

Niederschrift

über die 4. Sitzung (öffentlicher Teil)
des Betriebsausschusses Münster Marketing
am Dienstag, **16.06.2026**, 17:00 Uhr - 18:31 Uhr,
Lublin-Zimmer, 1. Etage, Stadtweinhaus, Prinzipalmarkt 8-9, 48143 Münster

Anwesend waren:

von der Fraktion GRÜNE:

Anna Hünker, Anja Kallfelz, Kai Meyer vor dem Esche, Benedikt Spangenberg

von der CDU-Fraktion:

Dr. Eva Beermann, Mathias Kersting, Angela Stähler

von der SPD-Fraktion:

Philipp Hagemann

von der Fraktion Die Linke:

Carlo Schick (in Vertretung für Lena Höckerschmidt)

von der Fraktion Volt:

Helene Goldbeck

von der Ratsgruppe FDP:

Maximilian Kemler

Sachkundige Einwohner/innen:

Doris Zimmermann

von der Verwaltung:

Markus Binger, Robin Denstorff, Prof. Dr. Thomas Hauff, Dr. Judith Knausenberger, Fritz Schmücker, Bernadette Spinnen, Dominik Czeppel

Es fehlte/n:

Lena Höckerschmidt, Maria Adela Salinas

Gäste:

Herr Dr. Tobias Tebben (HLB Schumacher GmbH)

nichtöffentlicher Sitzungsteil

siehe Niederschrift über die 4. Sitzung (nichtöffentlicher Teil) des Betriebsausschusses Münster Marketing am 16.06.2026

Tagesordnung

- | | | |
|---------------------------|------|---|
| | 1. | Eingänge und Mitteilungen |
| | 2. | Bericht der Betriebsleitung |
| | 3. | Münsters Profil |
| | 3.1. | Aktuelle Ergebnisse der Münster- und Fremdbildumfrage zu Münsters Profil
Mündlicher Bericht von Prof. Dr. Thomas Hauff |
| <u>V/0324/2026</u>
III | 3.2. | Münsterumfrage 2025 - Methodik und zentrale Ergebnisse |
| | 4. | Aktueller Stand NRW-Tag - mündlicher Bericht |
| <u>V/0347/2026</u>
III | 5. | Feststellung des Jahresabschlusses von Münster Marketing für das Wirtschaftsjahr 2025 |
| <u>V/0335/2026</u>
III | 6. | Zwischenbericht über die wirtschaftliche Situation von Münster Marketing, I. Quartal 2026 |
| | 7. | Anfragen und Anregungen |
| | 8. | Verschiedenes |

Punkt 1 der Tagesordnung**Eingänge und Mitteilungen**

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

Punkt 2 der Tagesordnung**Bericht der Betriebsleitung**

Frau Spinnen und **Herr Schmücker** berichten über den aktuellen Arbeitsstand des Citymana-

gements bei drei Innenstadt-Projekten, welche in letzter Zeit durch die mediale Berichterstattung von öffentlichem Interesse waren:

- Auf der **Windthorststraße** wurde durch das temporäre Mobiliar und die Zonierung der Fahrräder eine vorsichtige Veränderung herbeigeführt, welche bisher vorwiegend positiv gewertet wurde. Mit Hilfe der bevorstehenden Versammlung der Anliegenden am 29. Juni und der Online-Umfrage wird eine Auswertung vorgenommen und über die weitere Umsetzung beraten. **Frau Kahlfelz** lobt die Maßnahme, weist jedoch auch auf die weiterhin enge Situation zwischen den Fahrrädern hin.
- Zu der privaten **Baumaßnahme des BLB an der Domgasse** hat die Stadt eine klare Position und diese geforderte größtmögliche Durchlässigkeit der Gasse wird es auch geben. Darüber hinaus ist Münster Marketing mit dem BLB und den Anrainern im Gespräch, wie die wahrgenommene Qualität der Gasse während der Baustelle verbessert werden kann.
- Am **Alten Steinweg** entsteht – getrieben durch die Akteure vor Ort – ein Fokusraum der Qualitätsentwicklung.

Frau Spinnen weist darüber hinaus auf die ausliegende Neuauflage **des Explore Münster Magazins** hin. Dies ist das touristische Leitmedium, welches nach der Reduzierung im Print-Bereich fortgeführt wird. In der Neuauflage werden die Ergebnisse der Tourismus-Strategie aufgegriffen wie beispielsweise die City-Walks.

Punkt 3 der Tagesordnung

Münsters Profil

Punkt 3.1 der Tagesordnung

Aktuelle Ergebnisse der Münster- und Fremdbildumfrage zu Münsters Profil Mündlicher Bericht von Prof. Dr. Thomas Hauff

Herr Prof. Dr. Hauff stellt anhand einer Präsentation (Anlage 1) die aktuellen Ergebnisse der Münster- und Fremdbildumfrage im Vergleich dar. Er bezieht sich dabei nur auf die Fragestellungen der Münsterumfrage, die zu diesem Zweck aufgenommen wurden und Rückschlüsse auf Münsters Profil zulassen.

Der Betriebsausschuss nimmt die positiven Ergebnisse interessiert zur Kenntnis. Die Frage nach einer differenzierten Auswertung einzelner Fragen wie der wahrgenommenen Familienfreundlichkeit nach Stadtteilen, wird durch die Erstellerinnen der Münsterumfrage aufgenommen.

Punkt 3.2 der Tagesordnung V/0324/2026

Münsterumfrage 2025 - Methodik und zentrale Ergebnisse

Der Betriebsausschuss Münster Marketing nahm den Bericht zur Kenntnis.

Punkt 4 der Tagesordnung

Aktueller Stand NRW-Tag - mündlicher Bericht

Frau Spinnen berichtet anhand einer Präsentation (Anlage 2) von dem aktuellen Planungsstand und einzelnen Highlights des NRW-Tag vom 28.-30. August 2026. Diese Outdoor-Messe, welche die Stadtgestalt erhält, ist anlässlich des 80. Landesgeburtstags sowohl in der räumlichen Ausdehnung als auch der erwarteten Zuschauerzahlen die größte Veranstaltung Münsters bisher.

Der Betriebsausschuss lobt die umfangreichen Vorbereitungen und die spannenden Programmpunkte der geplanten Veranstaltung und es wird die Bereitschaft signalisiert, als Volunteers mitzuhelfen.

**Punkt 5 der Tagesordnung
V/0347/2026**

**Feststellung des Jahresabschlusses von Münster
Marketing für das Wirtschaftsjahr 2025**

Frau Spinnen führt in das Thema ein und erläutert mit Verweis auf den erschienenen Geschäftsbericht die Highlights des Jahres 2025, welche u.a. die Veranstaltung des Schlauraums war und die gemeinsame Erarbeitung der vom Rat beschlossenen Standortentwicklungsstrategie. Als Vorausschau nennt Sie die Etablierung eines Rates der Religionen.

Aber auch den Umstand, dass mit Blick auf die wirtschaftliche Situation natürlich entstehende Vakanzen nun als Anlass genommen werden, Stellen (temporär oder dauerhaft) nicht mehr zu besetzen.

Der **Wirtschaftsprüfer Herr Dr. Tebben** von HLB Schumacher stellt seine Aufgabe vor, die wirtschaftliche Situation von Münster Marketing zu prüfen. Es geht dabei nicht um die Prüfung von Bagatellen, sondern um die Bewertung, ob der Jahresabschluss ein reales Bild der wirtschaftlichen Situation von Münster Marketing vermittelt. Er hebt dabei folgende Punkte hervor:

- Der Jahresabschluss 2025 ist frei von wesentlichen Fehlern. Es wurde daher Münster Marketing für das Wirtschaftsjahr 2025 ein uneingeschränkter Bestätigungsvermerk erteilt.
- Die Gewinn- und Verlustrechnung sind (bereinigt um den Sondereffekt einer aufgelösten Pensionsrückstellung in 2024) im Vergleich zum Jahr 2024 im Ergebnis sehr vergleichbar, eine Verschiebung in Richtung steigende Personalkosten wurde durch steigende Erträge kompensiert.
- Gleichzeitig bleiben die steigenden Personalkosten und sinkende Zinseinnahmen (durch die abnehmende Rücklage) eine dauerhafte Herausforderung und bestätigen das strukturelle Defizit, welches ein wirtschaftliches Fortbestehen vorerst nur durch Substanzverzehr ermöglicht.
- Die Zusammenarbeit mit Herrn Binger aus der Betriebswirtschaft wird positiv hervorgehoben.

Herr Kersting bestätigt, dass die fortbestehende Unterfinanzierung auch durch den Wirtschaftsplan bekannt ist und eine zu bewältigende Aufgabe ist.

Der Betriebsausschuss Münster Marketing beschloss einstimmig, dem Rat die Annahme des Beschlussvorschlages der Vorlage zu empfehlen:

I. Sachentscheidung:

1. Der Jahresabschluss 2025 von Münster Marketing (Anlage) mit einer Bilanzsumme von 1.739.639,78 EUR und einem Jahresfehlbetrag in Höhe von 151.059,98 EUR wird unverändert festgestellt.
2. Die Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2025 weist einen Jahresfehlbetrag in Höhe von 151.059,98 EUR aus. Der Jahresfehlbetrag wird aus der Gewinnrücklage entnommen.
3. Der geprüfte Lagebericht wird zur Kenntnis genommen.
4. Der Betriebsausschuss Münster Marketing wird für das Wirtschaftsjahr 2025 entlastet.

II. Finanzielle Auswirkungen:

Es entstehen keine Kosten und Folgekosten.

**Punkt 6 der Tagesordnung
V/0335/2026**

**Zwischenbericht über die wirtschaftliche Situation
von Münster Marketing, I. Quartal 2026**

Der Betriebsausschuss Münster Marketing nahm den Bericht zur Kenntnis.

Punkt 7 der Tagesordnung

Anfragen und Anregungen

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

Punkt 8 der Tagesordnung

Verschiedenes

Es lagen keine Wortmeldungen vor.

Ende des öffentlichen Sitzungsteils: 18:31 Uhr

gez. Mathias Kersting
Vorsitz

gez. Dominik Czeppel
Schriftführung