

Niederschrift

über die Sitzung (öffentlicher Teil)
des Ausschusses für Personal, Sicherheit und Ordnung
am Donnerstag, **05.02.2026**, 17:08 Uhr - 18:51 Uhr,
Festsaal, 1. Etage, Rathaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der Fraktion GRÜNE:

Andrea Blome , Michael Fiege , Dr. Katharina Foreman , Jonas Kipker , Martina Müller-Späth ,

von der CDU-Fraktion:

Jörn Brinkmann Vertretung für Herrn David Sperling, Alf Rüdiger Kaßenbrock , Stefan Leschniok , Sarah Quiskamp , Carolin Schwarz ,

von der SPD-Fraktion:

Sandra Beer , Philipp Hagemann ,

von der Fraktion Die Linke:

Sebastian Nahrwold ,

von der Fraktion Volt:

Marian Leifeld ,

von der Ratsgruppe Die PARTEI/ÖDP:

Michael Drüppel ,

von Die Linke:

Nicolas Sylvester Stursberg für die Verpflichtung,

von der Verwaltung:

Larissa Aldehoff , Wolfgang Heuer , Mario Huslage , Detlef Sonntag , Norbert Vechtel , Claudia Welp , Gottfried Winger-Scholz ,

für die Schriftführung:

Marie Weinelt ,

Es fehlte/n:

David Sperling ,

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Ausschusses für Personal, Sicherheit und Ordnung am 05.02.2026

Tagesordnung

1. Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder
2. Eingänge und Mitteilungen
3. Bestellung der Schriftführung
4. Vorstellung des Personal- und Organisationsamtes, des Ordnungsamtes sowie des Amtes für Bevölkerungsschutz, Feuerwehr und Rettungsdienst (mündliche Berichte)
5. Wirtschaftsplan 2026 von Münster Marketing
6. Haushaltsantrag - Antrag zur Verlängerung des FKD der ISG
7. Einbringung des Verwaltungsentwurfes der Stellenpläne 2026/2027
8. Verschiedenes

Der Vorsitzende eröffnete den öffentlichen Sitzungsteil um 17:08 Uhr.

Punkt 1 der Tagesordnung

Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder

Der Vorsitzende nahm die erforderlichen Verpflichtungen vor.

Punkt 2 der Tagesordnung

Eingänge und Mitteilungen

Auf Anfrage der CDU-Fraktion zum weiteren Umgang mit Altkleidercontainern erklärte Herr Vechtel, dass die Sammlung der Altkleider in drei Teile gegliedert sei. Die vier beteiligten Firmen hätten Anfang Dezember 2025 signalisiert, dass sie das Recht zur Sammlung zurückge-

ben. Dabei sei jedoch zu berücksichtigen, dass sich das aktuelle Vergabeverfahren derzeit in einer laufenden Phase befindet.

Weiterhin wurde berichtet, dass aktuell vier Nachrückerfirmen mit dem Ziel der zeitnahen Aufgabenübernahme kontaktiert wurden. Es wurde außerdem erklärt, dass Kleidercontainer an problematischen Standorten entfernt oder versetzt wurden. Für den Fall, dass neue Firmen den Auftrag übernehmen, besteht die Möglichkeit, mit diesen die Situation hinsichtlich der Standorte zu besprechen und Verbesserungen vorzunehmen.

Die CDU-Fraktion bat um einen Zwischenbericht bei der nächsten Sitzung. Der Zwischenbericht wurde von Herrn Vechtel zugesagt.

Auf Nachfrage der Fraktion GRÜNE, welche Sonderkündigungsrechte es gebe, teilte Herr Vechtel mit, dass es keine Verträge gebe, sondern das Recht zum Sammeln, welches an Auflagen gekoppelt sei.

Die CDU-Fraktion erfragte die digitale Weiterentwicklung und Nutzung des Mängelmelders mit dem besonderen Fokus auf den Schwerpunkt Abfallwirtschaft.

Herr Vechtel erklärte, dass es schon Anträge aus den Jahren 2022 und 2024 sowie von Initiativen im Bezirk Nord gegeben habe. Es werde eine Vorlage in die Sitzung des APSO vom 12.05.2026 eingebracht.

Punkt 3 der Tagesordnung V/0040/2026

Bestellung der Schriftführung

Die Vorlage wurde mit den Stimmen von der Fraktion GRÜNE, SPD, Volt, DIE PARTEI/ÖDP, Die Linke und CDU **einstimmig beschlossen**.

Punkt 4 der Tagesordnung

Vorstellung des Personal- und Organisationsamtes, des Ordnungsamtes sowie des Amtes für Bevölkerungsschutz, Feuerwehr und Rettungsdienst (mündliche Berichte)

Das Amt für Bevölkerungsschutz, Feuerwehr und Rettungsdienst, das Ordnungsamt und das Personal- und Organisationsamt stellten sich vor.

Die Präsentationen befinden sich im Anhang.

Punkt 5 der Tagesordnung V/0056/2026

Wirtschaftsplan 2026 von Münster Marketing

Die CDU-Fraktion brachte folgenden Änderungsantrag ein:

Beschlussvorschlag

Der Beschlussvorschlag der Verwaltung wird wie folgt geändert:

1. Ziffer I.2 der Beschlussvorlage wird ersatzlos gestrichen.
2. Die im Wirtschaftsplan 2026 enthaltene Finanzierung der befristeten Stelle „Nachtbürgermeister/-in“ (AP-Nr. 80.10.0107üp, Entgeltgruppe E12, 1,0 VZÄ) entfällt zum nächstmöglichen Zeitpunkt.
3. Der Wirtschaftsplan 2026 von Münster Marketing ist entsprechend anzupassen.

Nach eingehender Diskussion ließ der Vorsitzende über den Änderungsantrag abstimmen.

Der Änderungsantrag von der CDU-Fraktion wurde gegen die CDU-Fraktion mit den Stimmen von Bündnis 90/Die Grünen/GAL, SPD, Volt, Die Linke, DIE PARTEI/ÖDP **mehrheitlich abgelehnt**.

Die nicht geänderte Vorlage wurde mit den Stimmen von Bündnis 90/Die Grünen/GAL, SPD, Volt, Die Linke, DIE PARTEI/ÖDP gegen die Stimmen von CDU **mehrheitlich beschlossen**.

Punkt 6 der Tagesordnung	Haushaltsantrag - Antrag zur Verlängerung des FKD der ISG
---------------------------------	--

Herr Heuer berichtet für die Verwaltung, dass eine Fortführung der Zusammenarbeit mit der ISG Bahnhofsviertel Münster e.V., insbesondere im Bereich Fahrradkontrolldienst sinnvoll sei.

Der Antrag wurde von den Fraktionen **zur Kenntnis genommen**.

Punkt 7 der Tagesordnung	Einbringung des Verwaltungsentwurfes der Stellenpläne 2026/2027
---------------------------------	--

Herr Huslage stellte den Verwaltungsentwurf des Stellenplans für die Haushaltsjahre 2026/2027 vor.

Die Präsentation befindet sich im Anhang.

Punkt 8 der Tagesordnung	Verschiedenes
---------------------------------	----------------------

Keine Eingänge

Der Vorsitzende schloss die Sitzung um 18:51 Uhr.

Stefan Leschniok
Vorsitz

Marie Weinelt
Schriftführung