit Blick auf die schwierige Haushaltssituation ist es erforderlich, ein ressourcenschonendes strukturiertes Finanzcontrolling aufzubauen und die vorhandenen Instrumentarien systematisch zusammen zu führen und weiter zu entwickeln. Auch die Fachämter sollen in diesen digitalen Prozess eingebunden werden, um entsprechende inhaltliche Erläuterungen, Hinweise usw. mit einbringen zu können.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	A11	Sachbearbeiter/-in Haushalt / Controlling	-
Durchschnittliche Personalkosten: 69.000,00 €				

Seit Januar 2022 erfolgt die sukzessive Umstellung von Ämtern auf die digitale Rechnungseingangsbearbeitung. Nach der Umstellung ergeben sich aufgrund der veränderten Prozessabläufe zusätzliche Tätigkeiten und Aufgaben für die zentrale Kreditorenbuchhaltung im Amt 20. Die Vorkontierungen der Rechnungen erfolgen, abweichend zum analogen Verfahren, direkt von der zentralen Kreditorenbuchhaltung und nicht mehr von den Fachämtern. Diese Aufgabenübernahme führt in der zentralen Kreditorenbuchhaltung zu einem höheren Arbeitsanfall. Eine anteilige Gegenfinanzierung erfolgt über eine Beschleunigung der Prozessschritte und führt darüber zu einer konsequenteren Skontoziehung.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	E08	Sachbearbeiter/-in Zentrale Kreditorenbuchhaltung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 64.270,00 €				

Die Einführung von neuer Software (aktuell Vollstreckungssoftware) führt zu dauerhaften Betreuungsaufwand bei den (Rück-)schnittstellen mit SAP. Dafür ist ein zusätzlicher Stellenanteil bereitzustellen.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	0,38	E10	Sachbearbeiter/-in IT-Koordination, Anwenderbetreuung u. Fachverfahren	-
Durchschnittliche Personalkosten: 32.083,40 €				

Der Arbeitsaufwand bei der Bearbeitung von Insolvenzfällen und der neuen Aufgaben im Rahmen der Stundung und dem Erlass von Forderungen ist gestiegen. Durch die Abwehr von Insolvenzanfechtungsansprüchen, eine Steigerung der quotalen Beteiligung aus der Insolvenzmasse, der Realisierungsquote im Bereich der Auslandvollstreckung und im Bereich Stundung die Sicherstellung des einheitlichen Verwaltungshandelns durch Beteiligung am Verfahren, führt zu einer Senkung der Forderungsausfallquote und Minderung der Wertberichtigungen. Die nachfolgende

Stelle für das Forderungsmanagement wird daher notwendig und ist über Aufwandsreduzierung bei Einzelwertberichtigungen gegenfinanziert.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Forderungsmanagement	-
Durchschnittliche Personalkosten: 86.070,00 €				

Ab 01.01.2023 sollte die Stadt bei allen nicht-hoheitlichen Tätigkeiten gem. § 2b UStG umsatzsteuerpflichtig sein, der Bundesrat hat im Zuge der Verabschiedung des Jahressteuergesetzes 2022 am 16.12.2022 einer erneuten Verlängerung der Erstanwendung des § 2b UStG um 2 Jahre zugestimmt. Die Verschiebung der zwingenden Erstanwendung bietet die Chance, die bereits geplanten Umstellungsarbeiten nochmals zu schärfen und zu konkretisieren. Parallel dazu wird im Amt 20 ein Tax Compliance Managementsystem für Steuerangelegenheiten (TCMS) aufgebaut und in der Folge laufend zu pflegen, um Steuerstrafrisiken der Stadt Münster zu vermeiden. Es ist weiterhin absehbar, dass die steuerpflichtigen Sachverhalte hinsichtlich der Umsatzsteuer deutlich zunehmen werden. Für den weiteren Aufbau und die Pflege des Compliance Managementsystem für Steuerangelegenheiten und die Umsetzung des § 2b UStG werden 0,4 VZÄ benötigt.

Zudem fallen derzeit Kosten durch die Beauftragung externer Dienstleister zur Unterstützung im Bereich interne Steuerberatungen an, die bei Bereitstellung von 0,5 VZÄ vermieden werden können. Die Finanzierung kann durch dauerhafte Mittelumwidmung aus dem Sachaufwandsbudget des Amtes 20 erfolgen.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	0,90	E08	Sachbearbeiter/-in Interne Steuerberatung / Umsatzsteuervoranmeldung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 57.843,00 €				

Im Bereich der Gewerbesteuer sind die Fallzahlen der zu bearbeitenden Datensätze gestiegen. Steuerrechtliche Änderungen und daraus resultierende systemtechnische Anpassungen in SAP führen darüber hinaus zu einem höheren zeitlichen Aufwand, in der Folge kommt es aktuell zu einer zeitlichen Verzögerung bei der Erstellung von Gewerbesteuerbescheiden. Zudem wurde die Verzinsung von Steuernachforderung und Steuererstattungen im Jahr 2021 neu geregelt. Um Ertragsrückgänge bei der Gewerbesteuer zu verhindern, sind zu zusätzliche Personalressourcen zur Verfügung zu stellen.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Innere Verwaltung (01)** **Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	E08	Sachbearbeiter/-in Gewerbesteuer: Veranlagung, Stundung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 64.270,00 €				

Im Bereich des Sachgebiets 20.50.01 „Grundbesitzabgaben, Hundesteuer“ wurde 2021 eine systematische Stellenbemessung durchgeführt. Für die Bearbeitung der Hundesteuern und der Grundbesitzabgaben bestand für das Jahr 2020 ein Bedarf von 9,64 VZÄ, tatsächlich eingerichtet sind 7,76 VZÄ. In vielen Neubaugebieten erfolgte bis zum heutigen Zeitpunkt keine Grundsteuer- und Gebührenfestsetzung. In der Folge droht Festsetzungsverjährung, mindestens aber geschmälerte Erträge aus dem Bereich der Grundbesitzabgaben für den Haushalt. Daher sollen zum Stellenplan 2024 bereits 1,0 VZÄ dauerhaft eingerichtet werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Innere Verwaltung (01)** **Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	E08	Sachbearbeiter/-in Grundbesitzabgaben	-
Durchschnittliche Personalkosten: 64.270,00 €				

Um Erträge für den Haushalt zu sichern, ist u.a. ein stetiger Datenabgleich mit der Finanzverwaltung erforderlich. Nur so können fehlerhafte Daten der Finanzverwaltung überprüft und Korrekturbescheide erstellt werden. Die Erkenntnisse anderer Städte zeigen, dass die Ertragssituation bei den unterschiedlichen Steuerarten nachhaltig und dauerhaft verbessert wird, wenn eine zentrale

Sachbearbeitung für Aufbau und Weiterentwicklung eines steuerungsrelevanten Controllings & Internen Kontrollsystem (IKS) eingerichtet ist.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Finanz- und Beteiligungsmanagement (0109)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
20	1,00	A11	Sachbearbeiter/-in Controlling / IKS	-
Durchschnittliche Personalkosten: 64.430,00 €				

Bereits mit dem Stellenplan 2019 wurde die untenstehende Stelle als „befristete Position“ für die Anmietung von Objekten bis zum 31.12.2024 eingerichtet, jedoch nicht als Planstelle in den Stellenplan mitaufgenommen. Aufgrund der kontinuierlich hohen Zahl der (Neu-)Anmietungen, der Interimslösungen und der angemieteten Flächen ist dauerhaft ein Bedarf von 0,75 VZÄ gegeben und soll mit dem Stellenplan 2024 verstetigt werden.

	Produktbereich:		**Innere Verwaltung (01)**	
	Produktgruppe:		**Immobilienmanagement (0111)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
23	0,75	E11	Sachbearbeiter/-in Landwirtschaftliche Pachtverträge, Gestattungen, Kleingartenanlagen, Grundstücksmietverträge Sport	-
Durchschnittliche Personalkosten: 64.552,50 €				

Bereits mit dem Stellenplan 2019 wurden die untenstehenden Stellen als „befristete Positionen“ für die Umsetzung des Wohnbaulandprogramms bis zum 31.12.2025 eingerichtet, jedoch nicht in den Stellenplan mitaufgenommen. Da das Wohnbaulandprogramm nicht bis zum Ende des Jahres 2025 abgeschlossen sein wird, sollen die Stellen nun in den Stellenplan mitaufgenommen und mit einem kw-Vermerk zum 31.12.2030 versehen werden.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) Immobilienmanagement (0111)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
23	1,00	A12	1. Sachbearbeiter/-in Vermarktung von Wohnbauflächen	31.12.2030
23	3,50	E11	Sachbearbeiter/-in Vermarktung von Wohnbauflächen	31.12.2030
23	1,00	A11	Sachbearbeiter/-in Vermarktung von Grundstücken für Einrichtungen	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 413.030,00 €				

KOMM-AN NRW ist ein Programm zur Förderung der Integration und Teilhabe von Flüchtlingen und Neuzugewanderten in den Kommunen.
Die Landesregierung unterstützt seit 2016 das zivilgesellschaftliche Engagement für Geflüchtete und Neuzugewanderte durch das Förderprogramm KOMM-AN NRW. Die bereits überplanmäßig eingerichteten Stellen werden nunmehr der Grundförderung des KI (Richtlinie für die Förderung Kommunaler Integrationszentren) zugerechnet. Diese Richtlinie ist bis zum 21.12.2027 in Kraft, sodass davon ausgegangen werden kann, dass das Programm KOMM-AN NRW und die damit verbundenen Fördermittel langfristig ausgerichtet sind. Untermauert wird dies durch die Aussage der Landesregierung, die besagt, dass zukünftig für den Integrationsbereich, gesetzlich festgelegt, mindestens 130 Millionen Euro für die Kommunen zur Verfügung gestellt werden.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Innere Verwaltung (01) Migrations- und Integrationsmanagement (0116)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
36	0,75	S12	Sachbearbeiter/-in KOMM AN, MLB HF Zivilgesellschaftliches Engagement, Sport und Freizeit	-
36	0,75	E09B	Sachbearbeiter/-in KOMM AN, MLB HF Rechtliche Beratung und Integrationsbegleitung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 113.970,00 €				

4.1.2.6 Produktbereich 02 „Sicherheit und Ordnung“

Entwickelt aus der Modellphase des Projektes „Einwanderung gestalten NRW“ fördert die Landesregierung seit 2020 die flächendeckende Einführung des „Kommunalen Integrationsmanagements“ in allen Kreisen und kreisfreien Städten in Nordrhein-Westfalen. Hierbei handelt es sich um ein langfristiges Programm des Landes NRW zur Förderung der Integration und zur Aufdeckung und Bearbeitung von systemimmanenten Schwächen in der großen Landschaft der an den Integrationsprozessen beteiligten Träger und Institutionen. Die Fördermittel hierzu werden jährlich zur Verfügung gestellt. Zunächst soll der Baustein 3 des Programms in Form der Stelle für die Umsetzung der Bleiberechte für gut integrierte Ausländer nach §§25a und 25b AufenthG verstetigt werden. Eine Verstetigung der mit den Bausteinen 1 und 2 verbundenen Stellen ist über den nächsten Stellenplan beabsichtigt.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Sicherheit und Ordnung (02)** **Ausländerangelegenheiten (0206)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
36	1,00	A10L2E1	Sachbearbeiter/-in Umsetzung der Bleiberechte für gut integrierte Ausländer nach §§25a und 25b (Landesfinanziert)	-
Durchschnittliche Personalkosten: 55.800,00 €				

Seit der letzten Personalbemessung in 2017 hat sich die Zahl der zu bearbeitenden Anträge im Bereich der Kampfmittelüberprüfung aufgrund der hohen Bautätigkeiten im Stadtgebiet verdoppelt und steigt weiter an. Auf Basis der aktuellen Stellenausstattung ist eine zeitnahe Bearbeitung nicht mehr möglich, weshalb sich u.a. der Breitbandausbau für das Stadtgebiet verzögert. Deshalb sollen befristet bis zum 31.12.2030 2,0 VZÄ hierfür zugesetzt werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Sicherheit und Ordnung (02)** **Brandschutz und feuerwehrtechnische Hilfeleistung (0209)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
37	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Kampfmittelüberprüfung	31.12.2030
37	1,00	E09C	Sachbearbeiter/-in Kampfmittelüberprüfung	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 162.620,00 €				

Für den Produktbereich 02 „Sicherheit und Ordnung“ werden ergänzend folgende zwei Hinweise gegeben:

Brandschutzbedarfsplan der Stadt Münster

Nachdem im letzten Jahr der fortgeschriebene Rettungsdienstbedarfsplan der Stadt Münster beschlossen wurde, wird aktuell die Fortschreibung des Brandschutzbedarfsplanes der Stadt erstellt. Die Ergebnisse werden voraussichtlich Anfang 2024 dem Rat der Stadt zur Entscheidung vorgelegt werden. Hier ist mit einer Ausweitung des Personalbedarfes zu rechnen.

Kommunaler Ordnungsdienst

Die Anforderungen an den Kommunalen Ordnungsdienst zur Gewährleistung der Sicherheit im öffentlichen Raum wachsen kontinuierlich, auch an den Wochenenden und nachts erwarten die Bürger/-innen inzwischen eine angemessene Leistungserbringung. Die Verwaltung prüft daher aktuell den Personalbedarf in diesem Bereich.

4.1.2.7 Produktbereich 03 „Schulträgeraufgaben“

Im Digitallabor werden zielgruppenspezifische Schulungen von Lehrkräften in Digital- und Medienkompetenz in Kooperation mit den Medienberater/-innen der Bezirksregierung Münster angeboten. Darüber hinaus ist das Digitallabor ein Vernetzungspunkt für die in Münster ansässigen Digitalisierungs- und Bildungsakteur/-innen aus Wirtschaft, Hochschule, Lehrerbildung und Zivilgesellschaft. Zur Weiterentwicklung und Ausbreitung des Angebotes und der Beratung, einer Verstärkung des Marketings und der Netzwerkpflege sollen die beiden bisher befristeten Stellen dauerhaft eingerichtet werden. Die Finanzierung erfolgt über eine dauerhafte Umwidmung von Mitteln des Medienentwicklungsplans in das Personalkostenbudget.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Schulträgeraufgaben (03)** **Leistungen für Schulen (0301)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
40	0,75	E11	Sachbearbeiter/-in Digital Lab	-
40	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Sachbearbeitung Digitale Bildung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 150.620,00 €				

Zur Sicherstellung eines ordnungsgemäßen Betriebes verschiedener städtischer Schulküchen sollen die nachfolgenden Stellen für Küchenkräfte in den Stellenplan 2024 aufgenommen werden. Die Finanzierung erfolgt über eine dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln in das Personalkostenbudget.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Schulträgeraufgaben (03)** **Leistungen für Schulen (0301)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
40	2,42	E02	Küchenkraft	-
40	0,31	E03	Küchenkraft	-
Durchschnittliche Personalkosten: 138.770,00 €				

4.1.2.8 Produktbereich 04 „Kultur und Wissenschaft“

Um den gestiegenen Aufwänden bei den Aufgaben im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Print- und Online-Medien, Veranstaltungskalender, Homepage, Newsletter, Social Media, Vorstellungsbetreuung, etc.) gerecht zu werden, sollen Mittel aus dem Bereich der geringfügig Beschäftigten zu Gunsten des allgemeinen Personalkostenbudgets umgewidmet werden.

	Produktbereich:		**Kultur und Wissenschaft (04)**	
	Produktgruppe:		**Kulturmanagement/Kulturförderung (0401)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
41	0,17	E04	Mitarbeiter Meerwiese geringfügig Beschäftigte	-
Durchschnittliche Personalkosten: 9.463,90 €				

Auf der Stelle sind Aufgaben zur Förderung der individuellen und beruflichen Entwicklung, Erstinformation- und Verweisberatung zu im Ausland erworbenen Berufsqualifikationen, Beratungen zu Förderprogrammen auf Landes- und Bundesebene, der allgemeinen Weiterbildungsberatung aber auch die Vernetzung mit anderen Beratungsstellen und der überregionale Erfahrungsaustausch verortet.
Die in den letzten Jahren gestiegenen Fallzahlen der Erstinformationen zur Anerkennung im Ausland erworbener Berufsqualifikationen und die erhöhte Nachfrage nach Weiterbildungsberatungen machen eine Aufnahme der Stelle in den Stellenplan erforderlich, um die Beratungsleistungen auch zukünftig sicherzustellen. Die Stadt erhält zur anteiligen Finanzierung der Stelle Landesmittel.

	Produktbereich:		**Kultur und Wissenschaft (04)**	
	Produktgruppe:		**Volkshochschule (0402)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
40	0,50	S11B	Sachbearbeiter/-in Beratung berufliche Weiterbildung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 37.060,00 €				

Um die Servicezeiten des Info-Treffs der Volkshochschule Münster (vhs) abdecken zu können, wurden neben den hauptamtlichen Sachbearbeitenden auch Niedrigteilzeitkräfte als Abrufkräfte eingesetzt. Diese sind die unmittelbaren Ansprechpartner für die Kursleitenden und Kursteilnehmenden vor, während und nach den Veranstaltungen der vhs. Sie tragen daher in

erheblichem Maße zur einem reibungslosen Ablauf der Veranstaltungen sowie einer positiven und professionellen Außenwirkung der vhs bei.
Nach Fluktuation bei den Abrufkräften konnten diese aufgrund der derzeit schwierigen Arbeitsmarktlage nicht nachbesetzt werden. Daher soll nun eine Umwidmung dieser Sachmittel für Abrufkräfte zu Gunsten der Einrichtung einer dauerhaften Teilzeitstelle erfolgen.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kultur und Wissenschaft (04)** **Volkshochschule (0402)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
40	0,50	E07	Sachbearbeiter/-in Info-Treff, Veranstaltungsvorbereitung und -abwicklung, Anmeldung, Auskünfte	-
Durchschnittliche Personalkosten: 31.610,00 €				

Seit Oktober 2020 übernimmt die Westfälische Schule für Musik (WSfM) die Aufgaben für die Pforte selbst, da dem vorher genutzten externen Dienstleister aufgrund von Nichterfüllung wesentlicher vertraglicher Pflichten gekündigt werden musste.
Die Besetzung der Pforte ist für den laufenden Betrieb der WSfM aufgrund der Gebäudestruktur, der Kundschaft und der Koordination von Veranstaltungen von großer Bedeutung.
Um zukünftig die Pforte in angemessener Qualität und Kontinuität besetzen zu können, sollen die für die Fremdvergabe bereitgestellten Mittel ins Personalkostenbudget umgeschichtet und eine Besetzung mit eigenem Personal sichergestellt werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kultur und Wissenschaft (04)** **Westfälische Schule für Musik und Förderung der Stadtteilmusikschulen (0403)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
44	1,00	E04	Sachbearbeiter/-in Empfang, Einlassregulierung, Raum-und Fahrzeugmanagement Gebäudesicherheit und -management Telefonvermittlung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 55.670,00 €				

Zur schnelleren Aufarbeitung und Inventarisierung der Nachlässe der münsterschen Künstler Ernst Bahn und Bernhard Pankok, die dem Stadtmuseum überlassen wurden, sollen zusätzliche Stellenanteile im Umfang von 0,11 VZÄ in den Stellenplan aufgenommen werden. Gleichzeitig wird bei den hierfür bereits eingerichteten Stellenanteilen das Enddatum vom 31.07.2029 auf den 31.12.2025 vorgezogen (siehe Kapitel 4.3).

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kultur und Wissenschaft (04)** **Stadtmuseum (0405)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
45	0,11	E13	Sachbearbeiter/-in Aufarbeitung der Nachlässe Bahn/Pankok	31.12.2025
Durchschnittliche Personalkosten: 10.711,80 €				

Durch die gestiegenen Anforderungen des hochtechnisierten Stadtmuseums hinsichtlich der Klimatisierung, ist der bisherige Stellenbestand zu gering bemessen, um die neu hinzugekommenen Aufgaben dauerhaft quantitativ bewältigen zu können, den Umbau der jährlichen Wechselausstellungen sicherzustellen und zeitgleich eine ordnungsgemäße Vertretung zu gewährleisten. Die Finanzierung erfolgt über eine dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kultur und Wissenschaft (04)** **Stadtmuseum (0405)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
45	0,40	E02	Mitarbeiter Technik Mitarbeiter Technik	-
Durchschnittliche Personalkosten: 20.208,00 €				

4.1.2.9 Produktbereich 05 „Soziale Leistungen“

Unterstützungskraft für eine Person mit Schwerbehinderung und entsprechendem Assistenzbedarf. In erster Linie soll die Assistenzkraft die betroffene Person zu Terminen begleiten und unterstützen, sowie Informationen aufbereiten, die durch technische Hilfsmittel nicht erschlossen werden können. Die Kosten werden zu 50% durch das LWL-Inklusionsamt und zu 50% aus Mitteln des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales refinanziert.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Soziale Leistungen (05)** **Perspektivzentrum (0501)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
59	0,50	E05	Sachbearbeiter/-in persönliche Assistenz	-
Durchschnittliche Personalkosten: 29.730,00 €				

Die städtischen Arbeitsgelegenheiten (AGH) sind Teil der öffentlich geförderten Beschäftigung. Auf den hier zu verstetigenden Stellen wird die Anleitung und Koordination der an der Maßnahme teilnehmenden Personen wahrgenommen. Hierzu zählt zum Beispiel die Anleitung im Projekt „Team Saubere Stadt“. Die Leistungen der Fachstelle werden vollständig als Maßnahme in Selbstvornahme mit dem Bund abgerechnet und über die vom Bund zugewiesenen Eingliederungsmittel refinanziert.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Soziale Leistungen (05)** **Städtische Arbeitsgelegenheiten AGH (0501)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
59	1,00	S12	Sachbearbeiter/-in Sozialpädagogische Betreuung	-
59	0,98	A7	Sachbearbeiter/-in Koordinator AGHs	-
59	1,00	E05	Anleitung Anleitung Team Saubere Stadt (TSS)	-
59	0,64	E05	Anleitung Anleitung Mobiles Naturschutz Team (MNST)	-
Durchschnittliche Personalkosten: 217.949,80 €				

Seit 2018 werden im Stadthaus 2 Beratungsleistungen zur Inanspruchnahme der vorrangigen Leistungen Kinderzuschlag und Wohngeld angeboten. Das Angebot wird gut angenommen und ist sowohl für die Leistungsbeziehenden als auch für den SGB II-Träger erfolgreich. Leistungsbeziehende Haushalte haben durchschnittlich ca. 200 € monatlich mehr zur Verfügung und die aufgehobenen Bescheide über Grundsicherungsleistungen haben ein monatliches Volumen von durchschnittlich ca. 50.000 €. Durch die Änderung des § 6a Absatz 3 BKKG zum 01.07.2019 haben insbesondere mehr Alleinerziehende, für deren Kinder Unterhaltszahlungen oder Unterhaltsvorschussleistungen erbracht werden, Zugang zum Kinderzuschlag erhalten. Dadurch wurden die ohnehin positiven Wirkungen weiter verstärkt. Daher sollen die befristeten Stellen im Umfang von 1,5 VZÄ zum Stellenplan 2024 durch dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln verstetigt werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Soziale Leistungen (05)** **Grundsicherung für Arbeitssuchende nach dem SGB II (0501)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
59	1,50	E09C	Sachbearbeiter/-in Information über vorrangige Leistungen und Unterstützung der Leistungsbeziehenden bei der Antragstellung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 114.825,00 €				

Neben dem kontinuierlichen Aufkommen, ist in den nächsten Monaten erneut mit einer stark ansteigenden Fallzahl im Leistungsbereich des AsylbLG zu rechnen, die abschließend derzeit allerdings nur schwer kalkulierbar ist. Laut dem Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) sind die Asylantragszahlen von 2021 (148.233 Erstanträge) auf 2022 (217.774 Erstanträge) um 46,9 % angestiegen. Zahlen und Prognosen für 2023 liegen bisher nicht vor. Als Folge globaler Krisensituationen wird insgesamt weiterhin ein starker Anstieg erwartet. So ist aufgrund der unklaren Flüchtlingssituation aus der Ukraine eine weitere Entwicklung nicht absehbar, gleichwohl aber der Zustrom weiterer Kriegsflüchtlinge zu erwarten. Auch das Auslaufen befristeter Aufenthaltserlaubnisse nach § 104c AufenthG führt zu einer Rückkehr der Betroffenen ins AsylbLG nach Auslaufen der seit Anfang 2023 geltenden, auf maximal 18 Monate befristeten, Aufenthaltserlaubnisse (§ 104c Abs. 3 Satz 3 AufenthG). Derzeit ist keine Folgeregelung absehbar.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Soziale Leistungen (05) Sicherung des Lebensunterhalts (ohne SGB II) (0502)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
50	0,50	A10L2E1	Sachbearbeiter/-in Sachbearbeiter/-in Leistungen nach dem AsylBewLG	-
Durchschnittliche Personalkosten: 27.900,00 €				

4.1.2.10 Produktbereich 06 „Kinder-, Jugend- und Familienhilfe“

Auf dem derzeit befristet eingerichteten Arbeitsplatz sind mehrere Kita-Planungsprojekte verortet, die über den 31.03.2024 hinaus realisiert werden müssen. Weitere Projekte sind in Zusammenhang mit der Ausbauplanung und der Realisierung der Konversion und großer Wohngebiete (Nienberge, Hiltrup-Ost, Albachten und den neuen urbanen Stadtquartieren) in Vorbereitung. Insgesamt sind noch über 4.000 Kitaplätze in der Planung. Im Rahmen der demographischen Entwicklung Münsters werden weitere Wohngebiete geplant, so dass auch der Kita-Ausbau kontinuierlich fortgesetzt werden muss. Eine Verstetigung der Stelle wird daher für den weiteren Kita-Ausbau erforderlich und soll über eine dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln gegenfinanziert werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,50	S15	Sachbearbeiter/-in Kitaplanung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 42.740,00 €				

Der Ausbau der Kindertagesbetreuung führt zu einer quantitativen und qualitativen Aufgabenerweiterung im Bereich der Fachberatung für freie Träger. Mit zunehmender Zahl an Kitas und Gruppen hat sich z.B. die Anzahl der zu bearbeitenden Projektförderanträge (Sprachförderung, Qualitätsmanagement, etc.) in allen Bereichen erhöht. Insbesondere im Bereich Schutz von Kindern in Einrichtungen steigen die sofort zu bearbeitenden Meldungen und Beschwerden zur Qualität von Kitas nach § 47 SGB VIII sowie zum § 8a SGB VIII Schutzauftrag bei Kindeswohlgefährdung. Mit Inkrafttreten des neuen Kinderbildungsgesetztes (§ 6) soll der öffentliche Jugendhilfeträger zudem die Kitaträger fachlich beraten. In Münster gehören dazu aktuell 200 Kitas von ca. 70 Trägern, die Zahl ist kontinuierlich steigend.
Damit die Fristen für Projektanträge freier Träger eingehalten werden und Meldepflichten und Beratungen zum Kinderschutz und zur Qualität der Kitas weiterhin sichergestellt werden können, ist eine Verstärkung der Stellenressourcen in diesem Bereich notwendig. Diese wird durch Umwidmung von Sachmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets gegenfinanziert.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06) Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,50	S15	Sachbearbeiter/-in Konzeptionelle Grundsatzangelegenheiten	-
Durchschnittliche Personalkosten: 42.740,00 €				

Im Zusammenhang mit dem Ausbau der städt. Kitas sind die Fallzahlen in der Verwaltung kontinuierlich gestiegen, ohne gleichzeitig die Personalressourcen in der Sachbearbeitung entsprechend anzupassen. Weiterhin sind neue Aufgaben im Zusammenhang mit der Einführung des Kita Navigators und der Software Kita Plus hinzugekommen. In Verbindung mit der inzwischen hohen Fluktuation im Bereich der Erzieher/-innen ist es zu einer erheblichen Fallzahlensteigerung gekommen.
In den Jahren 2018 bis 2020 wurden in der Fachstelle bereits 2,0 VZÄ zugesetzt. Diese Ressourcen können die seit Jahren entstandenen Rückstände jedoch nur zum Teil auffangen und gleichen den Anstieg an Erzieher/innen (rd. 125 MA seit 2011/12) und die gleichzeitige qualitative und quantitative Aufgabenentwicklung nicht vollumfänglich aus. Die Einführung des Kita Navigators bspw. bedeutet qualitative Verbesserungen in erster Linie für die Erziehungsberechtigten, Kitaleitungen und im Bereich der Platzbörse und dem Familienbüro. In der Fachstelle 51.11 resultieren daraus neue Aufgaben wie z. B. die Unterstützung der Kitas bei der Entwicklung, Einstellung und Pflege eines Einrichtungsprofils. Um diesen zusätzlichen Arbeitsaufwand zu bewältigen, ist es erforderlich, die Stellenressourcen entsprechend zu erhöhen.

	Produktbereich: Produktgruppe:		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06) Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	1,00	E09B	Sachbearbeiter/-in Personaleinsatz und Verwaltung städtischer Kitas	-
51	1,00	E09B	Sachbearbeiter/-in Verwaltung der städtischen Kindertageseinrichtungen	-
Durchschnittliche Personalkosten: 150.720,00 €				

Die Fachstelle 51.11 Städtische Kindertageseinrichtungen umfasst neben dem Verwaltungsbereich 29 Kitaleitungen sowie mehr als 500 Fachkräfte. Um die Leitungsspanne der Fachstellenleitung zu

verringern sowie zur Schaffung klarer Strukturen, wurden zusätzliche Führungsebenen unterhalb der Fachstellenleitung eingerichtet werden. Die Kindertagesstätten werden in vier Bezirke geteilt mit jeweils einer für diesen Bezirk zuständigen Bezirksfachberatung. Dazu sind zwei üp-Positionen neu eingerichtet worden und zwei vorhandene Fachberatungsstellen entsprechend in Bezirksfachberatungen umgewandelt worden. Grundsätzliches Ziel ist es, durch eine optimierte Aufbau- und Ablauforganisation in der Verwaltung der städtischen Kitas die Aufgaben zu bündeln und so weitere Synergien zu erzielen.
Das Aufgabenprofil umfasst neben den originären Aufgaben der bisherigen Fachberatung auch verschiedene Führungstätigkeiten u.a. die Durchführung der LOB Gespräche. Die Bezirksfachberatungen sind zudem 1. Ansprechpartner für die Kitaleitungen im jeweils eigenen Bezirk. Eine Verstetigung dieser Stellen ist erforderlich und soll durch dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets zum Stellenplan 2024 vorgenommen werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	2,00	S17	Bezirksfachberater/-in für städtische Kindertageseinrichtungen	-
Durchschnittliche Personalkosten: 183.260,00 €				

Bereits zum Kita-Jahr 2019/2020 waren 628 Kitagruppen in Betrieb. Der vereinbarte Fallzahlenschlüssel für den Bereich Finanzierung Kitas beträgt 75 Gruppen je voller Stelle. Daraus ergab sich bereits ein zusätzlicher Stellenbedarf, der bisher noch nicht realisiert werden konnte. Zum Kita-Jahr 2020/2021 hat sich die Zahl der Kitagruppen auf nunmehr 658 erhöht. Um diesen zusätzlichen Arbeitsaufwand zu bewältigen, ist es erforderlich, die Stellenressourcen entsprechend zu erhöhen. Eine Gegenfinanzierung liegt durch Umwidmung von Sachmitteln vor.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	1,00	E09B	Sachbearbeiter/-in Finanzierung Kitas	-
Durchschnittliche Personalkosten: 75.360,00 €				

Pro Jahr wenden sich ca. 1.000 Familien, die über die Kitas im „regulären Verfahren“ keinen Kitaplatz erhalten haben, mit Suchmeldungen an das Amt für Kinder, Jugendliche und Familien. Dieses übernimmt ab diesem Punkt zentral die Aufgabe (und Verantwortung), den Rechtsanspruch auf einen Kitaplatz zu erfüllen. Einher gehen hiermit umfangreiche Beratungsgespräche mit dem Ziel / der Verpflichtung, einen bedarfsgerechten Kitaplatz anzubieten. Auch wenn der Ausbau der Plätze in den kommenden Jahren den Bedarf an einer zusätzlichen Platzvermittlung senken sollte, sind in diesen Planungen Unwägbarkeiten enthalten (Fachkräftemangel; Bevölkerungsentwicklung, Auswirkungen der Pandemie auf Personal und Kinder). Die Platzvermittlung durch die Stadt wird insoweit weiter in nicht unerheblichem Umfang erforderlich sein. Um eine ordnungsgemäße Aufgabenerledigung sicherzustellen und zudem steigende Klagedrohungen zu vermeiden, ist hier eine Aufstockung der Stellenressourcen erforderlich. Diese ist durch Umwidmung von Sachmitteln gegenfinanziert.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	1,00	E09B	Sachbearbeiter/-in Kita Platzvermittlung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 75.360,00 €				

Auf der Grundlage des angepassten Fallzahlenschlüssels im Bereich der Kindertagespflege (1:80) und unter Berücksichtigung einer Zahl von 1.259 Fällen ergab sich ein Stellenmehrbedarf von insgesamt 3,0 Stellen. Hiervon sind 1,5 Stellen noch überplanmäßig eingerichtet, die nun zum Stellenplan 2024 verstetigt werden sollen. Für die Aufgabenerledigung ist die Aufstockung dieser Stellenressourcen zwingend. Eine Finanzierung erfolgt durch Umwidmung von Sachmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Förderung von Kindern in Tagesbetreuung (0601)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,50	E08	Sachbearbeiter/-in Verwaltung Auszahlungsverfahren Kindertagespflege	-
51	1,00	S11B	Sachbearbeiter/-in Fachberatung Kindertagespflege	-
Durchschnittliche Personalkosten: 106.255,00 €				

Von 2015 bis 2021 ist die Teilnehmerzahl an Ferienbetreuungen von 4.305 auf rd. 5.800 Kinder gestiegen. Mit dem zu erwartenden OGS-Rechtsanspruch 2025 soll der Ferienbetreuungsanspruch auf 10 Wochen/ Jahr erhöht werden. Im Team Verwaltung muss die demzufolge stetig ansteigende Zahl an Anträgen der Träger auf Förderung der Ferienbetreuung bearbeitet werden. Zudem werden die Angebote infolge der ebenfalls wachsenden inhaltlichen Anforderungen der Eltern (Kombination mit anderen Angeboten, Überbrückung von Zeiten, Inklusion) immer komplexer, so dass auch die Ermessensausübung bei der Bearbeitung der Anträge mehr Zeit in Anspruch nimmt.
Ohne eine Aufstockung sind Verzögerungen bei der Bearbeitung der Trägeranträge und der Auszahlung unausweichlich. Eine Finanzierung erfolgt durch Umwidmung von Sachmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Kinder- und Jugendarbeit (0602)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,25	E09A	Sachbearbeiter/-in Verwaltungsangelegenheiten, Jugendarbeit freie Träger	-
Durchschnittliche Personalkosten: 17.972,50 €				

Durch neue Einrichtungen, Angebote sowie zusätzliche Arbeitsbereiche gab es in den letzten Jahren einen enormen Arbeitszuwachs. Die Aufgabe „Koordination der pädagogischen Angebote in den Flüchtlingseinrichtungen“ wurde seinerzeit mit 0,5 Stellenanteilen in das Team Kinder- und Jugendförderung verlagert und auf alle Stellen der Jugendreferenten/-innen verteilt. Ebenfalls ergeben sich in diesem Bereich deutliche Aufgabenzuwächse und ein komplett neuer Bereich „Soziale Gruppenarbeit" kommt hinzu. Trotz aller Verlagerungen und den sich daraus ergebenen Synergieeffekten kann diese Aufgabe nicht ohne zusätzliches Personal vollständig bewältigt werden und soll ebenso durch dauerhafte Umwidmung von Sachmitteln gegenfinanziert werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Kinder- und Jugendarbeit (0602)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,50	S12	Sachbearbeiter/-in Jugendreferent/-in	-
Durchschnittliche Personalkosten: 38.300,00 €				

Aufgrund der Aufgabenentwicklung bei der Vermittlung von Kindern und Jugendlichen in stationäre Hilfen kann ein Wegfall der nachfolgend aufgeführten Ressourcen nicht ohne weiteres aufgefangen werden. Um die Qualität und vor allem die Passgenauigkeit weiterhin gewährleisten zu können, ist eine dauerhafte Bereitstellung der Stellenanteile zwingend erforderlich. Dies soll durch Umwidmung von Sachmitteln gegenfinanziert werden.
Andernfalls steht zu befürchten, dass das sogenannte Matching (Passgenauigkeit von Jugendlichen/Kinderprofil und der passenden Einrichtung) qualitativ sinken, es zu vermehrten Hilfeabbrüchen kommen, und damit auch negative finanzielle Folgen haben wird.
Insbesondere im Bereich der Abbruchquote ist Münster seit Jahren Benchmark im IKO-Vergleich der mittelgroßen deutschen Städte.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06)** **Erzieherische und wirtschaftliche Hilfen für Familien (0605)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	0,27	A11	Sachbearbeiter/-in Beratung und Unterstützung bei Heimerziehung Koordinator/in	-
51	0,25	A11	Sachbearbeiter/-in Beratung und Unterstützung bei Heimerziehung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 33.500,00 €				

Die Fallzahlen im Bereich Elterngeld sind auf einem hohen Niveau und steigen mit dem Wachsen der Stadt Münster und seiner Bevölkerung weiter an. Das Land hat die Elterngeldstelle ab 2020 finanziell nur mit 5,99 VZÄ verstärkt. Tatsächlich sind jedoch über 200 Fälle mehr zu bearbeiten, als das Land in seiner Berechnung berücksichtigt hat. Weiterhin sind die zusätzlichen Neuberechnungen seit der Einführung von Elterngeld Plus bisher nicht in der Berechnung des Landes berücksichtigt worden. Im Hinblick auf die kontinuierlich steigenden Antragszahlen und die mangelnde personelle Ausstattung durch das Land, ist eine Verstetigung der bisher eingerichteten üp-Positionen im Vorgriff auf die Landesfinanzierung zur Sicherstellung des Kundenservice notwendig sowie um der gesetzlichen Verpflichtung gemäß § 6 BEEG nachzukommen, dass das Elterngeld innerhalb eines Monats ausgezahlt werden muss. Das Land NRW überprüft die aktuelle Stellenbemessung im (3-Jahres-Turnus).

	Produktbereich: Produktgruppe:		Kinder-, Jugend- und Familienhilfe (06) Erzieherische und wirtschaftliche Hilfen für Familien (0605)	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
51	1,33	E08	Sachbearbeiter/-in Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz	-
51	1,00	A8	Sachbearbeiter/-in Elterngeld	-
Durchschnittliche Personalkosten: 135.509,10 €				

4.1.2.11 Produktbereich 07 „Gesundheitsdienste“

Bislang stellte das Gesundheits- und Veterinäramt Honorarkräfte als Hebammen an, mit dem Ziel der Anbindung an das Regelversorgungssystem und die enge Kooperation mit niedergelassenen Ärztinnen und Ärzten, Krankenhäusern sowie Therapeutinnen und Therapeuten sicherzustellen. Seit 2019 ist es nicht gelungen, neue Honorarkräfte als Hebammen zu finden. In den vergangenen Jahren wurden Arbeitszeiten von Mitarbeitenden finanziert aus den Honorarmitteln temporär erhöht, um diese Leistungen zu erbringen. Aufgrund der fehlenden Honorarkräfte ist die Sicherstellung der gesundheitlichen Versorgung von Menschen in besonderen Problemlagen durch aufsuchende Hilfen gefährdet. Daher soll nun eine dauerhafte Umwidmung der Honorarmittel zu Gunsten einer Planstelle erfolgen.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Gesundheitsdienste (07)** **Gesundheitsdienste (0701)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
53	1,00	P08	Hebamme Aufsuchende Hilfen	-
Durchschnittliche Personalkosten: 32.135,00 €				

Der Bereich Psychische Gesundheit ist durch nachhaltig gestiegene Fallzahlen stark beansprucht. Zudem ist die Zahl der Polizeimeldungen, denen der Sozialpsychiatrische Dienst nachgehen muss, deutlich angewachsen. Daher gibt es bereits im Auftrag des Innenministeriums NRW ein Pilotprojekt der Polizei unter Beteiligung des Sozialpsychiatrischen Dienstes, bei dem es um die Erkennung und Bewertung des Risikopotenzials von Personen geht, bei denen aufgrund von psychischen Krankheiten die Gefahr besteht, dass sie einen Anschlag oder eine schwere Straftat begehen. Eine Gegenfinanzierung der Stelle erfolgt durch Mittel aus dem Pakt für den Öffentlichen Gesundheitsdienst (ÖGD-Pakt).

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Gesundheitsdienste (07)** **Gesundheitsdienste (0701)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
53	1,00	S14	Sozialarbeiter/-in Sozialpsychiatrische Hilfen	-
Durchschnittliche Personalkosten: 76.120,00 €				

4.1.2.12 Produktbereich 08 „Sportförderung“

Diese Stellen werden seit Jahren im Bäderbereich benötigt und sind entsprechend besetzt und auch im städtischen Haushalt finanziell kalkuliert. Bislang wurden die Stellen allerdings nicht im Stellenplan abgebildet. Dies soll nun mit dem Stellenplan 2024 haushaltsneutral technisch korrigiert werden.

	Produktbereich:		**Sportförderung (08)**	
	Produktgruppe:		**Bäder (0802)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
52	2,00	E04	Kassierer/-in	-
Durchschnittliche Personalkosten: 111.340,00 €				

4.1.2.13 Produktbereich 11 „Ver- und Entsorgung“

Auf der Basis des aktuell hohen Drucks bei der Umsetzung diverser Großbauprojekte werden immer mehr kleinere und größere Baugebiete und Bauvorhaben über städtebauliche Verträge bzw. Erschließungsverträge abgewickelt. Durch die Vielzahl an Maßnahmen im Bereich der Mobilitätswende kommen auch viele Verträge mit der Deutschen Bahn, dem Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt oder Straßen.NRW dazu. Bei diesen Verträgen erfolgen zunächst diverse Abstimmungen, Verhandlungen und letztlich auch Abschlüsse mit den Vertragspartnern. Auch nach Vertragsabschluss müssen die Verträge weiter betreut und Bürgschaften, Gewährleistungen oder sonstige Vertragsvereinbarungen überwacht werden. Da ein Sinken der Unterstützungsbedarfe im Vertragswesen nicht absehbar ist, soll die hälftig durch Abwassergebühren gegenfinanzierte Stelle in den Stellenplan 2024 aufgenommen werden.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Ver- und Entsorgung (11)** **Abwasserbeseitigung (1101)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
66	0,50	E09B	Sachbearbeiter/-in Verträge	-
Durchschnittliche Personalkosten: 37.680,00 €				

Zur Entlastung der nahezu ausschließlich aus dem technischen Bereich (Ingenieure, Meister, Techniker, Fachkräfte) stammenden ca. 60 Mitarbeitenden am Standort der Hauptkläranlage von klassischen Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben (z.B. Materialverwaltung, Terminvorbereitung, Postverteilung, Telefondienst, Lehrgangsorganisation, etc.) soll eine halbe Sekretariatsstelle in den Stellenplan 2024 aufgenommen werden. Die Gegenfinanzierung erfolgt über die städtischen Abwassergebühren.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Ver- und Entsorgung (11)** **Abwasserbeseitigung (1101)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
66	0,50	E06	Sachbearbeiter/-in Sekretariat HKA	-
Durchschnittliche Personalkosten: 32.330,00 €				

Bei den Indirekteinleitungen handelt es sich um Einleitungen, die aufgrund ihrer gefährlichen Inhaltsstoffe (z.B. Kfz-Werkstätten, Autowaschanlagen und Zahnarztpraxen) nicht direkt in ein Gewässer, sondern indirekt über eine öffentliche Abwasseranlage erfolgen. Aus diesem Grund unterliegen die Indirekteinleitungen von Abwasser mit gefährlichen Inhaltsstoffen der wasserrechtlichen Genehmigungspflicht.
Aufgrund der wachsenden Stadt steigt auch stetig der Aufwand im Bereich der Indirekteinleiterüberwachung, weshalb ein moderater Zuwachs von 0,142 VZÄ über den Stellenplan 2024 aufgenommen werden soll, ebenfalls über die Abwassergebühren gegenfinanziert.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Ver- und Entsorgung (11)** **Abwasserbeseitigung (1101)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
66	0,14	E09B	Sachbearbeiter/-in Indirekteinleiterüberwachung	-
Durchschnittliche Personalkosten: 10.708,66 €				

Die ingenieurtechnischen Aufgaben im Betrieb der Stadtentwässerung haben aufgrund der laufenden und kommenden Großprojekte (Ausbau HKA, Erweiterung Kläranlage Hiltrup, Zuwachs an Pumpwerken und Sonderbauwerken, etc.) einen nicht mehr mit dem vorhandenen Personal leistbaren Umfang erreicht und führen sukzessive zur Rückstellung oder Verschiebung laufender Aufgaben. Insbesondere für Aufgaben wie die Aktualisierung und Erstellung von Arbeits- und Betriebsanweisungen sowie Gefährdungsbeurteilungen, die Auswertung von Betriebsdaten zur Optimierung des Anlagenbetriebes der Kläranlagen und Pumpwerke oder dem Aufbau eines Energiemanagementsystems wird Unterstützung benötigt. Die Stellenmehrung ist komplett über die Abwassergebühren gegenfinanziert.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Ver- und Entsorgung (11)** **Abwasserbeseitigung (1101)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
66	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Betriebsingenieur/-in, Laborleitung, Gewässerschutzbeauftrage/-r	-
Durchschnittliche Personalkosten: 86.070,00 €				

4.1.2.14 Produktbereich 13 „Natur- und Landschaftspflege“

Das Pflanzen von Bäumen und Straßengrün im öffentlichen Verkehrsraum erfordert sowohl im Bestand als auch bei neuen Verkehrsflächen im Vorfeld komplexe Planungsleistungen. Auf diese Weise kann die spätere Verkehrssicherheit, als auch die Unbedenklichkeit des Bodeneingriffs hinsichtlich der dortigen Versorgungsleitungen sichergestellt werden. Diese Planungsleistungen sind standortindividuell durchzuführen und erzeugen einem erhöhten Aufwand an Planungsleistung und Baubegleitung bei der Ausgestaltung von Tiefbaumaßnahmen vor Ort. Die Finanzierung der Stelle erfolgt durch Umwidmung von Sachmitteln zu Gunsten des Personalkostenbudgets.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Natur- und Landschaftspflege (13)** **Grün- und Freiflächen (1301)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
67	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Planung Baumpflanzungen und Straßengrün	-
Durchschnittliche Personalkosten: 86.070,00 €				

Die Pflege der städtischen Grünanlagen wird in der Regel durch städtische Mitarbeitenden des Amtes für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit erbracht. Zusätzlich wird aber eine hohe Anzahl an grünpflegerischen Leistungen durch privatwirtschaftliche Unternehmen erbracht. Die dafür notwendige zentrale Koordination der Vergaben und eine enge Qualitätskontrolle der erbrachten Leistungen stellt ein hohes Niveau der Grünpflege bei einem wirtschaftlichen Mitteleinsatz sicher. Um dies dauerhaft sicherzustellen, soll durch Umwidmung von Sachmitteln die Aufnahme der Stelle in den Stellenplan erfolgen.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Natur- und Landschaftspflege (13)** **Grün- und Freiflächen (1301)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
67	1,00	E11	Sachbearbeiter/-in Zentrale Fachaufgaben, Grünflächenmanagementsystem und Vergaben	-
Durchschnittliche Personalkosten: 86.070,00 €				

Die Stadt Münster ist für die Pflege und Bewirtschaftung von ca. 700 ha eigener Forstflächen, sowie ca. 390 ha der Stadtwerke Münster und 11 ha der Stiftung Siverdes verantwortlich. Zur

Bewirtschaftung kommunaler Waldflächen haben Gemeinden nach §35 I Landesforstgesetz NRW einen Förster zu bestellen, der gleichzeitig mit der technischen Betriebsleitung beauftragt ist. Vor dem Hintergrund der klimabedingten Anpassung von Waldflächen kommt dem forstlichen Aufgabenportfolio eine besondere Bedeutung zu. Aufgrund einer erfolgten organisatorischen Trennung der Bereiche Stadtbäume und Forstbetrieb wird die Einrichtung einer zusätzlichen Planstelle notwendig.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Natur- und Landschaftspflege (13)** **Wald und Forstwirtschaft (1305)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
67	1,00	A11	Fachstellenleiter/-in Fachstellenleitung Fortsbetrieb, Förster	-
Durchschnittliche Personalkosten: 64.430,00 €				

4.1.2.15 Produktbereich 14 „Umweltschutz“

Bereits mit dem Stellenplan 2019 wurde im Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit diese Stelle für die Bearbeitung von Bauanträgen im Rahmen des Wohnbaulandprogramms befristet bis zum 31.12.2025 zugesetzt, allerdings überplan außerhalb des Stellenplanes. Der Aufgabenschwerpunkt liegt auf der Prüfung der zulässigen Lärm- und Geruchsbelastung, der Luftreinhaltung sowie auf der Einhaltung der Wasserrichtlinie bei der Umsetzung der Baumaßnahmen im Zusammenhangmit dem Wohnbaulandprogramm. Im Zuge der Verlängerung des Wohnbaulandprogramms ist auch diese Stelle bis zum 31.12.2030 zu verlängern und zusätzlich in den Stellenplan als Planstelle aufzunehmen, um das Zusammenspiel im Genehmigungsverfahren mit anderen Ämtern und Einrichtungen weiterhin sicherstellen zu können.

	Produktbereich: **Produktgruppe:**		**Umweltschutz (14)** **Übergreifender Umweltschutz Klima, Immision, Boden, Abfall (1401)**	
Amt	**VZÄ**	**Wert**	**Funktion und Aufgabe**	**Befristung**
67	0,50	E11	Sachbearbeiter/-in Immissionsschutz	31.12.2030
Durchschnittliche Personalkosten: 43.035,00 €				

4.1.3 Zusammenfassung der Stellenmehrungen nach Ämtern

Insgesamt belaufen sich die Stellenmehrungen auf 145,02 VZÄ die sich folgendermaßen auf die einzelnen Ämter verteilen:

Amtskennziffer	Amt	VZÄ
00	Dezernatsebene	3,18
10	Personal- und Organisationsamt	3,00
20	Amt für Finanzen und Beteiligungen	13,28
23	Amt für Immobilienmanagement	10,75
32	Ordnungsamt	1,00
36	Amt für Migration und Integration	2,50
37	Feuerwehr	6,00
40	Amt für Schule und Weiterbildung	12,44
41	Kulturamt	0,17
44	Westfälische Schule für Musik	1,00
45	Stadtmuseum	0,51
50	Sozialamt	2,16
51	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	67,34
52	Sportamt	2,00
53	Gesundheits- und Veterinäramt	2,43
59	Jobcenter Münster	7,62
62	Vermessungs- und Katasteramt	1,00
66	Amt für Mobilität und Tiefbau	3,14
67	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	3,50
95	Schwerbehindertenvertretung	1,00
	Gesamt	**144,02**

4.2 Stelleneinsparungen

Die Verwaltung schlägt vor, zum Stellenplan 2024 insgesamt 42,86 Stellen einzusparen:

	Beamte	Tariflich Beschäftigte	Gesamt
Überleitung OGS	0,00	41,86	**41,86**
Sonstige Stelleneinsparungen	0,00	1,00	**1,00**
		Gesamt	**42,86**

4.2.1 Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung

Im Rahmen der Überleitung der offenen Ganztagsbetreuung mehrerer Grundschulen an freie Träger, werden die folgenden Stellen zum Jahr 2024 eingespart. Die restlichen Stellen in den betroffenen Bereichen bekommen einen kw-Vermerk, welcher bei Fluktuation umzusetzen ist. Die bisher hierfür im städtischen Personalkostenetat veranschlagten Personalkosten in Höhe von 570.000 € werden kostenneutral in den Sachkostenetat des Amtes für Kinder, Jugendliche und Familien verlagert.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
51	Unterstützungskraft	OGS		S02	18,02
51	Erzieher/-in	OGS		S08A	18,33
51	Koordinator/-in	OGS		S12	5,51
				Gesamt	**41,86**

4.2.2 Sonstige Stelleneinsparungen

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk	Stellenwert	VZÄ
47	Wiss. Mitarbeiter/-in	Projekt "Gedenken an die verfolgten Homosexuellen und vergessenen Opfergruppen der NS-Zeit"	31.12.2023	E13	1,00
				Gesamt	**1,00**

4.3 Umgang mit kw-Vermerken

Insgesamt sollen kw-Vermerke an 3,50 VZÄ in verschiedenen Ämtern entfallen. An weiteren 78,11 VZÄ sollen kw-Vermerke neu terminiert werden. Die genauen Begründungen können den nachfolgenden Seiten entnommen werden.

4.3.1 Wohnbaulandprogramm

Das Wohnbaulandprogramm für die wachsende Stadt Münster ist eine langfristige Aufgabe. Die Bereitstellung von 1.250 Wohneinheiten im Jahr sind aktiv planerisch, vermessend, umweltbeurteilend, infrastrukturrealisierend (technisch, sozial- und grünraumschaffend), baugenehmigend und wohnraumfördernd weiterhin die Zielvorgabe. Dies ist durch jährliche Ratsbeschlüsse zum Baulandprogramm unterlegt.

Die quantitativen wie qualitativen Herausforderungen in Planung, Planungsbegleitung, Umsetzungsunterstützung und Umsetzung haben sich in den o.g. Bereichen eher erhöht, begründet unter anderem durch folgende Aspekte:

- zu verzeichnende Verzögerungen in einer Vielzahl von Projektplanungen und –realisierungen; dies ausgelöst u.a. durch gesteigerte Komplexität der Planungen
    - in Energieversorgungsfragen,
    - in Punkto Ausgleichsflächensuche und -fixierung,
    - in Sachen Starkregenvorsorge und Überschwemmungsnachweisen,
    - in der Konzeptionierung quartiersbezogener Mobilitätskonzepte,
    - bzgl. je planungsfallbezogener spezifischer Umwelt- und Klimachecks,
    - bzgl. sich verändernder Anforderungen im öffentlich geförderten Wohnungsbau (Einwerbung von Quartiersmitteln, Abstimmung mit dem Ministerium).
- politische Meinungsbildungen, die in Verbindung mit der Bereitstellung von Haushaltsmitteln in einigen Projekten nicht immer so zeitgerecht sind, wie in den Zielzeitketten erwartet;
- in Ausschreibungsfragen hervortretende Ergebnisse, die Prüfungen von Budgetüberschreitungen auslösen, sowie (vereinzelt) auch Verfahren ohne Ergebnis/Bieter ergeben, so dass Wiederholungen erforderlich sind.

Insbesondere die stadteigenen Baugebietsentwicklungen werden allein aufgrund ihrer Größenordnung in Management und Engagement in allen an der Wohnbaulandbereitstellung beteiligten Fachdisziplinen bis ins Jahr 2030 benötigen. Dies betrifft z.B. „Albachen-Ost“, „Nienberge-Feldstiege“, „Handorf-Kötterstraße“ und „Hiltrup-Osttor“.
Die ebenfalls von allen Fachdisziplinen erforderliche Beratung, Expertise und das Standard-Controlling von Planungen Dritter (Wohngebiete), ist, inzwischen gepusht durch die aktuelle

konjunkturelle Lage in der Bauwirtschaft, in schwieriger gewordenen Verhandlungsgesprächen zu Städtebaulichen Verträgen, Erschließungsverträgen etc. zeitaufwändiger geworden.

Die im nachfolgenden Kapitel 4.3.2 KonvOY angeführten Aspekte und Effekte gelten für das Wohnbaulandprogramm überwiegend und ergänzend ebenso.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
23	Sachbearbeiter/-in	Projektentwicklung	31.12.2030	E12	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Vermarktung Einrichtungen	31.12.2030	A11	0,50
23	Sachbearbeiter/-in	Grundstücksverkäufe	31.12.2030	A11	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Ankauf/ Aktivierung Wohnbaugrundstücke	31.12.2030	A12	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Vermarktung Wohnbaugrundstücke	31.12.2030	E11	2,50
23	Sachbearbeiter/-in	TGA Projektsteuerung, Planung, Bau- u. Projektleitung überwiegend Honorarzone 3	31.12.2030	E12	1,00
50	Sachbearbeiter/-in	Quartiersentwickler/-in "altengerechte Quartiere"	31.12.9999	E11	1,00
61	Sachbearbeiter/-in	Städtebau, Bauleitplanung, Bürgerbeteiligung	31.12.2030	E11	6,00
61	Sachbearbeiter/-in	Techniker/-in	31.12.2030	E09A	1,00
61	Sachbearbeiter/-in	Bebauungsplanung - Stadtbezirk Südost, Hiltrup	31.12.2030	E11	1,00
63	Sachbearbeiter/-in	Bauanträge, Voranfragen	31.12.2030	E11	3,50
64	Sachbearbeiter/-in	Förderung der Neuschaffung von Mietwohnraum und Wohnheimen Soziale Erhaltungssatzung - Wohnraumstärkungsgesetz.	31.12.2030	A10L2E1	1,00
64	Sachbearbeiter/-in	Quartiersentwicklung	31.12.2030	E10	2,50
64	Sachbearbeiter/-in	Wohnraumförderung	31.12.2030	A11	1,00
64	Sachbearbeiter/-in	Wohnraumförderung	31.12.2030	E10	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Verkehrsplanung	31.12.2030	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Straßenplanung	31.12.2030	E12	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Straßen- und Entwässerungsplanung	31.12.2030	E11	0,50

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
66	Sachbearbeiter/-in	Ausschreibungen Umsetzung Wohnbaulandprogramm	31.12.2030	E12	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Gewässerplanung	31.12.2030	E11	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	Planung Stadtentwässerung	31.12.2030	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Umsetzung Wohnbaulandprogramm	31.12.2030	E08	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	Bauleitung Umsetzung Wohnbaulandprogramm	31.12.2030	E11	2,00
67	Sachbearbeiter/-in	Städtebauliche Grünplanung	31.12.2030	E11	1,00
67	Sachbearbeiter/-in	Fachbeitrag Eingriffsregelung (städtebauliche Grünplanung)	31.12.2030	E11	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Fachbeitrag Eingriffsregelung (Artenschutz)	31.12.2030	E11	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Planung und Bau von Freianlagen	31.12.2030	E11	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Boden u. Abfall	31.12.2030	E11	1,00

4.3.2 Konversion Oxford- und York-Kasernen

Die im Kapitel 4.3.1 Wohnbaulandprogramm aufgeführten Aspekte gelten zu großen Teilen auch für das Konversionsprogramm. Die Umsetzung der Quartiersentwicklung (Abriss von Gebäuden und versiegelten Flächen, Bodensanierung, Neubau von Leitungsinfrastruktur, Straßenbau, Durchführung von Konzeptvergaben zur Veräußerung von Grundstücken) der beiden ehem. Kasernenstandorte schreitet zwar zeitgerecht fort. Die zeitliche Planung der Meilensteine muss jedoch aufgrund zeitlicher Abhängigkeiten der Teilmaßnahmen untereinander und aufgrund extern bedingter Bauverzögerungen angepasst werden und ist – inklusive aller Teilleistungen – grundsätzlich auf einen Realisierungszeitraum bis 2030 angelegt. Auch die Planungsgrundlagen der Stadt selber sind in Teilquartieren neu zu denken (vgl. Absage Kirchengemeinde in Oxford und Standortaufgabe Schule in Oxford).
Hinzu kommen folgende Aspekte und Effekte:

- vielfältigste fachliche Abstimmungs- und Entscheidungsfragen in Stadtraumgestaltungs- und -funktionsfragen, auch aufgrund veränderter oder verstärkter inhaltlicher Ansprüche seitens Stadt und Erwerber/-innen der Grundstücke;
- dauerhaft erforderliche Mitwirkung an den Konzeptausschreibungen, Beurteilung von Abweichungen;

- teilräumliches Neuaufsetzen von städtebaulichen Planungsperspektiven und Bauleitplanung durch Grundstücksrückgaben;
- Anpassung der bereits beschlossenen Ausbauplanung für öffentliche Straßen- und Grünflächen, Anpassung an Planungen der Konzeptvergaben und der Investoren,
- stadtteilbezogen zu denkende und breit zu kommunizierende und umzusetzende Aufgaben der Quartiersbildung und Ortsteilzentrenneuentwicklung, insbes. in Gremmendorf/Angelmodde (Stichwort Stadtteilzentrum und Umbau Albersloher Weg);
- erhöhtes Aufkommen an Projekten für die Wohnraumförderung (inkl. Vorabstimmungen mit Projektträgern und Landesfördermittelgeber);
- Vorberatungen und Bearbeitung von Bauanträgen, bereits beginnend mit der Konzeptvergabe vor Einreichung eines Bauantrages);
- Planung, Ausschreibung und Bauleitung bei öffentlichen Straßen der äußeren Erschließung; Straßenneubau und Maßnahmen der öffentlichen Grünflächen.

Ein Teil der Aufgabenerledigung der Stadtverwaltung erfolgt auf Basis eines Dienstleistungsvertrages zwischen der KonvOY GmbH und der Stadt Münster, ein Teil ist normales Handeln der Stadt bzw. hoheitliche Tätigkeit. Das Personal der KonvOY selbst wird über den Wirtschaftsplan der Gesellschaft finanziert.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
00	Sachbearbeiter/-in	Klimaschutz & Klimaanpassung auf Konversionsflächen	31.12.2030	E11	1,00
00	Konversionsmanager/-in	Konversionsmanager/-in, Geschäftsführung KonvOY GmbH	31.12.2030	B2	1,00
00	Sachbearbeiter/-in	Kaufmännische Steuerung/Leitung	31.12.2030	E15	1,00
00	Sachbearbeiter/-in	Flächenkoordination	31.12.2030	A14	1,00
00	Sachbearbeiter/-in	Projektleitung York	31.12.2030	E13	1,00
00	Sachbearbeiter/-in	Projektleitung Oxford	31.12.2030	E13	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Vertragsbetreuung KonvOY	31.12.2030	A11	1,00
23	Fachstellenleiter/-in	Konversion & Sonderprojekte	31.12.2030	E14	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Konversion Oxford - Honorarzonen III-IV mit durchschnittlichen Anforderungen	31.12.2030	E11	2,00

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
61	Sachbearbeiter/-in	Konversion britischer Standorte: Stadtplanung, Städtebau, Raumplanung	31.12.2030	E11	1,00
63	Sachbearbeiter/-in	Bauanträge, Voranfragen KonvOY	31.12.2030	E11	4,00
64	Sachbearbeiter/-in	Technische Prüfung (Konversion York- und Oxford-Quartier)	31.12.2030	E11	1,00
64	Sachbearbeiter/-in	Technische Prüfung (Konversion York- und Oxford-Quartier)	31.12.2030	E11	1,00
64	Sachbearbeiter/-in	Wohnraumförderung York- und Oxford-Quartier	31.12.2030	A10L2E1	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Straßenplanung Konversionsflächen	31.12.2030	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Ausschreibung/Erschließung KonvOY	31.12.2030	E12	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Techniker/-in Entwässerungsplanung Konversionsflächen	31.12.2030	E09A	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	Entwässerungsplanung Konversionsflächen	31.12.2030	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Bauleitung KonvOY	31.12.2030	E11	3,00
67	Sachbearbeiter/-in	Planungs- und Baubetreuung Konversionsmaßnahmen (KonvOY)	31.12.2030	E11	1,00

4.3.3 Schulbau

Zu den Aufgaben der Stadt Münster zählt die Bereitstellung und Verwaltung der Gebäude und die Beschaffung von Lehrmitteln für die städt. Schulen. Derzeit ist die Stadt Münster Schulträgerin von insgesamt 82 Schulen.
Seit Jahren steigen die Schülerzahlen. Nach den Prognosen wird sich dies in den kommenden Jahren fortsetzen. Viele Schulgebäude stoßen an ihre Kapazitätsgrenzen. Das vorhandene Raumangebot in den Schulen reicht nicht aus, um den erwarteten Bedarf an Schulplätzen zu decken.

Um dem steigenden Bedarf zu entsprechen und auch in Zukunft wohnartnahe Bildungsangebote sicherstellen zu können, hat die Stadt Münster ein ambitioniertes Schulbauprogramm aufgelegt und investiert in Schulbau.

Mit der Umsetzung der Maßnahmen sollen aber nicht nur zusätzliche Schulplätze geschaffen werden, es soll vielmehr auch den veränderten Anforderungen Rechnung getragen werden. Dazu zählen z. B. der Ganztag einschließlich Mittagsverpflegung, die Inklusion, die individuelle Förderung von Schülerinnen und Schülern und die Digitalisierung. Auch die Wiedereinführung von G 9 an den Gymnasien erfordert zusätzlichen Schulraum. Ziel des Schulbauprogramms ist die Schaffung zukunftsfähiger Schulbauten, die der Vielzahl an unterschiedlichen Anforderungen gerecht werden.

Das Schulbauprogramm umfasst sowohl Erweiterungen von Schulen als auch komplette Neubauprojekte. Einige Projekte konnten bereits abgeschlossen werden, etliche befinden sich in der konkreten Planungsphase und mehrere sind derzeit im Bau. Absehbar werden in den nächsten Jahren weitere Maßnahmen hinzukommen. So bestehen z. B. auch an den Berufskollegs erhebliche Raumbedarfe und in neu geplanten Wohnquartieren werden zusätzliche Grundschulen erforderlich. Dementsprechend sollen die vorhandenen kw-Vermerke auf Basis der aktuellen Planungen in die Zukunft verschoben werden.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
23	Sachbearbeiter/-in	Energiemanagement Schulbaumaßnahmen	31.12.2030	E11	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Projektsteuerung u. -leitung, Honorarzonen III-IV mit überdurchschnittlichen Anforderungen	31.12.2030	E12	2,00
23	Sachbearbeiter/-in	Erweiterung G9; Projektsteuerung u. -leitung, Honorarzonen III-IV mit überdurchschnittlichen Anforderungen	31.12.2027	E12	1,50
23	Sachbearbeiter/-in	Erweiterung G9; Projektsteuerung u. -leitung, Honorarzonen I-IV mit durchschnittlichen Anforderungen	31.12.2027	E11	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Projektsteuerung u. -leitung, Honorarzonen I-IV mit	31.12.2030	E11	3,00

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
		durchschnittlichen Anforderungen			
23	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleiter/-in Neubauplanung, Projektsteuerung	31.12.2030	E14	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	TGA Planung/Projektleitung	31.12.2030	E11	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	TGA Planung/ Bau- und Projektleitung überwiegend Honorarzone 3	31.12.2030	E12	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	3. Tranche Schulbaumaßnahmen	31.12.2030	E11	1,00
40	Sachbearbeiter/-in	Schulbaumaßnahmen / Schulraumbedarfsplanung	31.12.2030	A11	2,00

4.3.4 Sonstiges

Mit Vorlage "V/0143/2019/1" hat der Rat beschlossen, dass die Stadt Münster als Arbeitgeberin für Langzeitarbeitslose bzw. Langzeitleistungsbezieher/-innen im SGB II-Bezug agieren soll. Dazu wurden -zunächst mit kw-Vermerk 31.12.24 40 Stellen im Konzern Stadt Münster eingerichtet. Gleichzeitig wurden im Personal- und Organisationsamt Stellenanteile zur Erledigung von Organisations-, Koordinations- und Abrechnungsarbeiten (Antragstellung, finanzielle Abwicklung, Controlling) in Erweiterung des Stellenplanes 2019 eingerichtet. Mit Stellenplan 2021 wurden zwischenzeitlich die Stellen des sog. Sozialen Arbeitsmarktes nach den Vorgaben des Teilhabechancengesetzes bis zum 31.12.2029 verlängert. Entsprechend sind auch Organisations-, Koordinations- und Abrechnungsaufgaben im Amt 10 fortzuführen. Versehentlich wurden diese Stellen nicht gleichzeitig verlängert. Die genannten Stellen sollen daher nun ebenfalls bis zum 31.12.2029 verlängert werden.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
10	Sachbearbeiter/-in	Abrechnung Förderkreis § 16e/§ 16i SGB II	31.12.2029	A7	0,50

Zum Stellenplan 2022 wurde eine Stelle für IT-Steuerung und –Controlling, auf Antrag der Fraktionen von SPD, Bündnis 90/Die Grünen und Volt, zunächst befristet für zwei Jahre zur Evaluation des IT-Budgets eingerichtet. Zum damaligen Zeitpunkt lag die IT-Steuerung und damit die Hauptverantwortung für das IT-Budget noch bei der citeq, dessen Bewirtschaftung jedoch im Haushalt des Personal- und Organisationsamtes. Im Rahmen des Zukunftsprozesses der citeq wurde die IT-Steuerung zwischenzeitlich in das Amt 10 verlagert. So sind IT-Steuerung und Budgetverantwortung wieder in einer Organisationseinheit gebündelt. Um dieser Aufgabe für die Dezernate und 35 Ämter und Einrichtungen in einem ausreichenden Maße gerecht werden zu können, werden im Amt 10 personelle Ressourcen benötigt. Neben einer Verlagerung von voraussichtlich zwei VZÄ aus dem Wirtschaftsplan der citeq soll o. g. Stelle dauerhaft abgesichert werden.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
10	Sachbearbeiter/-in	IT-Steuerung und -Controlling, IT-Budgetsteuerung	entfällt	E12	1,00

Zur schnelleren Aufarbeitung und Inventarisierung der Nachlässe der münsterschen Künstler Ernst Bahn und Bernhard Pankok sollen im Kapitel 4.1.2.8 zusätzliche Stellenanteile im Umfang von 0,11 VZÄ in den Stellenplan aufgenommen werden. Gleichzeitig soll nun bei den hierfür bereits eingerichteten Stellenanteilen (ebenfalls 0,11 VZÄ) das Enddatum vom 31.07.2029 auf den 31.12.2025 vorgezogen werden.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
45	Sachbearbeiter/-in	Aufarbeitung der Nachlässe Bahn/Pankok	31.12.2025	E13	0,11

Gemäß § 8a BSIG (Gesetz über das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik) und § 3 der BSI-KritisV (Verordnung zur Bestimmung Kritischer Infrastrukturen nach dem BSI-Gesetz) zählen Anlagen (im Sinne des BSIG) zur kritischen Infrastruktur, wenn sie einen Schwellwert von 500.000 EW überschreiten. Dies wird nach der Fertigstellung der Kläranlage Coerde der Fall sein. Es handelt es sich um eine Pflichtaufgabe. Um die IT-Sicherheit dauerhaft sicherzustellen soll der kw-Vermerk entfallen.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
66	Sachbearbeiter/-in	IT-Sicherheit	entfällt	E12	1,00

Zum Aufbau eines umfassenden Bauwerksmanagements soll die digitale Ersterfassung der konstruktiven Bauwerke im Bestand erfolgen. Aufgrund der bislang nicht durchgängigen Besetzung der dafür eingerichteten Stellen stehen derzeit noch etwa 54 Brückenbauwerke sowie 109 sonstiger Bauwerke (z.B. Lärmschutzwände, Stützwände, Treppen, etc.) zur Aufnahme in das Software-Modul Logo Bauwerke aus. Auf Grundlage der bisherigen Erfahrungen ist ein Abschluss der Dateneingaben bis März 2026 realistisch, weswegen eine Stelle bis dorthin verlängert werden soll.
Anschließend wird eine dauerhafte Qualitätssicherung der Daten notwendig und zudem regelmäßiger Bedarf an der Erstellung technischer Zeichnungen bestehen. Diese können nicht mit den bestehenden Personalressourcen gedeckt werden und sind extern, aufgrund der kleinteiligen Arbeiten mit spezifischen Knowhow, schwierig zu vergeben. Bei einer Stelle soll daher der kw-Vermerk entfallen.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
66	Sachbearbeiter/-in	Datenpflege LogoBauwerke	31.03.2026	E11	0,50
66	Sachbearbeiter/-in	Datenpflege LogoBauwerke	entfällt	E11	0,50

Bis zum Jahr 2030 wollen die Stadtwerke Münster in Kooperation mit der Telekom 160.000 Haushalte in Münster mit einem Anschluss für FTTH-Glasfaserinternet versorgen. Bis dahin sollen so rund 40.000 Gebäude an das Glasfasernetz angeschlossen werden. Bislang sind die zur Begleitung dieses Großprojektes im Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit (Amt 67) notwendigen Stellen lediglich bis zum 31.03.2025 eingerichtet. Weitere Stellen, die ebenfalls innerhalb der Stadtverwaltung im Ordnungsamt und im Amt für Mobilität und Tiefbau gemeinsam an diesem Projekt arbeiten, sind bereits mit Stellenplan 2022 bis zum 31.03.2030 verlängert worden. Es stehen zukünftig noch weitere Ausbaucluster im Bereich Breitbandausbau an, daher sollte eine Verlängerung analog zu den anderen Ämtern erfolgen.

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	kw-Vermerk (neu)	Stellenwert	VZÄ
67	Sachbearbeiter/-in	Breitbandausbau	31.03.2030	E11	1,00
67	Sachbearbeiter/-in	Breitbandausbau	31.03.2030	E7	1,00

4.4 Stellenwertanpassungen

Tätigkeiten und damit ihre Bewertung – Festlegung einer zuzuordnenden BesGr. für Beamte und Beamtinnen oder EGr. für tariflich Beschäftigte – verändern sich durch (qualitative) Aufgabenentwicklung, nach aktiver Aufgaben(neu)gestaltung im Rahmen von Organisationsprozessen und – seltener – durch veränderte Eingruppierungs- und Bewertungsmaßgaben. Sofern sich die Veränderungen auf eine Stelle beziehen, ohne dass es zu Verlagerungen in oder aus anderen Bereichen kommt, werden zu erhöhende Stellenwerte als Stellenhebungen, abzusenkende Stellenwerte als Stellenabwertungen ausgewiesen.

Für Beamte und Beamtinnen schafft der höhere Stellenwert erst die haushaltsrechtliche Ermächtigung zur Beförderung. Im Gegensatz dazu gilt für tariflich Beschäftigte über § 12 Abs. 2 TVöD-V die „Tarifautomatik“ – tariflich Beschäftigte sind entsprechend ihren [festgestellten und bewerteten] Tätigkeiten eingruppiert. Die Eingruppierungsautomatik führt auch dazu, dass bei festgestellten höheren Stellenwerten Eingruppierungen unter Beachtung der tariflichen Ausschlussfrist laufend vorgenommen werden. Die Stellenhebung hat daher nur deklaratorischen Charakter. Stellenwertveränderungen für tariflich Beschäftigte werden daher unter Anpassung des Stellenwerts ausgewiesen.

4.4.1 Stellenhebungen

4.4.1.1 Stellenhebungen Beamte und Beamtinnen

Die nun vorgeschlagenen Stellenhebungen für Beamte und Beamtinnen entsprechen der Maßgabe des § 26 LBesG NRW. Danach dürfen Beförderungsämter nur eingerichtet werden, wenn sie sich von den Ämtern der niedrigeren Besoldungsgruppe nach der Wertigkeit der zugeordneten Funktion wesentlich abheben.

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A15	A14	Personal- und Organisationsamt	1,00	Abteilungsleiter/-in	Abt. Personaleinsatz und -betreuung
2	A13L2E1	A12	Personal- und Organisationsamt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Grundsatzangelegenheiten Beschaffungen, Betreuung Personalbudgets
3	A13L2E1	A12	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,75	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung Fachdienst Eingliederungshilfe
4	A13L2E1	A11	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,25	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung Fachdienst Eingliederungshilfe
5	A12	A11	Feuerwehr	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Kampfmittelüberprüfung
6	A12	A10L2E1	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Projektleitung "Gesundheitsamt 2026"
7	A11	A10L2E1	Stadtarchiv	1,00	Archivar. Sachbearb.	Fachliche Aufsicht über technische Dienste, Ausbildungsleitung, Erschließung und Nutzbarmachung interner Unterlagen, archiv. Beratung bei IT-Konzepten

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
8	A10L2E1	A9L1E2Z	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/ -in (TD)	Einsatzleitstellenrechner, Alarm- und Aufbauorganisation, Alarmierungssysteme
9	A9L1E2	A8	Ordnungsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	OWi-Verfahren, Abschleppmaßnahmen
10	A8	A7	Feuerwehr	29,00	Truppmann/-frau	Truppmann/-frau
11	A8	A7	Feuerwehr	4,00	Truppmann/-frau	Einsatzdienst / Rettungsdienst
12	A8	A7	Feuerwehr	4,09	Truppmann/-frau	Besetzung von Rettungswagen / Rettungssanitäter

4.4.1.2 Anpassungen des Stellenwerts Beamte und Beamtinnen

Neben den Stellenhebungen ist es aufgrund von haushalts- und personalrechtlicher Vorgaben teilweise erforderlich den Stellenwert an die persönliche Eingruppierung des Stelleninhabers / der Stelleninhaberin anzupassen. Sofern haushaltsrechtliche Gründe dominieren und der Stellenwert – i.d.R. bei Ausscheiden des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin – zu überprüfen oder zu verändern ist, werden ku-Vermerke angebracht.

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A11	A8	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement	0,25	Sachbearbeiter/-in	Vergabemanagement, IT-Koordination
2	A11	A10L2E1	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Wohnraumförderung Eigentumsmaßnahmen

4.4.1.3 Anpassungen des Stellenwerts tariflich Beschäftigte

Für tariflich Beschäftigte gilt gemäß § 12 Abs. 2 TVöD-V die „Tarifautomatik“ – tariflich Beschäftigte sind entsprechend ihren [festgestellten und bewerteten] Tätigkeiten eingruppiert. Die Eingruppierungsautomatik führt auch dazu, dass bei festgestellten höheren Stellenwerten Eingruppierungen unter Beachtung der tariflichen Ausschlussfrist laufend vorgenommen werden. Die Ausweisung der Stellenhebungen hat daher nur deklaratorischen Charakter.

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	E15	E14	Amt für Gleichstellung	1,00	Amtsleiter/-in	Gleichstellungsbeauftragte
2	E15	E14	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Arzt/Ärztin	Schularztbezirk, Gutachten, Betriebsmedizin für Einrichtungen
3	E14	E13	Amt für Kommunikation	2,00	1. Sachbearbeiter/-in	Redakteur/-in (Chef vom Dienst)
4	E14	E11	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Vergaberecht, Prozessvertretung
5	E14	E13	Dezernat OB	1,00	Fachstellenleiter/-in	Klimaschutzkoordination

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
6	E13	E11	Amt für Schule und Weiterbildung	0,50	Schulpsychologe/-in	individuelle Untersuchung und Beratung, Gruppentherapie, Beratung der Institution Schule und der Lehrkräfte, innere Schulentwicklung, Arbeit mit Elterngruppen
7	E13	E12	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Umweltmedizinische Stellungnahmen und Beratung, Hygieneüberwachung
8	E13	E12	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Fachstellenleiter/-in	Fachstelle Freiraumplanung und Umweltprüfung UVP, Umweltplanung
9	E13	E12	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Fachstellenleiter/-in	Konzeptionelle Entwicklung und Unterstützung Nachhaltigkeitsstrategie, Akquise und Entwicklung von Projekten
10	E12	E11	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	1,00	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in, Schwerpunkt Jahresabschluss, Gesamtabschluss
11	E12	E11	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Immobilienwirtschaftliche Projektunterstützung
12	E12	E11	Amt für Immobilienmanagement	0,66	Fachstellenleiter/-in	Zentrale Vergabeunterstützung
13	E12	E11	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Konversion York - Honorarzonen III-IV mit überdurchschnittlichen Anforderungen
14	E12	E09A	Amt für Immobilienmanagement	0,23	Fachstellenleiter/-in	Zentrale Vergabeunterstützung
15	E12	E11	Stadtbücherei	1,00	Fachstellenleiter/-in	Lektorat, Formal- und Sacherschließung, Bibliotheksbetriebssystem, Bibl. Auskunftsdient
16	E12	E11	Stadtbücherei	1,00	Fachstellenleiter/-in	Zentrale Dienste, Haushaltswesen, Personaleinsatzplan, Controlling, Kosten- Leistungsrechnung
17	E12	E11	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bauleitung Umsetzung Wohnbaulandprogramm
18	E12	E11	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Projektunterstützung Erweiterung HKA Fachrichtung Bautechnik
19	E12	E09B	Schwerbehindertenvertretung	0,38	4. Stv. Vertrauensperson	Stellvertretung Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
20	E11	E10	Amt für Immobilienmanagement	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	IT-Management
21	E11	E10	Amt für Immobilienmanagement	0,49	Sachbearbeiter/-in	Ausschreibung, Angebotsprüfung, Haushaltsangelegenheiten
22	E11	E10	Amt für Immobilienmanagement	2,00	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung, Bauen im Bestand
23	E11	E10	Vermessungs- und Katasteramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Sammlung u. Auswertung von Kaufpreisen, Vorbereitung von Gutachten
24	E11	E09B	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Unterhaltungs-, Sanierungs- und Neubaumaßnahmen Fachrichtung Bautechnik
25	E10	E09C	Westfälische Schule für Musik	0,50	Sachbearbeiter/-in	Einführung der neuen Musikschulsoftware, IT-Koordination, Aufbau Controlling
26	E10	E09B	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	stv. Fachstellenleiter/-in, Grundsicherung
27	E09C	E09B	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Kundenzentrum
28	E09C	E09B	Sozialamt	3,00	Sachbearbeiter/-in	Leistungen Sozialhilfe

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
29	E09C	E09B	Sozialamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Sachbearbeiter/-in Leistungen nach dem AsylBewLG
30	E09C	E09B	Jobcenter Münster	37,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
31	E09C	E09A	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
32	E09C	E09B	Jobcenter Münster	4,00	Sachbearbeiter/-in	Service für Arbeitgebende
33	E09C	E09B	Jobcenter Münster	10,25	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
34	E09C	E09B	Jobcenter Münster	4,00	Sachbearbeiter/-in	Beschäftigungsbegleitendes Coaching
35	E09C	E04	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,25	Sachbearbeiter/-in	Haushaltsplanung, Budgetsteuerung, Projektmanagementsoftware
36	E09B	E09A	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Zentrale Kreditorenbuchhaltung
37	E09B	E09A	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Disposition
38	E09A	E05	Amt für Immobilienmanagement	0,31	Sachbearbeiter/-in	Geschäftsbuchhaltung
39	E09A	E06	Amt für Immobilienmanagement	0,38	Sachbearbeiter/-in	Techniker/-in Bautechnik
40	E09A	E08	Ordnungsamt	0,50	1. Sachbearbeiter/-in	VÜK, IT-Unterstützung
41	E09A	E05	Ordnungsamt	4,00	Sachbearbeiter/-in	Kommunaler Ordnungsdienst
42	E09A	E06	Ordnungsamt	0,50	1. Sachbearbeiter/-in	VÜK, IT-Unterstützung
43	E09A	E08	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Infrastruktur und IT-Koordination
44	E08	E04	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,25	Sachbearbeiter/-in	Einsatzsteuerung Quentic, Antrge nach §24GO, offene Ratsanträge
45	E07	E06	Amt für Schule und Weiterbildung	2,00	Schulhausmeister/-in	versch. Schulen
46	E07	E05	Amt für Schule und Weiterbildung	1,00	Schulhausmeister/-in	versch. Schulen
47	E06	E05	Amt für Bürger- und Ratsservice	2,00	Hausmeister/-in	Hausmeister/-in // Veranstaltungsbetreuer/-in Rathaus, Stadtweinhaus
48	E06	E04	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Hausmeister/-in	Kindertagesstätten
49	E06	E05	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Med. Fachangestellte/r	Aufgaben der Bürokommunikation, Schuluntersuchungen Förderschule
50	E06	E05	Gesundheits- und Veterinäramt	4,00	Med. Fachangestellte/r	Schularztbezirk, Datenerfassung
51	E06	E04	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	0,50	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Dienste, Rechnungsstelle, Scanstelle
52	E06	E04	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,50	Sachbearbeiter/-in	Sekretariat, Post, Materialbeschaffung, Fachliteratur, Urkalkulationen
53	E06	E05	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Gärtner/-in	Bestattungen
54	E06	E05	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Gärtner/-in	Gärtner/-in zur Unterhaltung von Sportanlagen
55	E06	E04	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Gärtner/-in	Baumpflege
56	E05	E03	Personal- und Organisationsamt	0,64	Hilfskraft	Arbeitsgelegenheit § 16e/§ 16i SGB II
57	E04	E03	Personal- und Organisationsamt	0,53	Hilfskraft	Arbeitsgelegenheit § 16e/§ 16i SGB II
58	E04	E03	Sozialamt	12,00	Hauswart/-in	Hausdienst versch. Einrichtungen
59	S17	S14	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Stellvertretung -Fachdienst Eingliederungshilfe
60	S16	S13	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Kindergartenleiter/-in	

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
61	S15	S12	Sozialamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Fallmanagement für Senioren und Pflegebedürftige, Pflegebedarfsfeststellung
62	S15	S13	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Kindergartenleiter/-in	
63	S15	S10	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Gruppenleiter/-in	Stellvertretung
64	S12	S11B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sozialpädagoge/-in	Schulsozialarbeit

4.4.2 Stellenabwertungen

Stellenabwertungen ergeben sich aus der ständigen Überprüfung freier und unterwertig besetzter Planstellen sowie aus dem Wirksamwerden von ku-Vermerken, die sich aus der laufenden Bewertung ergeben haben, aber erst mit Ausscheiden/Weggang des Stelleninhabers/der Stelleninhaberin wirksam werden.

4.4.2.1 Stellenabwertungen Beamte und Beamtinnen

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A12	A13L2E1	Personal- und Organisationsamt	0,75	Sachbearbeiter/-in	Arbeitszeit, Datenschutz
2	A11	A12	Personal- und Organisationsamt	1,09	Sachbearbeiter/-in	Recruiting
3	A11	A12	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	0,29	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in
4	A10L2E1	A11	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Schwerbehindertenrecht
5	A10L2E1	A11	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Verwaltungsangelegenheiten, Lebensmittelüberwachung, Fleischhygiene,
6	A8	A10L2E1	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	Arbeitsschutz
7	A8	A9L1E2	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	Allgemeine Geräteprüfung und Schlauchpflege

4.4.2.2 Stellenabwertungen tariflich Beschäftigte

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	E13	E14	Stadtbücherei	1,00	Abteilungsleiter/-in	Abteilungsleiter/-in, Stadtteilbüchereien & Kinder- & Jugendbücherei
2	E13	E14	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Psychologe/-in	Psychologe/-in, Diagnostik und Beratung bei Entwicklungsverzögerung
3	E13	E14	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Psychologe/-in	Psychologe/-in, Diagnostik und Beratung bei Entwicklungsverzögerung
4	E11	E12	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Umsetzung § 61a LWG, Beratung und Unterrichtung von Bürgern
5	E10	E11	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in	Technikunterstützende Einsatzdienstplanung
6	E09C	E11	Jobcenter Münster	0,15	Sachbearbeiter/-in	zentrale Einarbeitung
7	E09B	E11	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Einbürgerung
8	E09A	E11	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in	IT - Digitalisierung und Telemetrie
9	E09A	E09B	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Überleitung OGS in die Trägerschaft der freien Jugendhilfe

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
10	E08	E09B	Schwerbehindertenvertretung	0,14	1. Stv. Vertrauensperson	1. Stellvertretung Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen
11	E07	E08	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,05	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Geschäftspartnerpflege
12	E06	E09A	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	0,18	Gärtner/-in	Gärtner/-in
13	E05	E06	Ordnungsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Überwachung ruhender Verkehr
14	E05	E07	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Assistenz
15	E03	E04	Personal- und Organisationsamt	0,23	Hilfskraft	Arbeitsgelegenheit § 16e/§ 16i SGB II
16	E02	E03	Personal- und Organisationsamt	1,00	Einstellhilfe	Arbeitsgelegenheit § 16e/§ 16i SGB II
17	S12	S14	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	7,00	Sachbearbeiter/-in	Eingliederungshilfe - Hilfen nach § 35 a SGB VIII
18	S12	S14	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	Pflegekinder- und Adoptionsvermittlung

4.4.3 Stellenumwandlungen

Stellenumwandlungen geschehen nach Wechseln in der Besetzung i.d.R. stellenwertneutral (in Ausnahmefällen, z.B. nach Ausscheiden von Mitarbeitenden und anschließender Umorganisationen, auch nach oben oder unten) und folgen der Maßgabe, Planstellen für Beamte und Beamtinnen und Planstellen für tariflich Beschäftigte jeweils als solche auszuweisen. Siehe hierzu auch die Haushaltssatzung §7 Punkt 1.

4.4.3.1 Umwandlung von Stellen für Beamte und Beamtinnen in Stellen für tariflich Beschäftigte (Ausweisung nach der Besetzung und dem derzeitigen Stellenwert)

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	TVÖDFEST	B2	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Amtsleiter/-in	Immobilienmanagement
2	E15	A15	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Abteilungsleiter/-in	Arzt/Ärztin, ärztl. Leitung Infektionsschutz und Umwelthygiene, Gutachten
3	E14	A14	Verwaltungsführung	1,00	Wiss. Mitarbeiter/-in	Dezernat IV, Referent/-in des Beigeordneten IV
4	E14	A14	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Abteilungsleiter/-in	Infrastruktur
5	E14	A15	Gesundheits- und Veterinäramt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Tierarzt / Tierärztin, Tierseuchenbekämpfung, Tierschutz, Tierkörperbeseitigung, Tierzucht, Arznei- und Futtermittelüberwachung
6	E13	A13L2E2	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Fachstellenleiter/-in	Immobilienentwicklung u. -verkehr
7	E13	A10L2E1	Amt für Schule und Weiterbildung	0,50	Schulpsychologe/-in	individuelle Untersuchung und Beratung, Gruppentherapie, Beratung der Institution Schule und der Lehrkräfte, innere Schulentwicklung, Arbeit mit Elterngruppen
8	E12	A11	Amt für Immobilienmanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Gebäudeinspektion
9	E12	A12	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Instandhaltung, Bauen im Bestand
10	E12	A11	Amt für Immobilienmanagement	0,11	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung Zentrale Vergabeunterstützung
11	E12	A12	Stadtmuseum	1,00	Verwaltungsleiter/-in	Verwaltungsangelegenheiten, Ausstellungssekretariat, KLR
12	E12	A13L2E1	Sozialamt	1,00	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleiter/-in Sozialhilfe nach dem SGB XII, SGB IX, Kundenzentrum
13	E12	A12	Jobcenter Münster	1,00	Fachstellenleiter/-in	Orga, Personal, IT und IKS
14	E12	A12	Vermessungs- und Katasteramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Betreuung ALB, Katasterübernahme, Straßenbenennungen u. -widmungen
15	E12	A12	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bauleitung
16	E12	A12	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Fachstellenleiter/-in	Stadtbäume, Arbeitssicherheit, Forsten, Jagdangelegenheiten
17	E11	A8	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement	0,25	Sachbearbeiter/in	Vergabemanagement

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
18	E11	A11	Stadtarchiv	0,61	1. Sachbearbeiter/-in	Bewertungsstrategien, Erschließung und Nutzbarmachung interner Unterlagen, Leitung der wiss. Bibliothek
19	E11	A12	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	IT-Koordination, Zentrale Dienste
20	E11	A11	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	0,50	Sachbearbeiter/-in	Technische Prüfung Eigentumsmaßnahmen, Wohnungsmängel
21	E11	A11	Amt für Mobilität und Tiefbau	1,00	Sachbearbeiter/-in	Ausschreibung
22	E10	A11	Amt für Schule und Weiterbildung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Schulbaumaßnahmen / Schulraumbedarfsplanung
23	E10	A12	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Sachbearbeiter/-in	IT-Management
24	E09C	A10L2E1	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Anlagenbuchhaltung für das Grund- und Immobilienvermögen
25	E09C	A8	Ordnungsamt	0,97	Sachbearbeiter/-in	Vertretung der Fachstellenleitung KFZ-Zulassung und Fahrerlaubnisse
26	E09C	A7	Ordnungsamt	0,03	Sachbearbeiter/-in	Vertretung der Fachstellenleitung KFZ-Zulassung und Fahrerlaubnisse
27	E09C	A10L2E1	Amt für Migration und Integration	2,00	Sachbearbeiter/-in	Ausländerrecht
28	E09C	A10L2E1	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Sachbearbeiter/-in Leistungen nach dem AsylBewLG
29	E09C	A10L2E1	Sozialamt	4,00	Sachbearbeiter/-in	Leistungen Sozialhilfe
30	E09C	A10L2E1	Sozialamt	0,75	Sachbearbeiter/-in	Entlastung FM-TiA
31	E09C	A10L2E1	Sozialamt	0,20	Sachbearbeiter/-in	Einarbeitung
32	E09C	A10L2E1	Jobcenter Münster	0,25	Sachbearbeiter/-in	zentrale Einarbeitung
33	E09C	A8	Jobcenter Münster	1,50	Sachbearbeiter/-in	zentrale Einarbeitung
34	E09C	A12	Jobcenter Münster	0,10	Sachbearbeiter/-in	zentrale Einarbeitung
35	E09C	A10L2E1	Jobcenter Münster	11,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
36	E09C	A10L2E1	Jobcenter Münster	0,90	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
37	E09C	A10L2E1	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	0,50	Sachbearbeiter/-in	Energie- und Umweltberatung, city-shop
38	E09B	A10L2E1	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,29	Sachbearbeiter/-in	Finanzierung Kitas
39	E09A	A9L1E2	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Sachbearbeiter/-in	Vollstreckung (Innendienst), Amtshilfeersuchen, Bearbeitung von Anträgen in außergerichtlichen Schuldenbereinigungsverfahren, Niederschlagung von Forderungen mit Ausnahme von Bußgeldern, BAföG-Rückforderungen und Unterhaltsforderungen
40	E09A	A9L1E2Z	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	Organisation Kammerverwaltung, Ausschreibung/Beschaffung Bekleidung, Materialausgabe, Inventarisierung, Lagerverwaltung, Reinvestitionsplanung, Qualitätskontrolle
41	E09A	A10L2E1	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung HdW
42	E08	A8	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,50	Sachbearbeiter/-in	Fi-Zahlläufe, Giroverteilung, Scheckausgänge, IVS-Kreditoren
43	E08	A8	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,50	Sachbearbeiter/-in	Gewerbesteuer: Veranlagung, Stundung

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
44	E08	A7	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,25	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Kreditorenbuchhaltung
45	E08	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	0,93	Sachbearbeiter/-in	Bürgeramt
46	E08	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Münsterservice
47	E08	A8	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bürgerbüro Mitte
48	E08	A9L1E2Z	Amt für Mobilität und Tiefbau	0,25	Sachbearbeiter/-in	Einsatzsteuerung Quentic, Anträge nach §24GO, offene Ratsanträge
49	E07	A7	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Sachbearbeiter/-in	Forderungseinzug, Mahnwesen
50	E07	A7	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,18	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Geschäftspartnerpflege
51	E07	A8	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,50	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Geschäftspartnerpflege
52	E07	A7	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Kfz-Zulassung, Fahrerlaubnisse
53	E07	A8	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	Allgemeine Geräteprüfung und Schlauchpflege
54	E07	A9L1E2Z	Feuerwehr	1,00	Sachbearbeiter/-in (TD)	Allgemeine Geräteprüfung und Schlauchpflege
55	E07	A8	Feuerwehr	1,00	Kfz-Mechatroniker/-in (TD	Kfz-Mechatroniker/-in
56	E05	A7	Amt für Immobilienmanagement	0,37	Sachbearbeiter/-in	Zentrale Information
57	E05	A10L2E1	Sozialamt	0,25	Sachbearbeiter/-in	Schwerbehindertenrecht - Registrator/-in
58	S18	A13L2E1	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	1,00	Fachstellenleiter/-in	Sozialbezirk Nord
59	S15	A12	Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	0,50	Sachbearbeiter/-in	Abteilungsübergreifende DV-Aufgaben Logo Data Verfahrensbetreuung
60	S12	A11	Sozialamt	0,10	Sachbearbeiter/-in	Barrierefreie Stadtgestaltung
61	S11B	A10L2E1	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching

4.4.3.2 Umwandlung von Stellen für tariflich Beschäftigte in Stellen für Beamte und Beamtinnen (Ausweisung nach der Besetzung und dem derzeitigen Stellenwert)

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	A15	E15	Personal- und Organisationsamt	1,00	Abteilungsleiter/-in	Abt. Organisationsentwicklung
2	A15	E11	Stadtplanungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Leitung Projektsteuerung Innere Stadt / Häfen
3	A12	E11	Personal- und Organisationsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Unterstützung Projekt Arbeitgeberattraktivität
4	A12	E12	Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision	1,00	Sachbearbeiter/-in	Prüfer/-in (Technischer Prüfer) Vergabeprüfungen
5	A11	E11	Personal- und Organisationsamt	0,40	Sachbearbeiter/-in	Personalservice
6	A11	E11	Personal- und Organisationsamt	0,01	Sachbearbeiter/-in	Recruiting Soziales, Gesundheit und Erziehung
7	A11	E11	Personal- und Organisationsamt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Personalentwicklung, Ausbildungsleiter/-in
8	A11	E09B	Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement	0,50	Sachbearbeiter/-in	Vergabemanagement, IT-Koordination

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
9	A11	E11	Amt für Immobilienmanagement	1,00	Sachbearbeiter/-in	Immobilienentwicklung u. -verkehr BVs Ost, Südost, Hiltrup
10	A11	E11	Amt für Migration und Integration	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsatzangelegenheiten
11	A11	E10	Sozialamt	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	stv. Fachstellenleiter/-in Sozialhilfe nach dem SGB XII, SGB IX, Kundenzentrum
12	A11	E09B	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Sachbearbeiter/-in	Tierschutz, Tierversuche, Verwaltungsangelegenheiten
13	A11	E10	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Prozesskoordination / Projektmanagement
14	A11	E11	Vermessungs- und Katasteramt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Katasterübernahme, Übernahme Baulandumlegungen
15	A11	E11	Bauordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bauanträge, Voranfragen
16	A11	E10	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Wohnraumförderung
17	A11	E11	Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit	1,00	Sachbearbeiter/-in	Stadtbäume, Baumdatei
18	A10L2E1	E09C	Amt für Finanzen und Beteiligungen	1,00	Sachbearbeiter/-in	Forderungseinzug, Zentrale Aufgaben PSCD
19	A10L2E1	E07	Feuerwehr	0,65	Sachbearbeiter/-in	Rechnungsstelle, Abrechnung kostenpflichtiger Feuerwehreinsätze, allgemeine Verwaltungsangelegenheiten
20	A10L2E1	E09C	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Widersprüche, Fachaufsicht Grundsicherung
21	A10L2E1	E09C	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
22	A10L2E1	E09B	Jobcenter Münster	1,50	Sachbearbeiter/-in	Grundsicherung
23	A10L2E1	S11B	Jobcenter Münster	0,50	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
24	A10L2E1	E09C	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Wohnraumförderung Eigentumsmaßnahmen
25	A10L2E1	E09C	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	1. Sachbearbeiter/-in	Wohngeld Grundsatzfragen, Klagen, Straf- und Bußgeldverfahren
26	A10L2E1	E09C	Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung	1,00	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Mietwohnraumförderung
27	A9L1E2	E09A	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	DV-Koordination, IKOL-KFZ-Software
28	A9L1E2	E07	Feuerwehr	1,00	1. Sachbearbeiter/-in (TD	Geräteprüfung, Prüfung Feuerlöscher, Schlauchpflege
29	A8	E07	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,07	Sachbearbeiter/-in	Grundbesitzabgaben, Hundesteuer
30	A8	E07	Amt für Finanzen und Beteiligungen	0,16	Sachbearbeiter/-in	Grundbesitzabgaben, Hundesteuer
31	A8	E08	Ordnungsamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Kfz-Zulassung, Fahrerlaubnisse, Kfz-Zulassungsbescheinigung II, Abnahme eidesstattlicher Versicherungen, rote Kennzeichen, Information
32	A8	E08	Amt für Bürger- und Ratsservice	1,00	Sachbearbeiter/-in	Bürgerbüro Mitte
33	A8	E08	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Arbeitgeber-Träger-Aufgaben - Abrechnungen
34	A7	E06	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	BuT andere Rechtskreise

4.4.3.3 Umwandlung von Stellen für tariflich Beschäftigte (Sozial- und Erziehungsdienst) in Stellen für tariflich Beschäftigte (restlicher Bereich) oder umgekehrt (Ausweisung nach der Besetzung und dem derzeitigen Stellenwert)

Nr.	Wert zukünftig	Wert bisher	Amt	VZÄ	Funktion	Beschreibung
1	E14	P09	Gesundheits- und Veterinäramt	0,50	Amtsapotheker/-in	Apothekenwesen, Arzneimittel- und Chemikalienüberwachung
2	E11	S02	Personal- und Organisationsamt	0,20	Sachbearbeiter/-in	SB gD
3	E09C	S11B	Jobcenter Münster	2,50	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
4	E06	S02	Personal- und Organisationsamt	0,80	Sachbearbeiter/-in	Druckerei
5	S12	E10	Sozialamt	1,00	Sachbearbeiter/-in	Schuldnerberatung
6	S11B	E09B	Jobcenter Münster	1,00	Sachbearbeiter/-in	Jobcoaching
7	S11B	E09B	Schwerbehinderten-vertretung	0,48	2. Stv. Vertrauensperson	Stellvertretung Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

5 Zahlenmäßige Zusammenfassung und Stellenplan

Nach dem Verwaltungsentwurf ergibt sich folgende zahlenmäßige Zusammenfassung des Stellenplans 2024:

5.1 Beamte und Beamtinnen

Stellenplan 2023		**1.277,46**	
Stellenvermehrungen	+	17,50	VZÄ
Umwandlung von Beamtenstellen in Stellen für tariflich Beschäftigte (netto)	-	35,00	VZÄ
Stellenabgang eigenbetriebsähnliche Einrichtungen	-	1,00	VZÄ
Stellenplanentwurf 2024		**1.258,96**	**VZÄ**

5.2 Tariflich Beschäftigte

Stellenplan 2023		**3.395,91**	
Umwandlung von Beamtenstellen in Stellen für tariflich Beschäftigte (netto)	+	35,00	VZÄ
Stelleneinsparungen	-	42,86	VZÄ
Stellenvermehrungen	+	126,52	VZÄ
Stellenplanentwurf 2024		**3.514,57**	**VZÄ**

5.3 Gesamtüberblick

Status	Stellenplan 2023	Stellenplanentwurf 2024	Differenz
Beamte/-innen	1.277,46	1.258,96	- 18,50
Tariflich Beschäftigte	3.395,91	3.514,57	+ 118,66
Gesamt			**100,16**

5.4 Stellenplan der Stadt Münster für das Haushaltsjahr 2024

5.4.1 Teil A: Beamte und Beamtinnen

Stand: 16.08.2023

Laufbahngruppen	Besoldungs-gruppe	Zahl der Stellen 2024	Zahl der Stellen 2023	Ist-Besetzung am 30.06.2023	Erläuterungen
Wahlbeamte und Wahlbeamtinnen	B10	1,00	1,00	1,00	
	B6	1,00	1,00	1,00	
	B5	5,00	5,00	5,00	
	Summe	**7,00**	**7,00**	**7,00**	
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 2					
	B2	7,00	8,00	7,00	1,00 x kw 31.12.2030
	A16	15,00	15,00	14,50	
	A15	32,00	31,00	30,37	
	A14	40,06	42,06	38,19	1,00 x kw 31.12.2030
	A13L2E2	15,00	16,73	14,67	
	Summe	**109,06**	**112,79**	**104,74**	
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 1					
	A13L2E1	49,12	50,12	43,86	
	A12	125,00	130,73	120,45	2,00 x kw 31.12.2030
	A11	197,95	184,73	171,70	1,50 x kw 31.12.2026 8,00 x kw 31.12.2030
	A10L2E1	188,32	203,31	179,58	1,00 x kw 31.12.2026 0,15 x kw 31.07.2028 3,00 x kw 31.12.2030
	Summe	**560,39**	**568,89**	**515,60**	
Laufbahngruppe 1 - Einstiegsamt 2					
	A9L1E2Z	48,55	51,80	47,81	
	A9L1E2	298,29	297,79	276,76	
	A8	175,40	137,99	132,49	1,00 x kw 31.03.2030
	A7	15,77	55,70	55,58	0,50 x kw 31.12.2029
	Summe	**538,01**	**543,28**	**512,64**	
Insgesamt		**1.214,46**	**1.231,96**	**1.139,98**	

5.4.2 Eigenbetriebsähnliche Einrichtungen

Laufbahngruppen	Besoldungs-gruppe	Zahl der Stellen 2024	Zahl der Stellen 2023	Ist-Besetzung am 30.06.2023	Erläuterungen
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 2					
	B2	1,00	1,00	2,00	
	A16	1,00	1,00	1,00	
	A15	4,00	3,00	1,50	
	A14	1,00	1,00	1,00	
	Summe	**7,00**	**6,00**	**5,50**	
Laufbahngruppe 2 - Einstiegsamt 1					
	A13L2E1	7,00	8,00	7,00	
	A12	19,50	19,50	16,19	
	A11	7,00	8,00	8,51	
	A10L2E1	1,00	1,00	1,00	
	Summe	**34,50**	**36,50**	**32,69**	
Laufbahngruppe 1 - Einstiegsamt 2					
	A9L1E2	1,00	1,00	1,00	
	A8	2,00	2,00	2,00	
	Summe	**3,00**	**3,00**	**3,00**	
Insgesamt		**44,50**	**45,50**	**41,19**	

Teil A Gesamt		**1.258,96**	**1.277,46**	**1.181,17**	

5.4.3 Teil B: Tariflich Beschäftigte

Tarifart	Entgelt-gruppe	Zahl der Stellen 2024	Zahl der Stellen 2023	Ist-Besetzung am 30.06.2023	Erläuterungen
TVÖD VKA					
	E15	37,27	35,67	29,31	2,00 x kw 31.12.2030
	E14	74,44	70,44	60,54	2,00 x kw 31.12.2030 1,00 x kw
	E13	80,84	72,23	66,23	0,22 x kw 31.12.2025 4,00 x kw 31.12.2026 2,00 x kw 31.12.2030
	E12	195,41	181,53	167,37	2,50 x kw 31.12.2027 17,00 x kw 31.12.2030
	E11	326,74	319,83	268,71	1,00 x kw 31.12.2025 0,50 x kw 31.03.2026 10,50 x kw 31.12.2027 6,00 x kw 31.12.2028 2,00 x kw 31.03.2030 57,50 x kw 31.12.2030
	E10	82,47	85,58	74,20	3,50 x kw 31.12.2030
	E09C	132,74	48,39	42,06	1,00 x kw 31.12.2030
	E09B	158,97	215,54	201,82	
	E09A	231,80	225,27	213,36	0,50 x kw 31.07.2028 2,00 x kw 31.03.2030 2,50 x kw 31.12.2030
	E08	166,35	159,63	139,99	4,00 x kw 31.03.2030 0,50 x kw 31.12.2030
	E07	174,59	166,73	155,94	1,00 x kw 31.03.2030
	E06	409,74	390,67	373,84	1,00 x kw 31.12.2030
	E05	172,60	183,51	163,48	1,64 x kw 31.12.2029
	E04	57,63	48,83	42,20	14,99 x kw 31.12.2029
	E03	47,05	60,33	55,24	19,92 x kw 31.12.2029
	E02	95,84	91,48	91,46	7,09 x kw 31.12.2029 0,97 x kw
	Summe	**2.444,47**	**2.355,65**	**2.145,74**	
TVÖD Pflege BT-B					
	P09	0,50	1,00	0,00	
	P08	2,76	1,76	1,71	
	P07	1,25	1,25	0,76	
	Summe	**4,51**	**4,01**	**2,47**	
BT-V Soz.&Erz.Dienst					
	S18	22,50	21,50	21,91	
	S17	28,27	24,27	22,52	
	S16	4,00	3,00	3,00	
	S15	48,61	44,06	42,86	0,50 x kw 31.07.2028
	S14	48,33	55,25	48,19	
	S13	23,00	24,00	23,33	
	S12	190,09	178,57	161,66	1,00 x kw 31.12.2025 5,39 x kw
	S11B	78,99	77,01	70,46	
	S10	6,00	8,00	7,30	
	S09	19,40	19,40	18,24	

Tarifart	Entgelt-gruppe	Zahl der Stellen 2024	Zahl der Stellen 2023	Ist-Besetzung am 30.06.2023	Erläuterungen
	S08B	6,74	6,74	7,50	
	S08A	409,66	399,51	350,74	25,60 x kw
	S03	75,40	74,90	64,68	
	S02	96,78	93,22	64,92	38,03 x kw
	Summe	**1.057,77**	**1.029,43**	**907,31**	
Festgehälter					
	TVÖDFEST	7,82	6,82	6,00	
	Summe	**7,82**	**6,82**	**6,00**	
Insgesamt		**3.514,57**	**3.395,91**	**3.061,51**	

5.5 Stellenübersichten Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung

5.5.1 Teil A: Aufteilung nach der Haushaltsgliederung

5.5.1.1 I. Beamte und Beamtinnen

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	**Bezeichnung**	**B10**	**B6**	**B5**	**B2**	**A16**	**A15**	**A14**	**A13**	**A13**	**A12**	**A11**	**A10**	**A9Z**	**A9**	**A8**	**A7**	**Summe**
0102	GESCHÄFTSFÜHRUNG FÜR POLITISCHE GREMIEN, STÄDTEPARTNERSCHAFTEN					1,00		1,00				2,75	1,00		0,75	0,88		7,38
0103	OB, BM UND VERWALTUNGSFÜHRUNG	1,00	1,00	5,00	3,00		2,00	4,00			1,23	3,00				2,00		22,23
0104	GLEICHSTELLUNG ALLER GESCHLECHTER									1,00								1,00
0105	PERSONAL- UND SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG														1,00			1,00
0106	WIRTSCHAFTLICHKEITS-PRÜFUNG UND REVISION					1,00					7,56	2,00						10,56
0108	PERSONAL- UND ORGANISATIONSMANAGEMENT				0,80		1,90	5,11		5,37	13,93	15,10	2,15		10,76	0,25	1,50	56,87
0109	FINANZ- UND BETEILIGUNGSMANAGEMENT					1,00		3,00		4,00	4,50	13,10	4,50	1,00	6,00	19,29	5,00	61,39
0110	RECHT					1,00						1,25				0,50		2,75
0111	IMMOBILIENMANAGEMENT					1,00	4,00	3,00	2,00	2,00	10,50	16,50	1,00		1,00	7,79		48,79
0113	ZENTRALE DIENSTE				0,20		0,10	0,45				0,53	0,50		1,81	1,50		5,09
0114	STIFTUNGSMANAGEMENT											0,39						0,39
0116	MIGRATIONS- UND INTEGRATIONS-MANAGEMENT											1,00						1,00
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	**1,00**	**1,00**	**5,00**	**4,00**	**5,00**	**8,00**	**16,56**	**2,00**	**12,37**	**37,72**	**55,61**	**9,15**	**1,00**	**21,32**	**32,21**	**6,50**	**218,44**
0201	ORDNUNGSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN					0,32	0,50				1,00	2,00	2,40		0,70			6,92
0202	GEWERBERECHTLICHE ANGELEGENHEITEN					0,22				1,00			3,00		1,13	2,00		7,35
0203	STRAßENVERKEHRS-RECHTLICHE ANGELEGENHEITEN					0,46	0,50			1,00	1,00	3,00	7,10		18,65	8,80	3,78	44,29
0204	BÜRGERANGELEGENHEITEN							1,00	1,00	2,00	1,00	1,00	3,63		6,42	10,71	1,00	27,76
0205	STANDESAMTS-ANGELEGENHEITEN								1,00		1,00	2,00	6,50			1,00		11,50

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	**Bezeichnung**	**B10**	**B6**	**B5**	**B2**	**A16**	**A15**	**A14**	**A13**	**A13**	**A12**	**A11**	**A10**	**A9Z**	**A9**	**A8**	**A7**	**Summe**
0206	AUSLÄNDER-ANGELEGENHEITEN						1,00				1,00	2,00	6,75		13,50			24,25
0207	STATISTIK					0,20	0,50		0,80									1,50
0209	BRANDSCHUTZ UND FEUERWEHRTECHNISCHE HILFELEISTUNG					0,85	2,00	3,00	1,00	6,35	22,45	22,50	7,65	35,00	123,67	37,66		262,13
0210	RETTUNGSDIENST					0,15				0,65	1,55	2,90	2,50	10,00	104,08	33,42		155,25
0211	VETERINÄRWESEN UND LEBENSMITTEL-ÜBERWACHUNG				0,20		1,00					2,00	1,00			1,00		5,20
	Summen: Produktbereich 02 Sicherheit und Ordnung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,20**	**2,20**	**5,50**	**4,00**	**3,80**	**11,00**	**29,00**	**37,40**	**40,53**	**45,00**	**268,14**	**94,59**	**4,78**	**546,14**
0301	LEISTUNGEN FÜR SCHULEN					0,55	1,00			1,70	2,40	9,70	2,00		1,00	2,85	0,51	21,71
0302	ZENTRALE LEISTUNGEN FÜR SCHÜLER/-INNEN UND AM SCHULLEBEN BETEILIGTE					0,35	1,00			0,30	1,60	2,45	3,00		1,00	0,65		10,35
	Summen: Produktbereich 03 Schulträgeraufgaben	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,90**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**4,00**	**12,15**	**5,00**	**0,00**	**2,00**	**3,50**	**0,51**	**32,06**
0401	KULTURMANAGEMENT/ KULTURFÖRDERUNG									1,00		1,00				1,00		3,00
0402	VOLKSHOCHSCHULE					0,10					1,00	1,00				1,25		3,35
0403	WESTFÄLISCHE SCHULE FÜR MUSIK UND FÖRDERUNG DER STADTTEIL-MUSIKSCHULEN										1,00							1,00
0404	STADTBÜCHEREI UND FÖRDERUNG VON BÜCHEREIEN FREIER TRÄGER															1,51		1,51
0405	STADTMUSEUM						1,00	1,00										2,00
0406	STADTARCHIV						1,00					1,00	0,99					2,99
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,10**	**2,00**	**1,00**	**0,00**	**1,00**	**2,00**	**3,00**	**0,99**	**0,00**	**0,00**	**3,76**	**0,00**	**13,85**
0501	STÄDTISCHE ARBEITSGELEGENHEITEN AGH											1,00					0,98	1,98
0501	PERSPEKTIVZENTRUM												1,00					1,00
0501	GRUNDSICHERUNG FÜR ARBEITSSUCHENDE NACH DEM SGB II					1,00	1,00	1,00	1,00	3,00	8,00	13,20	45,44			6,50	2,00	82,14
0502	SICHERUNG DES LEBENSUNTERHALTS (OHNE SGB II)						0,50	1,10	0,40	1,00	2,50	3,49	24,47		1,50			34,96
0503	SICHERUNG BESONDERER SOZIALER BEDARFE						0,50	0,90	0,60	1,00	2,50	9,37	12,49			6,50		33,86
0504	WOHNGELD						0,30			0,30		1,00	1,00			6,83		9,43

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	**Bezeichnung**	**B10**	**B6**	**B5**	**B2**	**A16**	**A15**	**A14**	**A13**	**A13**	**A12**	**A11**	**A10**	**A9Z**	**A9**	**A8**	**A7**	**Summe**
	Summen: Produktbereich 05 Soziale Leistungen	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**2,30**	**3,00**	**2,00**	**5,30**	**13,00**	**28,06**	**84,40**	**0,00**	**1,50**	**19,83**	**2,98**	**163,37**
0601	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESBETREUUNG							0,30		1,11	2,30	4,90	2,00			12,20		22,81
0602	KINDER- UND JUGENDARBEIT							0,20		0,46	1,90	0,25			0,70	0,75	1,00	5,26
0603	FÖRDERUNG VON BENACHTEILIGTEN JUNGEN MENSCHEN							0,20		0,17	0,50	0,15	1,11					2,13
0604	FAMILIENFÖRDERUNG							0,05		0,21	2,05	1,05	1,00			1,44		5,80
0605	ERZIEHERISCHE UND WIRTSCHAFTLICHE HILFEN FÜR FAMILIEN							1,25		2,80	3,25	13,15	21,46	1,00		2,50		45,41
	Summen: Produktbereich 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**0,00**	**4,75**	**10,00**	**19,50**	**25,57**	**1,00**	**0,70**	**16,89**	**1,00**	**81,41**
0701	GESUNDHEITSDIENSTE				0,80		2,00	2,50		1,00	1,00	3,00	3,10			1,00		14,40
	Summen: Produktbereich 07 Gesundheitsdienste	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,80**	**0,00**	**2,00**	**2,50**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**3,00**	**3,10**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**14,40**
0801	SPORTENTWICKLUNG, SPORTANLAGEN UND -STÄTTEN										1,80	0,73			0,90			3,43
0802	BÄDER									1,00	0,20			1,00	0,10			2,30
	Summen: Produktbereich 08 Sportförderung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**2,00**	**0,73**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**5,73**
0901	STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG, STADTPLANUNG					0,60	3,30	6,00	1,20	1,00	1,00	1,73	2,61					17,44
0902	VERMESSUNG, KATASTER UND GEOINFORMATION					1,00	2,00			3,00	6,00	4,00				0,50		16,50
	Summen: Produktbereich 09 Räumliche Planung, Entwicklung/GeoInformation	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,60**	**5,30**	**6,00**	**1,20**	**4,00**	**7,00**	**5,73**	**2,61**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**33,94**
1001	BAUAUFSICHT UND BAURECHTLICHE BERATUNG					1,00	1,00	1,00	3,00	2,00	7,00	12,00	3,00		1,00			31,00
1002	DENKMALSCHUTZ UND DENKMALPFLEGE					0,20	1,20											1,40
1003	WOHNEN						0,70	1,00		1,70	2,78	4,00	5,75		2,00	2,12		20,05
	Summen: Produktbereich 10 Bauen und Wohnen	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,20**	**2,90**	**2,00**	**3,00**	**3,70**	**9,78**	**16,00**	**8,75**	**0,00**	**3,00**	**2,12**	**0,00**	**52,45**
1101	ABWASSERBESEITIGUNG				0,57	1,07			0,82		3,00	1,60	1,16	0,55	0,63	0,25		9,65
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,57**	**1,07**	**0,00**	**0,00**	**0,82**	**0,00**	**3,00**	**1,60**	**1,16**	**0,55**	**0,63**	**0,25**	**0,00**	**9,65**
1201	BEREITSTELLUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN UND -ANLAGEN				0,42	1,90		3,00	2,17	3,00	2,50	4,40	2,18			0,25		19,82

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	**Bezeichnung**	**B10**	**B6**	**B5**	**B2**	**A16**	**A15**	**A14**	**A13**	**A13**	**A12**	**A11**	**A10**	**A9Z**	**A9**	**A8**	**A7**	**Summe**
	Summen: Produktbereich 12 Verkehrsflächen u. -anlagen, ÖPNV	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,42**	**1,90**	**0,00**	**3,00**	**2,17**	**3,00**	**2,50**	**4,40**	**2,18**	**0,00**	**0,00**	**0,25**	**0,00**	**19,82**
1301	GRÜN- UND FREIFLÄCHEN				1,00		1,00					4,00	1,00			0,50		7,50
1303	NATUR, LANDSCHAFT, ERHOLUNG, WASSERSCHUTZ						1,00				1,00	3,77	2,00					7,77
1304	FLIEßENDE GEWÄSSER				0,01	0,03			0,01									0,05
1305	WALD UND FORSTWIRTSCHAFT											1,00						1,00
	Summen: Produktbereich 13 Natur- und Landschaftspflege	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,01**	**0,03**	**2,00**	**0,00**	**0,01**	**0,00**	**1,00**	**8,77**	**3,00**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**16,32**
1401	ÜBERGREIFENDER UMWELTSCHUTZ, KLIMA, IMMISSION, BODEN, ABFALL										3,00	2,00	1,50					6,50
	Summen: Produktbereich 14 Umweltschutz	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3,00**	**2,00**	**1,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6,50**
1503	STADTHALLE HILTRUP												0,38					0,38
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,38**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,38**
		1,00	**1,00**	**5,00**	**7,00**	**15,00**	**32,00**	**40,06**	**15,00**	**49,12**	**125,00**	**197,95**	**188,32**	**48,55**	**298,29**	**175,40**	**15,77**	**1.214,46**

5.5.1.2 II. Beamte und Beamtinnen eigenbetriebsähnliche Einrichtungen

		Wahlbeamte				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 2				Laufbahngruppe 2 – Einstiegsamt 1				Laufbahngruppe 1 – Einstiegsamt 2				
PG	**Bezeichnung**	**B10**	**B6**	**B5**	**B2**	**A16**	**A15**	**A14**	**A13**	**A13**	**A12**	**A11**	**A10**	**A9Z**	**A9**	**A8**	**A7**	**Summe**
0115	IT-MANAGEMENT (CITEQ)				1,00		4,00		7,00		17,00	6,00				17,00		35,00
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**4,00**	**0,00**	**7,00**	**0,00**	**17,00**	**6,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17,00**	**0,00**	**35,00**
0407	THEATER MÜNSTER					1,00						1,00	1,00		1,00			4,00
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**4,00**
1102	ABFALLWIRTSCHAFT (AWM)							1,00			1,50			1,00	1,00	1,50		4,50
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**1,50**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**1,50**	**0,00**	**4,50**
1502	STADTMARKETING (MM)										1,00					1,00		1,00
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**1,00**
	Gesamtsumme	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**1,00**	**4,00**	**1,00**	**7,00**	**0,00**	**19,50**	**7,00**	**1,00**	**1,00**	**2,00**	**19,50**	**0,00**	**44,50**

5.5.1.3 III. Tariflich Beschäftigte

		TVÖD VKA															
PG	**Bezeichnung**	**E15**	**E14**	**E13**	**E12**	**E11**	**E10**	**E09C**	**E09B**	**E09A**	**E08**	**E07**	**E06**	**E05**	**E04**	**E03**	**E02**
0102	GESCHÄFTSFÜHRUNG FÜR POLITISCHE GREMIEN, STÄDTEPARTNERSCHAFTEN				0,79	1,23			1,76	2,00	1,84	0,45	2,66		0,53	1,66	
0103	OB, BM UND VERWALTUNGSFÜHRUNG	5,00	10,25	6,00	4,74	1,08		1,00		1,00	6,00	2,00		1,26			
0104	GLEICHSTELLUNG ALLER GESCHLECHTER	1,00			1,00	2,50				1,00	0,50						
0105	PERSONAL- UND SCHWERBEHINDERTENVERTRETUNG				0,38	1,00	1,00		2,00		0,64			2,00			
0106	WIRTSCHAFTLICHKEITSPRÜFUNG UND REVISION		2,00		3,50	0,82							0,50				
0107	PUBLIC RELATIONS	1,00	3,00	7,13	1,00				1,50		1,00						
0108	PERSONAL- UND ORGANISATIONS-MANAGEMENT			1,25	5,90	24,61	2,00	0,25	0,50	10,71	1,85		3,89	1,50	8,05	3,00	0,30
0109	FINANZ- UND BETEILIGUNGSMANAGEMENT	1,00		1,00	7,84	13,50	2,88		2,00	5,40	17,70	9,38	1,33			0,38	
0110	RECHT		1,50		0,75	4,25		1,00			1,00		1,00				
0111	IMMOBILIENMANAGEMENT	2,00	8,00	3,00	48,76	50,02	7,00	1,00	12,00	15,26	6,50		12,37	2,00	1,00	0,79	64,00
0113	ZENTRALE DIENSTE								1,00	4,00	3,00	3,00	3,68	14,42	2,00	0,57	
0114	STIFTUNGSMANAGEMENT	1,00			2,00						1,00		1,00				
0116	MIGRATIONS- UND INTEGRATIONSMANAGEMENT		1,00	1,00					2,48					0,50			
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	**11,00**	**25,75**	**19,38**	**76,66**	**99,01**	**12,88**	**3,25**	**23,24**	**39,37**	**41,03**	**14,83**	**26,43**	**21,68**	**11,58**	**6,40**	**64,30**
0201	ORDNUNGSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN				0,40				1,30	36,50	0,05		0,74				
0202	GEWERBERECHTLICHE ANGELEGENHEITEN		0,50				1,00		0,35	3,20	1,90		0,40				
0203	STRAßENVERKEHRS-RECHTLICHE ANGELEGENHEITEN		0,50		1,60			1,50	0,35	7,30	12,05	11,73	14,56	28,00	4,50	5,25	
0204	BÜRGERANGELEGENHEITEN				1,00	1,15		1,00	2,25	2,62	22,70		6,00	8,27		1,00	
0205	STANDESAMTS-ANGELEGENHEITEN							1,00	2,50	1,00	2,00		2,00				
0206	AUSLÄNDER-ANGELEGENHEITEN					3,00	1,00	4,00		13,66			3,73				
0207	STATISTIK		0,20	1,00		2,10	1,00		1,00		1,00						
0209	BRANDSCHUTZ UND FEUERWEHRTECHNISCHE HILFELEISTUNG				2,00	4,85	1,00	1,00	1,50	2,00	2,00	7,53	3,96				
0210	RETTUNGSDIENST	1,00			1,00	0,15			1,50	2,00	2,50	3,97	3,50				

		TVÖD VKA															
PG	**Bezeichnung**	**E15**	**E14**	**E13**	**E12**	**E11**	**E10**	**E09C**	**E09B**	**E09A**	**E08**	**E07**	**E06**	**E05**	**E04**	**E03**	**E02**
0211	VETERINÄRWESEN UND LEBENSMITTEL-ÜBERWACHUNG		6,00	1,00				7,50	0,40	0,14	1,00		1,00	0,04			
	Summen: Produktbereich 02 Sicherheit und Ordnung	**1,00**	**7,20**	**2,00**	**6,00**	**11,25**	**4,00**	**16,00**	**11,15**	**68,42**	**45,20**	**23,23**	**35,89**	**36,31**	**4,50**	**6,25**	**0,00**
0301	LEISTUNGEN FÜR SCHULEN	0,60	2,00	2,70	1,00	7,65	2,52		2,00	8,47	1,89	47,01	111,55	1,69	2,05	18,21	9,32
0302	ZENTRALE LEISTUNGEN FÜR SCHÜLER/-INNEN UND AM SCHULLEBEN BETEILIGTE	0,40	1,00	8,61	1,00	2,30				0,65	0,13		3,19				
	Summen: Produktbereich 03 Schulträgeraufgaben	**1,00**	**3,00**	**11,31**	**2,00**	**9,95**	**2,52**	**0,00**	**2,00**	**9,12**	**2,02**	**47,01**	**114,74**	**1,69**	**2,05**	**18,21**	**9,32**
0401	KULTURMANAGEMENT/ KULTURFÖRDERUNG	1,00		1,00	1,00	1,00	2,50			2,00	0,50		1,37		1,26	0,67	
0402	VOLKSHOCHSCHULE	1,00		8,17		1,00			0,75		4,17	2,00	1,00	2,75	1,64		
0403	WESTFÄLISCHE SCHULE FÜR MUSIK UND FÖRDERUNG DER STADTTEILMUSIKSCHULEN	1,00	1,00			0,50	6,14		43,62	1,50		1,00		1,00	1,00	0,77	
0404	STADTBÜCHEREI UND FÖRDERUNG VON BÜCHEREIEN FREIER TRÄGER	1,00		1,90	3,00	5,00	8,80	1,00	2,79	11,62		23,62	0,50	2,00			1,50
0405	STADTMUSEUM			2,08	1,00	2,00			2,14	0,50		1,00	1,00	3,18			0,94
0406	STADTARCHIV		2,00			0,61		0,50	1,00			1,00		1,00		0,92	2,00
0408	GESCHICHTSORT VILLA TEN HOMPEL	1,00		2,75					0,50		0,77		1,00				
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	**5,00**	**3,00**	**15,90**	**5,00**	**10,11**	**17,44**	**1,50**	**50,80**	**15,62**	**5,44**	**28,62**	**4,87**	**9,93**	**3,90**	**2,36**	**4,44**
0501	STÄDTISCHE ARBEITSGELEGENHEITEN AGH													1,64	1,00	3,08	
0501	PERSPEKTIVZENTRUM				1,25									1,00			
0501	GRUNDSICHERUNG FÜR ARBEITSSUCHENDE NACH DEM SGB II		3,00	1,00	9,50	4,25	10,00	79,79	2,19	3,00	24,00		6,00	2,50	1,00	1,77	
0502	SICHERUNG DES LEBENSUNTERHALTS (OHNE SGB II)				1,30	1,25	1,00	12,95	0,50		1,00		0,50	1,23		0,50	
0503	SICHERUNG BESONDERER SOZIALER BEDARFE		1,50		2,70	1,75	5,00	4,75	1,00	1,50	4,00		1,81	2,73	23,00	1,50	
0504	WOHNGELD						0,40	0,50		6,00			0,70				
	Summen: Produktbereich 05 Soziale Leistungen	**0,00**	**4,50**	**1,00**	**14,75**	**7,25**	**16,40**	**97,99**	**3,69**	**10,50**	**29,00**	**0,00**	**9,01**	**9,10**	**25,00**	**6,85**	**0,00**
0601	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESBETREUUNG	1,00				0,50	1,30		10,50		7,81		3,20	0,78	1,77		15,57
0602	KINDER- UND JUGENDARBEIT	0,50					0,20		1,47	2,75	0,70	1,00	2,32	0,28	1,27	2,12	0,77

		TVÖD VKA															
PG	**Bezeichnung**	**E15**	**E14**	**E13**	**E12**	**E11**	**E10**	**E09C**	**E09B**	**E09A**	**E08**	**E07**	**E06**	**E05**	**E04**	**E03**	**E02**
0603	FÖRDERUNG VON BENACHTEILIGTEN JUNGEN MENSCHEN	0,50					0,25				0,30		0,25	1,00			
0604	FAMILIENFÖRDERUNG	0,07					0,15	1,00	0,75		0,77		0,82	0,04			
0605	ERZIEHERISCHE UND WIRTSCHAFTLICHE HILFEN FÜR FAMILIEN	0,93					2,10	3,00			5,33		1,33	3,57			
	Summen: Produktbereich 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	**3,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**4,00**	**4,00**	**12,72**	**2,75**	**14,91**	**1,00**	**7,92**	**5,66**	**3,04**	**2,12**	**16,34**
0701	GESUNDHEITSDIENSTE	10,27	5,77	2,50	3,75	2,50	1,50		1,60	8,00	3,75		8,25	8,20			
	Summen: Produktbereich 07 Gesundheitsdienste	**10,27**	**5,77**	**2,50**	**3,75**	**2,50**	**1,50**	**0,00**	**1,60**	**8,00**	**3,75**	**0,00**	**8,25**	**8,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0801	SPORTENTWICKLUNG, SPORTANLAGEN UND -STÄTTEN	0,70	1,00		1,00	1,40		0,50	0,10	1,90			4,00			0,50	1,44
0802	BÄDER	0,30				1,10		1,00	2,90	0,10	16,00	18,00	3,00	44,03	5,50	3,36	
	Summen: Produktbereich 08 Sportförderung	**1,00**	**1,00**	**0,00**	**1,00**	**2,50**	**0,00**	**1,50**	**3,00**	**2,00**	**16,00**	**18,00**	**7,00**	**44,03**	**5,50**	**3,86**	**1,44**
0901	STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG, STADTPLANUNG	1,00	3,05	8,75	3,30	24,80			0,50	6,50	0,50		3,00				
0902	VERMESSUNG, KATASTER UND GEOINFORMATION	1,00	2,00	2,00	10,00	9,77	14,00		1,00	20,02	1,00		11,85				
	Summen: Produktbereich 09 Räumliche Planung, Entwicklung/GeoInformation	**2,00**	**5,05**	**10,75**	**13,30**	**34,57**	**14,00**	**0,00**	**1,50**	**26,52**	**1,50**	**0,00**	**14,85**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1001	BAUAUFSICHT UND BAURECHTLICHE BERATUNG				4,00	17,68			6,00	1,00		1,00	1,00	1,50			
1002	DENKMALSCHUTZ UND DENKMALPFLEGE		1,75	1,00	2,95	0,10			3,00		1,00		1,00		1,00		
1003	WOHNEN			1,00		6,00	4,10	2,50			2,50	1,00	1,80				
	Summen: Produktbereich 10 Bauen und Wohnen	**0,00**	**1,75**	**2,00**	**6,95**	**23,78**	**4,10**	**2,50**	**9,00**	**1,00**	**3,50**	**2,00**	**3,80**	**1,50**	**1,00**	**0,00**	**0,00**
1101	ABWASSERBESEITIGUNG	2,00	7,20	5,38	17,99	34,21	3,70	2,70	15,32	14,65	2,75	18,30	61,39				
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	**2,00**	**7,20**	**5,38**	**17,99**	**34,21**	**3,70**	**2,70**	**15,32**	**14,65**	**2,75**	**18,30**	**61,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1201	BEREITSTELLUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN UND -ANLAGEN	1,00	6,19	4,63	30,00	37,07	0,50	2,80	14,25	19,35	0,25	0,50	36,17		1,06		
	Summen: Produktbereich 12 Verkehrsflächen u. -anlagen, ÖPNV	**1,00**	**6,19**	**4,63**	**30,00**	**37,07**	**0,50**	**2,80**	**14,25**	**19,35**	**0,25**	**0,50**	**36,17**	**0,00**	**1,06**	**0,00**	**0,00**
1301	GRÜN- UND FREIFLÄCHEN		1,00	1,00	5,00	22,38			7,50	6,50	1,00	19,42	61,41	32,50			
1302	FRIEDHÖFE			1,00					1,00	2,50		1,68	11,00	2,00		1,00	
1303	NATUR, LANDSCHAFT, ERHOLUNG, WASSERSCHUTZ		1,00	2,00	3,00	15,50	0,63		1,00	1,50			1,50				

		TVÖD VKA															
PG	**Bezeichnung**	**E15**	**E14**	**E13**	**E12**	**E11**	**E10**	**E09C**	**E09B**	**E09A**	**E08**	**E07**	**E06**	**E05**	**E04**	**E03**	**E02**
1304	FLIEßENDE GEWÄSSER		0,03		2,51	1,66	0,80		1,20				0,01				
1305	WALD UND FORSTWIRTSCHAFT				1,00					1,00			4,00				
	Summen: Produktbereich 13 Natur- und Landschaftspflege	**0,00**	**2,03**	**4,00**	**11,51**	**39,54**	**1,43**	**0,00**	**10,70**	**11,50**	**1,00**	**21,10**	**77,92**	**34,50**	**0,00**	**1,00**	**0,00**
1401	ÜBERGREIFENDER UMWELTSCHUTZ, KLIMA, IMMISSION, BODEN, ABFALL		2,00	2,00	6,50	14,50		0,50		2,00			0,50				
	Summen: Produktbereich 14 Umweltschutz	**0,00**	**2,00**	**2,00**	**6,50**	**14,50**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**2,00**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
1503	STADTHALLE HILTRUP									1,00			1,00				
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Gesamtsumme	**37,27**	**74,44**	**80,84**	**195,41**	**326,74**	**82,47**	**132,74**	**158,97**	**231,80**	**166,35**	**174,59**	**409,74**	**172,60**	**57,63**	**47,05**	**95,84**

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	**Bezeichnung**	**P09**	**P08**	**P07**	**S18**	**S17**	**S16**	**S15**	**S14**	**S13**	**S12**	**S11B**	**S10**	**S09**	**S08B**	**S08A**	**S03**	**S02**	**TVÖD FEST**	**Summe**
0102	GESCHÄFTSFÜHRUNG FÜR POLITISCHE GREMIEN, STÄDTEPARTNERSCHAFTEN																			**12,92**
0103	OB, BM UND VERWALTUNGSFÜHRUNG																		1,00	**39,33**
0104	GLEICHSTELLUNG ALLER GESCHLECHTER																			**6,00**
0105	PERSONAL- UND SCHWERBEHINDERTEN-VERTRETUNG											0,48								**7,50**
0106	WIRTSCHAFTLICHKEITS-PRÜFUNG UND REVISION																			**6,82**
0107	PUBLIC RELATIONS																			**14,63**
0108	PERSONAL- UND ORGANISATIONS-MANAGEMENT			0,50		1,00				1,00										**66,31**
0109	FINANZ- UND BETEILIGUNGS-MANAGEMENT																			**62,41**
0110	RECHT																			**9,50**
0111	IMMOBILIENMANAGEMENT																		1,00	**234,70**
0113	ZENTRALE DIENSTE																			**31,67**
0114	STIFTUNGSMANAGEMENT																			**5,00**
0116	MIGRATIONS- UND INTEGRATIONS-MANAGEMENT										2,75									**7,73**
	Summen: Produktbereich 01 Innere Verwaltung	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**2,75**	**0,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**504,52**
0201	ORDNUNGSRECHTLICHE ANGELEGENHEITEN																			**38,99**
0202	GEWERBERECHTLICHE ANGELEGENHEITEN																			**7,35**
0203	STRAßENVERKEHRS-RECHTLICHE ANGELEGENHEITEN																			**87,34**
0204	BÜRGERANGELEGENHEITEN																			**45,99**
0205	STANDESAMTS-ANGELEGENHEITEN																			**8,50**
0206	AUSLÄNDER-ANGELEGENHEITEN																			**25,39**
0207	STATISTIK																			**6,30**
0209	BRANDSCHUTZ UND FEUERWEHRTECHNISCHE HILFELEISTUNG					1,00													0,02	**26,86**
0210	RETTUNGSDIENST																		3,80	**19,42**

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	Bezeichnung	P09	P08	P07	S18	S17	S16	S15	S14	S13	S12	S11B	S10	S09	S08B	S08A	S03	S02	TVÖD FEST	Summe
0211	VETERINÄRWESEN UND LEBENSMITTEL-ÜBERWACHUNG																			**17,08**
	Summen: Produktbereich 02 Sicherheit und Ordnung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3,82**	**283,22**
0301	LEISTUNGEN FÜR SCHULEN										29,01					17,50				**265,16**
0302	ZENTRALE LEISTUNGEN FÜR SCHÜLER/-INNEN UND AM SCHULLEBEN BETEILIGTE							3,00			3,40	8,45				0,36		0,50		**32,99**
	Summen: Produktbereich 03 Schulträgeraufgaben	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3,00**	**0,00**	**0,00**	**32,41**	**8,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**17,86**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**298,15**
0401	KULTURMANAGEMENT/ KULTURFÖRDERUNG																			**12,30**
0402	VOLKSHOCHSCHULE											0,50								**22,98**
0403	WESTFÄLISCHE SCHULE FÜR MUSIK UND FÖRDERUNG DER STADTTEILMUSIKSCHULEN																			**57,53**
0404	STADTBÜCHEREI UND FÖRDERUNG VON BÜCHEREIEN FREIER TRÄGER																			**62,73**
0405	STADTMUSEUM																			**13,84**
0406	STADTARCHIV																			**9,03**
0408	GESCHICHTSORT VILLA TEN HOMPEL																			**6,02**
	Summen: Produktbereich 04 Kultur und Wissenschaft	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**184,44**
0501	STÄDTISCHE ARBEITSGELEGENHEITEN AGH										1,00									**6,72**
0501	PERSPEKTIVZENTRUM					2,00														**4,25**
0501	GRUNDSICHERUNG FÜR ARBEITSSUCHENDE NACH DEM SGB II				3,00	1,00		4,00				59,75								**215,75**
0502	SICHERUNG DES LEBENSUNTERHALTS (OHNE SGB II)				0,70	0,39					2,75								0,50	**24,57**
0503	SICHERUNG BESONDERER SOZIALER BEDARFE				2,30	2,89		5,00			43,33	0,50							0,50	**105,76**
0504	WOHNGELD																			**7,60**
	Summen: Produktbereich 05 Soziale Leistungen	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6,00**	**6,27**	**0,00**	**9,00**	**0,00**	**0,00**	**47,08**	**60,25**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1,00**	**364,64**
0601	FÖRDERUNG VON KINDERN IN TAGESBETREUUNG				2,35	6,55	4,00	18,70		22,00	12,66	2,00	6,00	12,40	6,50	287,33	75,40		0,30	**498,62**
0602	KINDER- UND JUGENDARBEIT				4,00	3,00		6,88			39,64	4,75		1,00	0,24	103,82		96,28	0,10	**273,09**

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	**Bezeichnung**	**P09**	**P08**	**P07**	**S18**	**S17**	**S16**	**S15**	**S14**	**S13**	**S12**	**S11B**	**S10**	**S09**	**S08B**	**S08A**	**S03**	**S02**	**TVÖD FEST**	**Summe**
0603	FÖRDERUNG VON BENACHTEILIGTEN JUNGEN MENSCHEN				1,70	1,00		4,91			18,78			6,00					0,15	**34,84**
0604	FAMILIENFÖRDERUNG				0,60	0,98		0,83	1,52		3,13								0,15	**10,80**
0605	ERZIEHERISCHE UND WIRTSCHAFTLICHE HILFEN FÜR FAMILIEN				7,86	7,48		5,28	36,09		20,25	2,06							0,30	**95,57**
	Summen: Produktbereich 06 Kinder-, Jugend- und Familienhilfe	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16,50**	**19,00**	**4,00**	**36,61**	**37,61**	**22,00**	**94,46**	**8,81**	**6,00**	**19,40**	**6,74**	**391,15**	**75,40**	**96,28**	**1,00**	**912,92**
0701	GESUNDHEITSDIENSTE	0,50	2,76	0,75		1,00			10,72		11,39					0,65				**83,86**
	Summen: Produktbereich 07 Gesundheitsdienste	**0,50**	**2,76**	**0,75**	**0,00**	**1,00**	**0,00**	**0,00**	**10,72**	**0,00**	**11,39**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,65**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**83,86**
0801	SPORTENTWICKLUNG, SPORTANLAGEN UND -STÄTTEN																			**12,54**
0802	BÄDER																			**95,29**
	Summen: Produktbereich 08 Sportförderung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**107,83**
0901	STADT- UND REGIONALENTWICKLUNG, STADTPLANUNG																			**51,40**
0902	VERMESSUNG, KATASTER UND GEOINFORMATION																			**72,64**
	Summen: Produktbereich 09 Räumliche Planung, Entwicklung/GeoInformation	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**124,04**
1001	BAUAUFSICHT UND BAURECHTLICHE BERATUNG																			**32,18**
1002	DENKMALSCHUTZ UND DENKMALPFLEGE																			**11,80**
1003	WOHNEN										2,00	0,50								**21,40**
	Summen: Produktbereich 10 Bauen und Wohnen	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**	**0,50**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**65,38**
1101	ABWASSERBESEITIGUNG																			**185,59**
	Summen: Produktbereich 11 Ver- und Entsorgung	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**185,59**
1201	BEREITSTELLUNG VON VERKEHRSFLÄCHEN UND -ANLAGEN																			**153,77**
	Summen: Produktbereich 12 Verkehrsflächen u. -anlagen, ÖPNV	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**153,77**
1301	GRÜN- UND FREIFLÄCHEN																			**157,71**
1302	FRIEDHÖFE																			**20,18**

		TVÖD Pflege BT-B			BT-V Soz. & Erz. Dienst															
PG	**Bezeichnung**	**P09**	**P08**	**P07**	**S18**	**S17**	**S16**	**S15**	**S14**	**S13**	**S12**	**S11B**	**S10**	**S09**	**S08B**	**S08A**	**S03**	**S02**	**TVÖD FEST**	**Summe**
1303	NATUR, LANDSCHAFT, ERHOLUNG, WASSERSCHUTZ																			**26,13**
1304	FLIEßENDE GEWÄSSER																			**6,21**
1305	WALD UND FORSTWIRTSCHAFT																			**6,00**
	Summen: Produktbereich 13 Natur- und Landschaftspflege	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**216,23**
1401	ÜBERGREIFENDER UMWELTSCHUTZ, KLIMA, IMMISSION, BODEN, ABFALL																			**28,00**
	Summen: Produktbereich 14 Umweltschutz	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28,00**
1503	STADTHALLE HILTRUP																			**2,00**
	Summen: Produktbereich 15 Wirtschaft und Tourismus	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2,00**
	Gesamtsumme	**0,50**	**2,76**	**1,25**	**22,50**	**28,27**	**4,00**	**48,61**	**48,33**	**23,00**	**190,09**	**78,99**	**6,00**	**19,40**	**6,74**	**409,66**	**75,40**	**96,78**	**7,82**	**3.514,57**

5.5.2 Teil B: Dienstkräfte in der Probe- oder Ausbildungszeit

5.5.2.1 I. Beamte und Beamtinnen in der Probezeit (Stand 01.01.)

Amtsbezeichnung	BesGr.	Zahl der Beamten 2024	Zahl der Beamten 2023	Zahl der Beamten am 30.06.2023	Erläuterungen
Verwaltungsrat/-rätin auf Probe	A 13	1,00	0,00	1,00	
Brandrat/-rätin auf Probe	A 13	2,00	0,00	2,00	
Baurat/-rätin auf Probe	A 13	1,00	0,00	1,00	
Medizinalrat/-rätin auf Probe	A 13	0,00	0,61	0,00	
Oberinspektor/-in auf Probe	A 10	10,00	9,66	10,00	
Inspektor/-in auf Probe	A 9	63,46	74,50	50,77	
Brandmeister/-in auf Probe	A 7	33,92	16,00	27,92	
Sekretär/-in auf Probe	A 6	11,67	23,33	13,23	
Summe		**123,05**	**124,10**	**105,92**	

5.5.2.2 II. Nachwuchskräfte und informatorisch Beschäftigte Dienstkräfte

Bezeichnung	Art der Vergütung		Vorgesehen für Jahr 2024	Ist-Besetzung 01.10.2023	Erläuterungen
Automechatroniker/in	Azubi TVöD	AZUBI	2,00	2,00	
Verwaltungsfachwirt - Quereinstieg	Azubi TVöD	AZUBI	9,00	7,54	
Bachelor of Arts - Soziale Arbeit/Soziale Dienste	Azubi TVöD	AZUBI	1,00	1,00	
Bachelor of Law	Anwä./Dienstanfänger	ANW.9-11	69,00	65,00	
Bachelor of Law	Azubi TVöD	AZUBI	3,00	1,00	
Bachelor of Law	Besoldungsordnung A	A7	3,00	1,00	
Bachelor of Law	Besoldungsordnung A	A8	1,00	0,00	
Bachelor of Law	Besoldungsordnung A	A9L1E2	2,00	2,00	
Bachelor of Law	TVÖD VKA	E09A	1,00	1,00	
Beamt(er/in) - Kommunalverwaltung (mittl. Dienst)	Anwä./Dienstanfänger	ANW.A5-8	13,00	11,00	
Erzieher/in	Azubi PIA u. Co BT-V	AZUBIPIA	67,00	63,00	
Erzieher/in	Prakt.Soz/Erz BT-V	ERZIEH	38,00	25,77	
Fachangestellte/r für Bäderbetriebe	Azubi TVöD	AZUBI	8,00	6,00	
Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste - Archiv	Azubi TVöD	AZUBI	1,00	1,00	
Fachangestellte/r für Medien- und Informations Dienste - Bibliothek	Azubi TVöD	AZUBI	4,0	4,00	
Fachkraft - Abwassertechnik	Azubi TVöD	AZUBI	5,00	4,00	
Feuerwehrbeamter/-beamtin (geh. techn. Dienst)	Anwä./Dienstanfänger	ANW.9-11	3,00	3,00	
Feuerwehrbeamter/-beamtin (mittl. techn. Dienst)	Anwä./Dienstanfänger	ANW.A5-8	14,00	14,00	
Feuerwehrbeamter/-beamtin (mittl. techn. Dienst)	Besoldungsordnung A	A9L1E2	4,00	4,00	
Forstwirt/in	Azubi TVöD	AZUBI	3,00	3,00	
Hygienekontrolleur/in	Azubi TVöD	AZUBI	1,00	2,00	
Kinderpfleger/in	Azubi PIA u. Co BT-V	AZUBIPIA	12,00	10,00	
Lebensmittelkontrolleur/in	Azubi TVöD	AZUBI	1,00	1,00	
Master of Science - Bauingenieurwesen	Anwä./Dienstanfänger	ANW.9-11	7,00	1,00	
Notfallsanitäter/in	Azubi Pflege TVöD	AZUBIPFL	9,00	9,00	
Straßenbauer/in	Azubi TVöD	AZUBI	1,00	1,00	
Vermessungsbeamter/-beamtin (geh. techn. Dienst)	Anwä./Dienstanfänger	ANW.9-11	2,00	0,00	
Vermessungsingenieur/in	Azubi TVöD	AZUBI	4,00	2,00	
Vermessungstechniker/in (Techniker/in)	Azubi TVöD	AZUBI	6,00	6,00	

Bezeichnung	Art der Vergütung		Vorgesehen für Jahr 2024	Ist-Besetzung 01.10.2023	Erläuterungen
Verwaltungsangestellte/r (Kommunalverwaltung)	TVÖD VKA	E09A	36,75	18,0	123 x 0,25 VLI o. VLII, 6 x 1,0 KOD
Verwaltungsinformatiker/in	Anwä./Dienstanfänger	ANW.9-11	5,00	3,0	
Volontariat - Master of Arts - Applied History	Festgehälter	TVÖDFEST	1,00	1,00	
Volontariat - Master of Arts - Kultur und Management (MACA)	Festgehälter	TVÖDFEST	2,00	2,00	
Volontariat - Restaurator/in - Kunst- und Kulturgut	Festgehälter	TVÖDFEST	1,00	1,00	
Summe			**339,75**	**276,31**	

6 Personal- und Versorgungsaufwendungen

6.1 Entwicklung der Plandaten 2023

Mit dem Haushaltsplan 2023 sind am 14.12.2022 Personalaufwendungen i.H.v. 354.071.930 € und Versorgungsaufwendungen i.H.v. 30.073.180 € beschlossen worden.
Die Besoldung und Versorgung wurde zum Zeitpunkt der Haushaltsaufstellung mit der zum 01.12.2022 beschlossenen linearen Erhöhung in Höhe von 2,8% geplant. Bei den Tarifentgelten wurde eine an vergleichbare Tarifabschlüsse anderer Berufsgruppen angepasste Erhöhung ab dem 01.01.2023 berücksichtigt.

Die erst Ende April 2023 vorliegende Tarifeinigung auf Basis der Schlichtungsempfehlung sieht für das Jahr 2023 ausschließlich die Gewährung eines steuer- und abgabenfreien Inflationsausgleichsgeldes in Höhe von 2.560 € je VZÄ vor. Planerisch wurde ein höherer Mehrbedarf berücksichtigt.

6.2 Haushaltsjahr 2024

6.2.1 Tariferhöhung

In der Planung der Personalaufwendungen wurde der bis zum 31.12.2024 geltende Tarifabschluss abgebildet, der aufgrund weiterer Einmalzahlungen in den ersten beiden Monaten und der durchschnittlichen linearen Erhöhung von 9,76 % insgesamt Mehrkosten in Höhe von ca. 21,5 Mio € verursachen wird.

6.2.2 Erhöhung der Besoldung und Versorgung

Die ab dem 01.12.2022 geltende Erhöhung ist bis zum 30.09.2023 beschlossen und momentan liegen keine Aussagen über mögliche Steigerungen für das Jahr 2024 vor. Somit basieren die Ansätze auf den aktuellen Gegebenheiten und werden voraussichtlich zu gegebener Zeit angepasst.

6.2.3 Stellenvermehrungen

Aufgrund der angespannten Haushaltslage gilt weiterhin der Beschluss des Verwaltungsvorstandes, den Stellenplan nur für unabweisbare Bedarfe auszuweiten. Das Stellenplanverfahren 2024 wurde insoweit konkretisiert, indem durch den Rat bzw. den Verwaltungsvorstand beschlossene Stellen sowie vollständig oder anteilig gegenfinanzierte Stellen in den Stellenplan aufgenommen werden. Das Gesamtvolumen hierfür beträgt insgesamt ca. 7 Mio €, wobei 2,8 Mio € gesamtstädtisch finanziell kompensiert werden.

6.2.4 Haushaltsplanentwurf 2024

Im Entwurf des Haushaltsplans 2024 sind nun folgende Beträge kalkuliert:

Personalaufwendungen	373.870.370 €
Versorgungsaufwendungen	30.674.540 €
Gesamt	**404.544.910 €**

Im Vergleich zum Haushalt 2023 ergibt sich für die Personal- und Versorgungsaufwendungen eine Erhöhung um 20.399.800 €, die hauptsächlich aus dem auffallend hohen Tarifabschluss resultiert.

6.3 Strukturelle Zusammensetzung Personal-/Versorgungsaufwendungen 2023 / 2024

Im Ergebnisplan und in den einzelnen Teilergebnisplänen werden die Personal- und Versorgungsaufwendungen jeweils zusammengefasst in einer Zeile („11“ und „12“) dargestellt. Strukturell liegt folgende Differenzierung dahinter:

	2023	2024
Beamte	**97.661.480 €**	**99.861.340 €**
Bruttobezüge	63.502.850 €	65.083.750 €
Beihilfen, Nachversicherung	4.140.000 €	4.179.960 €
Zuführung Pensions-/Beihilferückstellungen	30.018.630 €	30.597.630 €
Tariflich Beschäftigte	**244.219.860 €**	**260.450.280 €**
Bruttobezüge	191.492.650 €	204.504.840 €
Zusatzversorgung, Sozialversicherung, Beihilfen	52.727.210 €	55.945.440 €
Sonstige Beschäftigte	**8.926.240 €**	**9.344.900 €**
Bruttobezüge	7.487.420 €	7.854.760 €
Zusatzversorgung, Sozialversicherung, Beihilfen	1.438.820 €	1.490.140 €
Übergreifende Aufwendungen Aktive	**3.264.350 €**	**3.169.050 €**
Beiträge zur gesetzlichen Unfallversicherung	1.399.800 €	1.497.320 €
Zuführung Rückstellung Resturlaub/Zeitguthaben	600.010 €	705.000 €
Zuführung Rückstellung Altersteilzeit/Sabbat	1.264.540 €	966.730 €
Versorgungsempfänger/-innen	**30.073.180 €**	**30.674.540 €**
Bruttobezüge	20.000.000 €	20.400.000 €
Beihilfen	10.073.180 €	10.274.540 €

Hinter den Sonstigen Beschäftigten verbergen sich Nachwuchskräfte, Praktikant/-innen, Teilnehmer/-innen am Bundesfreiwilligendienst oder an einem freiwilligen sozialen/ökologischen Jahr und Abrufkräfte.

7 Anhang

7.1 Rückblick auf den Stellenplan 2023

Der Stellenplan 2023 hatte gegenüber dem Stellenplan 2022 die nachfolgenden quantitativen Änderungen

7.1.1 Stelleneinsparungen

	Beamte	Tariflich Beschäftigte	Gesamt
Umgesetzte kw-Vermerke	0,00	39,38	**39,38**
Sonstige Stelleneinsparungen	0,00	0,95	**0,95**
			40,33

7.1.2 Stellenzugänge Etatberatung 2023

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
10	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung Praktikanten/-innen	E09A	1,00
17	Sachbearbeiter/-in	Aktionsplan LSBTIQ*	E11	0,50
17	Sachbearbeiter/-in	Aktionsplan Istanbul-Konvention	E11	0,50
23	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Projektentwicklung Liegenschaften	E12	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Projektsteuerung Hochbau	E12	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Projektsteuerung Hochbau	E11	1,00
23	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Projektsteuerung Technische Gebäudeausstattung	E11	1,00
32	Sachbearbeiter/-in	OWi-Verfahren (Semistationäre Überwachungsanlage)	E08	2,00
32	Sachbearbeiter/-in	Bildauswertung, Digitale Aufbereitung (Semistationäre Überwachungsanlage)	E04	2,00
32	Sachbearbeiter/-in	Fahrer/-in, Bildbearbeitung (Semistationäre Überwachungsanlage)	E06	1,00

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
33	Sachbearbeiter/-in	Einbürgerung	E11	1,00
37	Sachbearbeiter/-in (TD)	Wachbetrieb / Rettungsdienst	A9L1E2Z	1,00
37	Praxisanleiter/-in	Praxisanleitung	A10L2E1	1,50
37	Sachbearbeiter/-in	IT - Planung und Projektierung	E12	1,00
37	Sachbearbeiter/-in	IT - Digitalisierung und Telemetrie	E 09a	1,00
37	Sachbearbeiter/-in	IT - Einbauten, Wartung, Betrieb und Systemsicherstellung	E08	1,00
37	Sachbearbeiter/-in	Statistik und Risikobewertung	A11	0,40
37	Sachbearbeiter/-in	Personal	A11	1,00
37	Sachbearbeiter/-in	Hygiene	A9L1E2	1,00
37	Truppmann/-frau	Einsatzdienst / Rettungsdienst	A7	4,00
37	Truppmann/-frau	Besetzung von Rettungswagen / Rettungssanitäter	A7	5,08
37	Notfallsanitäter/-in	Besetzung von Rettungswagen / Notfallsanitäter	A9L1E2	5,08
37	Disponent/-in	Leitstellendisponenten/-in	A9L1E2	1,17
40	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung Lernwerkstatt	E09A	0,50
47	Wiss. Mitarbeiter/-in	Projekt "Gedenken an die verfolgten Homosexuellen und vergessenen Opfergruppen der NS-Zeit"	E13	1,00
51	Sachbearbeiter/-in	Koordination Kinderschutzgesetz NRW	S18	2,00
51	Sachbearbeiter/-in	Koordinierung Fachkräfte Ausbildungsbereich f. Kitas und OGS	S17	1,00
51	Sachbearbeiter/-in	Landeskinderschutzgesetz NRW	S14	10,00
51	Sachbearbeiter/-in	Verwaltung Praktikanten/-innen	E11	0,50
53	wiss. Mitarbeiter/-in	Gesundheitsplanung und Gesundheitsberichterstattung	E14	1,00
53	Fachstellenleiter/-in	Fachstellenleitung Steuerungsunterstützung	A10L2E1	1,00
53	Sachbearbeiter/-in	Steuerungsunterstützung	A10L2E1	2,00
53	Sachbearbeiter/-in	Kassen- und Rechnungswesen, Prüfungswesen nichtakademische Gesundheitsberufe, Beschaffung, Masernschutzgesetz	E08	1,00

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
53	Sachbearbeiter/-in	Gesundheitsförderung	E12	0,25
53	Gesundheits- u. Krankenpfl.	Aufsuchende Hilfen	P07	0,75
53	Hebamme	Aufsuchende Hilfen	P08	0,26
53	Psychiatriekoordinator/-in	Psychiatriekoordination	E12	0,50
53	Arzt/Ärztin	Kinder- und Jugendpsychiatrische Hilfen	E15	0,50
53	Arzt/Ärztin	Sozialpsychatrische Hilfen	E15	0,50
61	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Bauleitplanung	E11	4,00
61	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Techn. Zeichnung	E09A	1,00
62	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Verm.-techn. Außendienst	E12	1,00
62	Meßgehilfe/-in	Wohnbaulandprogramm - Messgehilfe	E06	1,00
64	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Mietwohnraumförderung	E09C	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Verkehrsentwicklungsplanung	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Verkehrsplanung	E12	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Straßenplanung	E12	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Ausschreibung und Vergabe	E11	1,00
66	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Entwässerungstechnische Erschließungsplanung	E12	2,00
67	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Grün-, Naturschutz und Umweltplanung in der Bauleitplanung - Umweltplanung	E11	1,00
67	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Grün-, Naturschutz und Umweltplanung in der Bauleitplanung - Freiraumplanung	E11	1,00

Amt	Funktion	Aufgabenbereich	Stellenwert	VZÄ
67	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Artenschutz in Bauleitplanung und bei Genehmigungsverfahren	E11	0,50
67	Sachbearbeiter/-in	Planung Umgestaltung bzw. Wiederherstellung	E11	2,00
67	Sachbearbeiter/-in	Wohnbaulandprogramm - Oberflächengewässer	E11	1,00
			Gesamt	**77,49**

7.1.2.1 Stellenveränderungen bei eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen

Einrichtung		Funktion	VZÄ	Stellenwert 2022	Stellenwert 2023
citeq	Abgang	Sachbearbeiter/-in	1,00	A12	E12
citeq	Abgang	Sachbearbeiter/-in	1,00	A15	E15
citeq	Abgang	Sachbearbeiter/-in	1,00	A12	E11
citeq	Zugang	Sachbearbeiter/-in	1,00	TVÖDFEST	B2
		Abgänge Beamte	**- 3,00**		
		Zugänge Beamte	**+ 1,00**		
		Saldo	**- 2,00**		

7.1.2.2 Fazit quantitativ

Maßnahme	Veränderung
Stelleneinsparungen	- 40,33
Stellenvermehrungen Etatberatungen 2022	77,49
Stellenabgänge an eigenbetriebsähnliche Einrichtungen	- 2,00
Saldo	**35,16**

7.2 Stellenentwicklung seit 1979

7.2.1 Gesamt

Seit 1979 hat sich der „Gesamtstellenplan“ der Stadt Münster folgendermaßen entwickelt:

Jahr	Verwaltung	AWM	citeq	Münster Marketing	Theater Münster	Gesamt
1979	3.566,00					**3.566,00**
1984	3.510,00					**3.510,00**
1989	3.528,50					**3.528,50**
1994	3.789,50					**3.789,50**
1999	3.581,95	298,50				**3.880,45**
2004	3.354,88	309,54	100,63	30,47		**3.795,52**
2009	3.048,19	303,54	100,27	30,20	195,61	**3.677,81**
2014	3.440,01	343,04	121,77	29,27	194,67	**4.129,76**
2019	4.359,48	380,26	163,78	29,82	193,89	**5.127,23**
2020	4.517,69	404,26	185,03	32,82	197,19	**5.336,99**
2021	4.507,34	404,26	191,03	32,82	202,55	**5.338,00**
2022	4.590,46	412,76	212,03	34,72	202,55	**5.452,52**
2023	4.627,87	428,76	233,75	34,72	202,55	**5.527,65**

Zum Jahr 2009 ist die in der jüngeren Vergangenheit niedrigste Stellenzahl erreicht worden und entsprach in etwa dem Stand von 1991. Danach hat sich die Stellenzahl – trotz Konsolidierungsmaßnahmen im Personalbereich – stetig nach oben entwickelt.

7.2.2 Stellenvermehrungen in der Verwaltung seit 2014

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gesamt
61,86	129,28	307,72	138,61	114,68	285,42	158,21	5,65	102,79	77,49	**1.381,71**

7.2.3 Stelleneinsparungen in der Verwaltung seit 2014

Seit Beginn des Jahrtausends sind über verschiedene Konsolidierungsprogramme auch immer Planstellen und damit Personalkosten reduziert worden. Daraus und unterstützt durch davon unabhängige, weitere Stelleneinsparungen sowie die Umsetzung von kw-Vermerken

gab es zuletzt im Jahr 2021, zumindest in der Kernverwaltung, eine Nettoreduzierung des Stellenplans. Seit 2014 bietet sich folgendes Bild:

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Gesamt
16,49	19,88	5,05	2,75	5,22	3,25	0,50	16,00	18,67	40,33	**128,14**

7.3 Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
AfA	Absetzung für Abnutzung (steuerrechtlich); betriebswirtschaftliches Synonym: Abschreibungen
AP-Nr.	Arbeitsplatznummer
AsylbLG	Asylbewerberleistungsgesetz
Ausbildungsverg.	Ausbildungsvergütung
AWM	Abfallwirtschaftsbetriebe Münster
AZVOFeu	Verordnung über die Arbeitszeit der Beamtinnen und Beamten des feuerwehrtechnischen Dienstes im Lande Nordrhein-Westfalen
BAB	Büroarbeitsplatz
BAMF	Bundesamt für Migration und Flüchtlinge
BAT	Bundes-Angestelltentarifvertrag
BBesG	Bundesbesoldungsgesetz
BBSR	Bundesinstitut für Bau-, Stadt- und Raumforschung
berufl.	Beruflich
BesGr.	Besoldungsgruppe (Beamte)
BHKG	Gesetz über den Brandschutz, die Hilfeleistung und den Katastrophenschutz
BMBF	Bundesministerium für Bildung und Forschung
BMT-G II	Bundesmanteltarifvertrag für Arbeiterinnen und Arbeiter gemeindlicher Verwaltungen und Betriebe
BuT	Bildung und Teilhabe(-paket)
BV	Bezirksvertretung
BZT-G	Bezirkszusatztarifvertrag für Arbeiter gemeindlicher Verwaltungen und Betriebe
ca.	circa
d.	der / die
dav.	davon
DGUV Vorschrift 2	Einheitliche und gleichlautende Vorgabe zur Konkretisierung des Arbeitssicherheitsgesetzes durch den Deutsche Gesetzliche Unfallversicherung Spitzenverband
DRV	Deutsche Rentenversicherung
DSchG	Gesetz zum Schutz und zur Pflege der Denkmäler im Lande Nordrhein-Westfalen (Denkmalschutzgesetz)
EA	Einstiegsamt
EGr.	Entgeltgruppe (tariflich Beschäftigte)
EigVO NRW	Eigenbetriebsverordnung für das Land Nordrhein-Westfalen
elektr.	elektrisch/-e/-er
ESF	Europäischer Sozialfonds
etc.	et cetera

EU	Europäische Union
ff.	folgende
gD	gehobener Dienst
gem.	gemäß
KomHVO NRW	Kommunalhaushaltsverordnung Nordrhein-Westfalen
ggf.	gegebenenfalls
ges.	gesamt
GO NRW	Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen
GPA	Gemeindeprüfungsanstalt Nordrhein-Westfalen
hD	höherer Dienst
i.d.F.	in der Fassung
i.d.R.	in der Regel
i.H.v.	in Höhe von
inkl.	inklusive
ISO 9001: 2015	weltweite Norm der Internationalen Organisation für Normung (ISO) über Mindestanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem, Neufassung November 2015
IT	Informationstechnik
i.V.m.	in Verbindung mit
Jib	Jugendinformations- und -bildungszentrum (Hafenstraße 34)
KGSt	Kommunale Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement
KiBiz	Gesetz zur frühen Bildung und Förderung von Kindern
Kita	Kindertagesstätte/-n
KSA	Kommunaler Schadenausgleich; nichtrechtsfähiger, umlagefinanzierter Zusammenschluss von Gemeinden und Gemeindeverbänden zum Ausgleich von Aufwendungen aus Haftpflicht-, Kraftfahrt- und Unfallschäden
LANUV	Landesamt für Natur, Umwelt und Verbraucherschutz Nordrhein-Westfalen
LBesG	Besoldungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
LED	lichtemittierende Diode
LfbGr.	Laufbahngruppe
LGG	Landesgleichstellungsgesetz
LGr.	Lohngruppe nach BZT-G
lt.	laut
LWG NRW	Wassergesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
LPVG	Personalvertretungsgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
LWL	Landschaftsverband Westfalen-Lippe
MAGS	Ministerium für Arbeit, Gesundheit und Soziales des Landes Nordrhein-Westfalen
mD	mittlerer Dienst
Mio.	Million, Millionen

MKFFI	Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration
MM	Münster Marketing
NKF	Neues Kommunales Finanzmanagement
OGS	Offene Ganztagsschule/-n
PG	Produktgruppe
PSCD	Public Sector Collection and Disbursement (SAP-Modul zur Einnahmeverwaltung)
rd.	rund
SGB II	Sozialgesetzbuch 2. Buch – Grundsicherung für Arbeitsuchende –
SGB IX	Sozialgesetzbuch 9. Buch – Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen –
SGB XII	Sozialgesetzbuch 12. Buch – Sozialhilfe –
Std./Wo.	Stunden pro Woche
stv.	stellvertretende/stellvertretender
TierSchG	Tierschutzgesetz
TrinkwasserVO	Verordnung über die Qualität von Wasser für den menschlichen Gebrauch (amtliche Abkürzung: TrinkwV)
TV	Tarifvertrag
TVgG	Gesetz über die Sicherung der Tariftreue und Sozialstandards sowie fairen Wettbewerb bei der Vergabe öffentlicher Aufträge
TVöD	Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
TVÜ-VkA	Tarifvertrag zur Überleitung der Beschäftigten der kommunalen Arbeitgeber in den TVöD und zur Regelung des Übergangsrechts
umA	Unbegleitete minderjährige Ausländer
USG	Gesetz über die Leistungen an Reservistendienst Leistende und zur Sicherung des Unterhalts der Angehörigen von freiwilligen Wehrdienst Leistenden
UVG	Gesetz zur Sicherung des Unterhalts von Kindern alleinstehender Münster und Väter durch Unterhaltsvorschüsse oder –ausfallleistungen (amtliche Abkürzung: UhVorschG)
VergGr.	Vergütungsgruppe nach BAT
VoIP	voice over internet protocol, Telefonieren über das Internet
WLAN	Wireless Local Area Network, kabelloses lokales Netzwerk
vg.	vorgenannt/-e
vgl.	vergleiche
vs.	versus
VwVfG (NRW)	Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen
VZÄ	Vollzeitäquivalent
WHG	Gesetz zur Ordnung des Wasserhaushalts
WTG	Wohn- und Teilhabegesetz
z.B.	zum Beispiel

z.T.	zum Teil
zzgl.	Zuzüglich

7.4 Übersicht zu den Organisationskennziffern

00 Verwaltungsführung
00.50 Ombudsstelle
00.52 Geschäftsstelle Kommunale Stiftungen
00.53 Villa ten Hompel
10 Personal- und Organisationsamt
13 Amt für Kommunikation
14 Amt für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision
15 Zentrale Rechtsdienstleistungen und Vergabemanagement
16 Justiziariat Verwaltungsführung
17 Amt für Gleichstellung
18 citeq (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
20 Amt für Finanzen und Beteiligungen
23 Amt für Immobilienmanagement
32 Ordnungsamt
33 Amt für Bürger- und Ratsservice
36 Amt für Migration und Integration
37 Feuerwehr
40 Amt für Schule und Weiterbildung
41 Kulturamt
42 Stadtbücherei
44 Westfälische Schule für Musik
45 Stadtmuseum
46 Theater Münster (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
47 Stadtarchiv
50 Sozialamt
51 Amt für Kinder, Jugendliche und Familien
52 Sportamt
53 Gesundheits- und Veterinäramt
59 Jobcenter Münster
61 Stadtplanungsamt
62 Vermessungs- und Katasteramt
63 Bauordnungsamt
64 Amt für Wohnungswesen und Quartiersentwicklung
66 Amt für Mobilität und Tiefbau
67 Amt für Grünflächen, Umwelt und Nachhaltigkeit
70 Abfallwirtschaftsbetriebe Münster (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
80 Münster Marketing (eigenbetriebsähnliche Einrichtung)
90 Personalrat
95 Schwerbehindertenvertretung