

Niederschrift

über die 1. Sitzung (öffentlicher Teil)
des Rechnungsprüfungsausschusses
am Dienstag, **17.03.2026**, 17:00 Uhr - 19:05 Uhr,
Lublin-Zimmer, 1. Etage, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der Fraktion GRÜNE:

Michael Fiege, Thessa Roderig, Sonja Völker, Albert Wenzel, Daniel Triphaus (stellvertretendes Mitglied, nicht stimmberechtigt)

von der CDU-Fraktion:

Marcus Bielefeld, Ingrid Senbert, Thomas Werth,

von der SPD-Fraktion:

Stephan Brinktrine (bis 18.45 Uhr, TOP 5),

von der Fraktion Volt:

Dorothee Höpfner,

von der Ratsgruppe Die PARTEI/ÖDP:

Lars Nowak,

von der Verwaltung:

Ralf Kiowsky, Dr. Heiko König, Axel Remmeke, Christine Zeller,

für die Schriftführung:

Stefanie Fallowe,

Es fehlte/n:

Nicolas Sylvester Stursberg,

Gäste:

von der Gemeindeprüfungsanstalt Nordrhein-Westfalen (gpaNRW):
Dirk Hungermann, Mathias Elbers, Michael Esken, Maike Wendt

von der Bezirksregierung:
Franziska Völker-Otte, Markus Rieger

von der Verwaltung:
Kelian Wu

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die 1. Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Rechnungsprüfungsausschusses am 17.03.2026

Tagesordnung

- | | | |
|--------------------------|------|--|
| | 1. | Festsetzung der Tagesordnung |
| | 2. | Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder |
| <u>V/0108/2026</u>
OB | 3. | Bestellung der Schriftführung und der stellvertretenden Schriftführung für den Rechnungsprüfungsausschuss |
| | 4. | Vorstellung der Ergebnisse der Überörtlichen Prüfung der Stadt Münster durch die Gemeindeprüfungsanstalt |
| <u>V/0162/2026</u>
OB | 5. | Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2024 |
| <u>V/0167/2026</u>
OB | 6. | Bestätigung des Gesamtabchlusses der Stadt Münster zum 31.12.2023 |
| | 7. | Verschiedenes |
| | 7.1. | Information über Aufgaben des Rechnungsprüfungsausschusses und des Amtes für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision |

Der Vorsitzende, Herr Albert Wenzel, eröffnet die Sitzung und begrüßt die anwesenden Mitglieder des Ausschusses sowie die Gäste.

Punkt 1 der Tagesordnung

Festsetzung der Tagesordnung

Es liegen keine Wortmeldungen vor.

Punkt 2 der Tagesordnung

Einführung und Verpflichtung neuer Mitglieder

Herr Wenzel erläutert das Verfahren der Verpflichtung neuer Mitglieder in Ausschüssen. Die Personen, die dem Rat angehören, wurden bereits in der ersten Ratssitzung der neuen Ratspe-

riode vereidigt. Es müssen nur die Personen vereidigt werden, die in noch keinem anderen Fachausschuss vereidigt wurden. Im Anschluss werden Dorothee Höpfner und Daniel Triphaus verpflichtet.

**Punkt 3 der Tagesordnung
V/0108/2026**

Bestellung der Schriftführung und der stellvertretenden Schriftführung für den Rechnungsprüfungsausschuss

Herr Wenzel stellt die Schriftführerin, Frau Stefanie Fallowe, vor.

Er stellt die Vorlage zur Abstimmung.

Der Rechnungsprüfungsausschuss beschließt einstimmig:

1. Der Ausschuss bestellt Frau Stefanie Fallowe zur Schriftführerin für den Rechnungsprüfungsausschuss.
2. Frau Kerstin Tenhaven wird als ihre Stellvertretung bestellt.

Punkt 4 der Tagesordnung

Vorstellung der Ergebnisse der Überörtlichen Prüfung der Stadt Münster durch die Gemeindeprüfungsanstalt

Herr Esken, Präsident der gpaNRW, stellt sich vor, begrüßt die Anwesenden des Rechnungsprüfungsausschusses und führt in die Thematik der Ergebnisse der alle fünf Jahre stattfindenden überörtlichen Prüfung der Stadt Münster ein.

Bei einer soliden Ausgangsbasis wurden seitens der gpaNRW keine gravierenden Dinge festgestellt.

Im Folgenden stellt Herr Hungermann anhand einer Folien-Präsentation die Ergebnisse zu den Themen „Gebäudewirtschaft-Klimaschutz“, „Mobilitätsmanagement“ vor und erläutert diese (die Präsentation ist als Anlage 1 der Niederschrift beigelegt).

Fragen von Ausschussmitgliedern können beantwortet werden. Weitere Fragen zu diesem Themenschwerpunkt gibt es nicht.

Herr Elbers stellt den Themenschwerpunkt „Informationstechnik“ ausführlich vor und erläutert dies anhand der entsprechenden Folien.

Im weiteren Verlauf der Sitzung stellt Frau Wendt die Themenschwerpunkte „Ordnungsbehördliche Bestattungen“, „Kommunales Krisenmanagement“ sowie „Hilfe zur Erziehung“ vor und erläutert eingehend die Feststellungen der gpaNRW dazu.

Von der gpaNRW wird der Stadt Münster zum Thema „Kommunales Krisenmanagement“ die Empfehlung ausgesprochen, einen fertig gestellten Katastrophenschutzplan zu erarbeiten. Herr Wenzel merkt dazu an, dass der gesetzlich vorgesehene Katastrophenschutzbedarfsplan am 02.07.2025 von der Stadt Münster erstellt wurde. Frau Wendt weist darauf hin, dass es sich beim Katastrophenschutzplan um ein separates Dokument handle. Die Fertigstellung sei der gpa NRW gegenüber durch die Verwaltung zugesagt worden.

Das Wort hat im folgenden Herr Hungermann zu den Themen „Öffentlicher Gesundheitsdienst“, „Bauaufsicht“, „Nachhaltigkeit“ und „gpa-Kennzahlenset“. Die Themen werden eingehend erläutert. Fragen zu diesen Themen können beantwortet werden.

Zum Abschluss informiert Herr Esken über das weitere formelle Verfahren zum gpaNRW-Bericht. Abschließend bedankt die gpaNRW sich für die gute Prüfungszusammenarbeit mit der Stadt Münster.

Herr Wenzel bedankt sich bei Herrn Esken, Herrn Hungermann und seinem Team für die Ausführungen der gpaNRW.

Er verabschiedet die Mitarbeitenden der Bezirksregierung und der gpaNRW um 18.30 Uhr.

**Punkt 5 der Tagesordnung
V/0162/2026**

**Feststellung des Jahresabschlusses zum
31.12.2024**

Herr Kiowsky führt anhand einer kurzen Power-Point-Präsentation in die Thematik des Jahresabschlusses ein und erläutert das Verfahren (die Präsentation ist als Anlage 2 der Niederschrift beigefügt).

Die Frage seitens des Ausschusses, wie es bei Abschlüssen zum langen Zeitraum zwischen Ende des Betrachtungszeitraums und der Fertigstellung der Abschlüsse kommt, wird von der Verwaltung beantwortet und eine Verbesserung zugesagt.

Herr Wenzel bedankt sich für die Präsentation.

Herr Wenzel geht auf die dem Rat vorzulegende Stellungnahme ein und bittet die Ausschussmitglieder um Abstimmung.

Damit beschließt der Rechnungsprüfungsausschuss einstimmig, dem Rat folgende Beschlussfassung zu empfehlen:

1. Der Rat stellt auf der Grundlage des als Anlage 1 beigefügten Prüfungsberichtes des Amtes für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision sowie der beigefügten Stellungnahme des Rechnungsprüfungsausschusses den Jahresabschluss zum 31.12.2024 der Stadt Münster mit einer Bilanzsumme von 4.438.243.048,57 € und einem Jahresfehlbetrag von 57.531.043,38 € fest (§ 96 Abs. 1 S. 1 Gemeindeordnung NRW – GO NRW).
2. Der Jahresfehlbetrag von 57.531.043,38 € wird durch eine Inanspruchnahme der Ausgleichsrücklage gedeckt (§ 96 Abs. 1 S. 2 GO NRW).
3. Dem Oberbürgermeister wird durch die Ratsmitglieder für das Haushaltsjahr 2024 Entlastung erteilt (§ 96 Abs. 1 S. 3 GO NRW).

**Punkt 6 der Tagesordnung
V/0167/2026**

**Bestätigung des Gesamtabchlusses der Stadt
Münster zum 31.12.2023**

Herr Kiowsky stellt die wesentlichen Eckpunkte zum Gesamtabchluss der Stadt Münster vor. In dem Bericht stehen die Zusammenstellungen der Feststellungen durch das AWR. Die Ergebnisse der Töchter gehen voll ins Konzernvermögen mit ein.

Fragen von Ausschussmitgliedern dazu werden beantwortet.

Herr Wenzel bedankt sich bei Herrn Kiowsky für die Ausführungen und gibt mit auf den Weg, dass die Bearbeitung des Gesamtabchlusses zukünftig schneller erfolgen sollte.

Damit wird dem Rat einstimmig die folgende Beschlussfassung empfohlen:

Auf der Grundlage des als Anlage 1 beigefügten Prüfungsberichtes bestätigt der Rat der Stadt Münster den Gesamtabschluss zum 31.12.2023 der Stadt Münster mit einer Bilanzsumme von 5.318.523.995,79 € und einem Jahresfehlbetrag von 30.237.032,11 € (§ 116 Abs. 8 iVm. § 96 Abs. 1 Gemeindeordnung NRW - GO NRW).

Punkt 7 der Tagesordnung

Verschiedenes

Punkt 7.1 der Tagesordnung

Information über Aufgaben des Rechnungsprüfungsausschusses und des Amtes für Wirtschaftlichkeitsprüfung und Revision

Herr Wenzel fragt, ob die Information über Aufgaben des Rechnungsprüfungsausschusses und die Rechtsgrundlagen aus Zeitgründen in die nächste Sitzung geschoben werden sollen. Die Ausschussmitglieder folgen dem einstimmig.

gez.
Albert Wenzel
Vorsitz

gez.
Stefanie Fallowe
Schriftführung

Anlage 1 - Power Point Präsentation gpaNRW

Anlage 2 - Power Point Präsentation zur Feststellung des Jahresabschlusses zum 31.12.2024