

Niederschrift

über die 1. Sitzung (öffentlicher Teil)
des Betriebsausschusses Münster Marketing
am Dienstag, **03.02.2026**, 17:00 Uhr - 18:08 Uhr,
Lublin-Zimmer, 1. Etage, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der Fraktion GRÜNE:

Anja Kallfelz, Kai Meyer vor dem Esche, Benedikt Spangenberg, Paul Lennart von Kannen Vertretung für Frau Anna Hünker,

von der CDU-Fraktion:

Dr. Eva Beermann, Mathias Kersting, Angela Stähler,

von der SPD-Fraktion:

Philipp Hagemann,

von der Fraktion Die Linke:

Lena Höckerschmidt,

von der Fraktion Volt:

Helene Goldbeck,

von der Ratsgruppe FDP:

Maximilian Kemler,

von der Verwaltung:

Markus Binger, Robin Denstorff, Eva-Maria Jazdzejewski, Petra Panske, Dr. Matthias Schmidt, Fritz Schmücker, Bernadette Spinnen, Dr. Hans-Joachim Winterling,

für die Schriftführung:

Dr. Philipp Brockkötter,

als Gäste:

Sebastian Adam, Josef Hesse,

Es fehlte:

von der Fraktion GRÜNE:

Anna Hünker,

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die 1. Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Betriebsausschusses Münster Marketing am 03.02.2026

Tagesordnung

V/0020/2026
III

1. Schriftführung in den Sitzungen des Betriebsausschusses Münster Marketing
2. Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder
3. Eingänge und Mitteilungen
4. Bericht der Betriebsleitung

V/0056/2026
III
V/0660/2025
III

5. Wirtschaftsplan 2026 von Münster Marketing
6. Hörsterstraße - Zukunft StadtRaum Martiniviertel
- Beschluss verkehrstechnischer Entwurf -
7. Anfragen und Anregungen
8. Verschiedenes

Herr **Kersting** begrüßte alle Anwesenden zur ersten Sitzung des Betriebsausschusses Münster Marketing und stellte die ordnungsgemäße Einberufung fest.

Punkt 1 der Tagesordnung
V/0020/2026

Schriftführung in den Sitzungen des Betriebsausschusses Münster Marketing

Der Betriebsausschuss Münster Marketing beschloss einstimmig:

I. Sachentscheidung:

1. Zum Schriftführer für die Sitzungen des Betriebsausschusses Münster Marketing wird Dr. Philipp Brockkötter bestellt.
2. Zu stellvertretenden Schriftführern werden Markus Binger und Dominik Czeppel bestellt.

II. Finanzielle Auswirkungen:

Keine

Punkt 2 der Tagesordnung**Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder**

Herr **Kersting** nahm die Verpflichtung der Mitglieder bzw. Stellvertreter des Betriebsausschusses Münster Marketing, Kai Meyer vor dem Esche, Paul Lennart von Kannen, Dr. Eva Beermann, Josef Hesse, Lena Höckerschmidt, Maximilian Kemler und Sebastian Adam vor.

Die Verpflichtungsformel lautete:

„Ich verpflichte mich, dass ich meine Aufgaben als Mitglied des Betriebsausschusses Münster Marketing nach bestem Wissen und Können wahrnehmen, das Grundgesetz, die Verfassung des Landes und die Gesetze beachten und meine Pflichten zum Wohle der Stadt Münster erfüllen werde (so wahr mir Gott helfe).“

Punkt 3 der Tagesordnung**Eingänge und Mitteilungen**

Es lagen keine Eingänge und Mitteilungen vor.

Punkt 4 der Tagesordnung**Bericht der Betriebsleitung**

Frau **Spinnen** stellte anhand einer Präsentation den Eigenbetrieb Münster Marketing vor. Die Präsentation ist dieser Niederschrift als Anlage 1 beigelegt.

Herr **Kersting** schlug vor, zur Vertiefung einen Workshop mit den Mitgliedern und Stellvertretern des Betriebsausschusses durchzuführen.

Münster Marketing wird in Abstimmung mit Herrn Kersting einen Termin verabreden (voraussichtlich im April 2026) und den Workshop vorbereiten.

**Punkt 5 der Tagesordnung
V/0056/2026****Wirtschaftsplan 2026 von Münster Marketing**

Herr **Schmücker** und Herr **Binger** stellten den Wirtschaftsplan vor und beantworteten die Fragen der Mitglieder des Ausschusses.

Frau **Stähler** brachte für die CDU-Fraktion folgenden Änderungs-Antrag ein:

Beschlussvorschlag (Änderung)

Der Beschlussvorschlag der Verwaltung wird wie folgt geändert:

1. Ziffer I.2 der Beschlussvorlage wird ersatzlos gestrichen.
2. Die im Wirtschaftsplan 2026 enthaltene Finanzierung der befristeten Stelle „**Nachbürgermeister/-in**“ (**AP-Nr. 80.10.0107üp, Entgeltgruppe E12, 1,0 VZÄ**) entfällt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
3. Der Wirtschaftsplan 2026 von Münster Marketing ist entsprechend anzupassen.

Die Fraktionen diskutierten den Antrag ausführlich.

Der Vorsitzende ließ über den Änderungsantrag abstimmen.

Der Änderungsantrag der CDU-Fraktion wurde mit Mehrheit mit den Stimmen von Bündnis 90/Die Grünen/GAL, SPD, Volt bei Enthaltungen von FDP und Die Linke bei Fürstimmen der CDU abgelehnt.

Sodann beschloss der Betriebsausschuss Münster Marketing mit Mehrheit (Bündnis 90/Die Grünen/GAL, SPD, Volt) bei Gegenstimmen der CDU und Enthaltungen der FDP und Die Linke, dem Rat die Annahme des Beschlussvorschlages der Vorlage zu empfehlen:

I. Sachentscheidung:

1) Der anliegende Wirtschaftsplan 2026 für Münster Marketing wird beschlossen.

- a) Der Erfolgsplan 2026 weist Erträge in Höhe von 4.850.378 Euro und Aufwendungen in Höhe von 5.049.077 Euro auf. Der Jahresfehlbetrag wird über die Auflösung von Rücklagen von Münster Marketing ausgeglichen.
- b) Der Vermögensplan 2026 hat ein Gesamtvolumen von 230.733 Euro an Auszahlungen und 38.954 Euro an Deckungsmitteln. Der negative Cash-Flow wird durch die Liquiditätsreserven von Münster Marketing finanziert.
- c) Die Stellenübersicht 2026 weist wie im Vorjahr 34,61 Stellen für tariflich Beschäftigte und nachrichtlich 1,00 Beamtenstelle aus.

2) Der Rat nimmt zur Kenntnis, dass der Eigenbetrieb ohne finanziellen Ausgleich einmalig die Finanzierung der Stelle „Nachtbürgermeister“ für das Jahr 2026 übernimmt.

Punkt 6 der Tagesordnung V/0660/2025

Hörsterstraße - Zukunft StadtRaum Martiniviertel - Beschluss verkehrstechnischer Entwurf -

Die Vorlage wurde ohne Beschlussfassung geschoben.

Punkt 7 der Tagesordnung

Anfragen und Anregungen

Es lagen keine Anfragen und Anregungen vor.

Punkt 8 der Tagesordnung

Verschiedenes

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

gez. Mathias Kersting
Vorsitz

gez. Dr. Philipp Brockkötter
Schriftführung