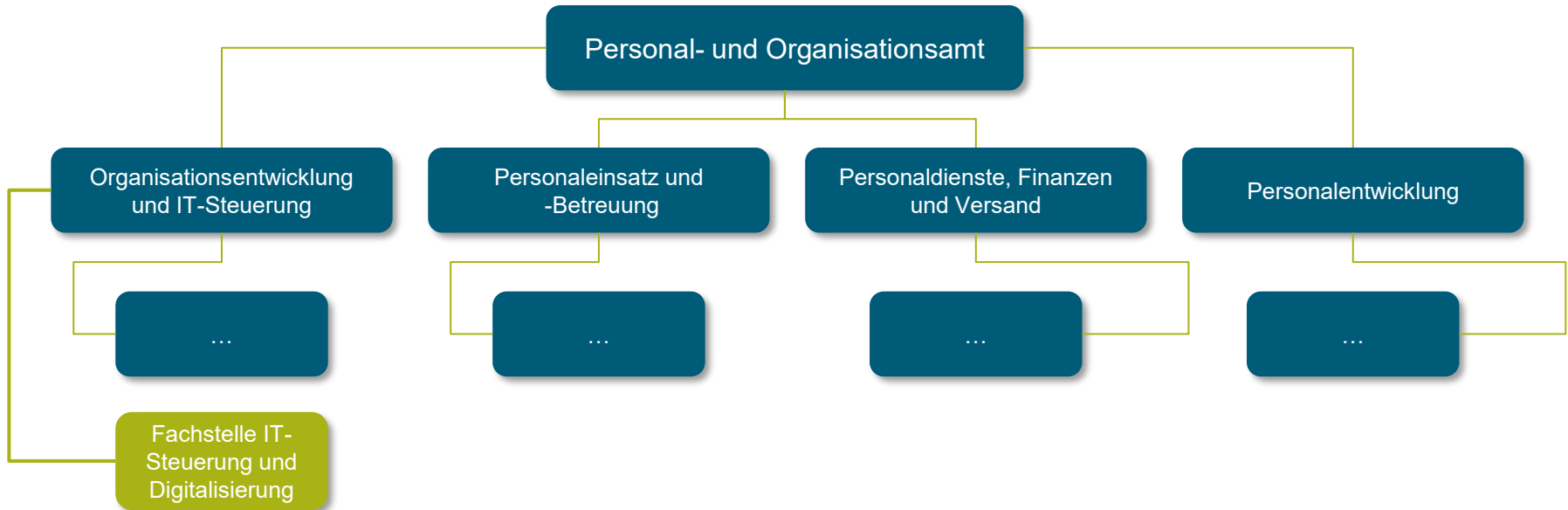




Vorstellung der Fachstelle "IT-Steuerung und Digitalisierung"

Amt 10, Personal- und Organisationsamt

Aufbau Amt 10



Rückblick



bisher

Selbstverwaltung
und
Selbststeuerung
durch citeq



2022

VV-Beschluss &
Ratsanträge
zur zentralen
Steuerung



2024

Einrichtung der
Fachstelle
IT-Steuerung und
Digitalisierung



ab 2025

Entwicklung von
IT-Steuerungs-
Instrumenten



2026

Start der ersten
Steuerungs-
Instrumente

Ausgangslage



Bedarf in der Verwaltung: Digitalisierung zentral steuern

zunehmende Komplexität,
Transformation der Verwaltung,
Datenmanagement, begrenzte
Ressourcen



Politischer Auftrag: Digitalisierung strategisch gestalten

Digitalisierung als
Handlungsfeld, Transparenz und
Steuerbarkeit, Umsetzung von
Ratsbeschlüssen



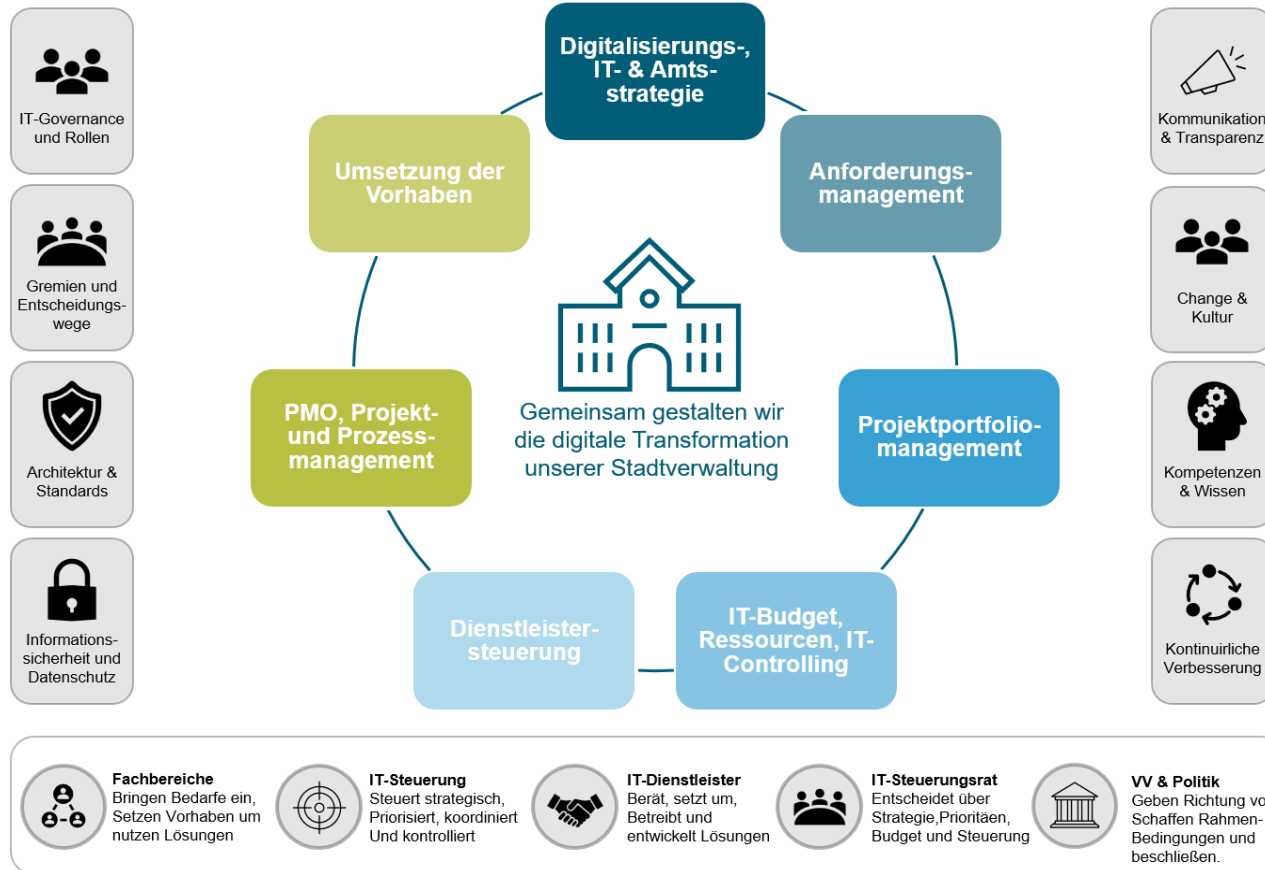
Mehrwert für Bürger:innen: Digitale Verwaltung an den Bedürfnissen ausrichten

Digitale & einfache
Verwaltungsleistungen,
Nutzendenorientierung,
Barrierefreiheit

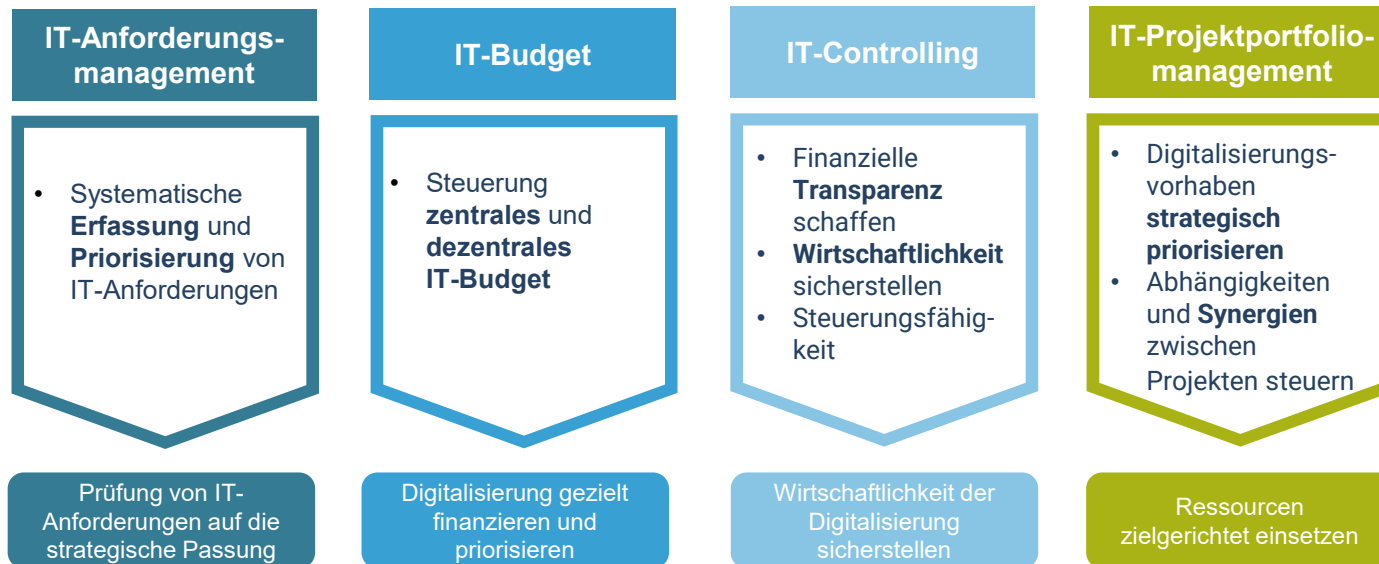


Mit der **Fachstelle IT-Steuerung und Digitalisierung** wird eine zentrale Stelle für eine koordinierte und nachhaltige digitale Transformation der Stadtverwaltung geschaffen.

IT-Steuerung – Unser Zielbild in 2 – 3 Jahren



Steuerungsinstrumente (Auswahl)



Chancen des Anforderungsmanagements

Warum machen wir das?

- ❖ Ausrichten der IT-Anforderungen an der Gesamtstrategie
- ❖ Entlasten der Mitarbeitenden
- ❖ Erhöhen der Transparenz bei der Umsetzung
- ❖ Proaktives Reagieren auf dezentrale Bedarfe
- ❖ Erhöhen der Effizienz, Nutzen von Synergien



Wie erreichen wir das?

- ❖ Klar definierte Prozesse und Rollen
- ❖ Ein zentraler Eingangskanal für IT-Anforderungen
- ❖ Verbindung von Strategie und operativer Umsetzung
- ❖ Einheitliche Kriterien zur Bewertung und Priorisierung



Strukturiertes, einheitliches IT-Anforderungs-Management

Wie läuft der IT-Anforderungs-Prozess ab?



Fachamt

Benötigt eine Software, um an ausgewählte Kunden Einladungen für Veranstaltungen zu schicken.

Füllt das Anforderungsformular aus



Kundenberatung

Ergebnis Prüfung, z.B.

- ✓ Formular vollständig ausgefüllt
- ✓ Service z.T. im Produktportfolio
- ✓ Personelle Ressourcen bei citeq und im Fachbereich vorhanden
- ✓ Keine regulatorische Relevanz

Prüft das Formular, gibt erste bepunktete Einschätzung ab, z.B. 70 Punkte



IT-Steuerung

Ergebnis Prüfung z.B.

- ✓ Passt in die Strategie
- ✓ Automatisiert z.T. die Arbeit
- ✓ Verringert die Fehler durch reduzierte manuelle Tätigkeiten
- ✓ Anfrage bzgl. zentrales Budget notwendig

Prüft die Anforderung, Ermittlung Gesamtpunktzahl, z.B. 140 Punkte



Budgetgremium

Prüft Anfrage bzgl. zentrales Budget

Erstellt Entscheidungsvorschlag bzgl. zentrales Budget



IT-Steuerungsbeirat

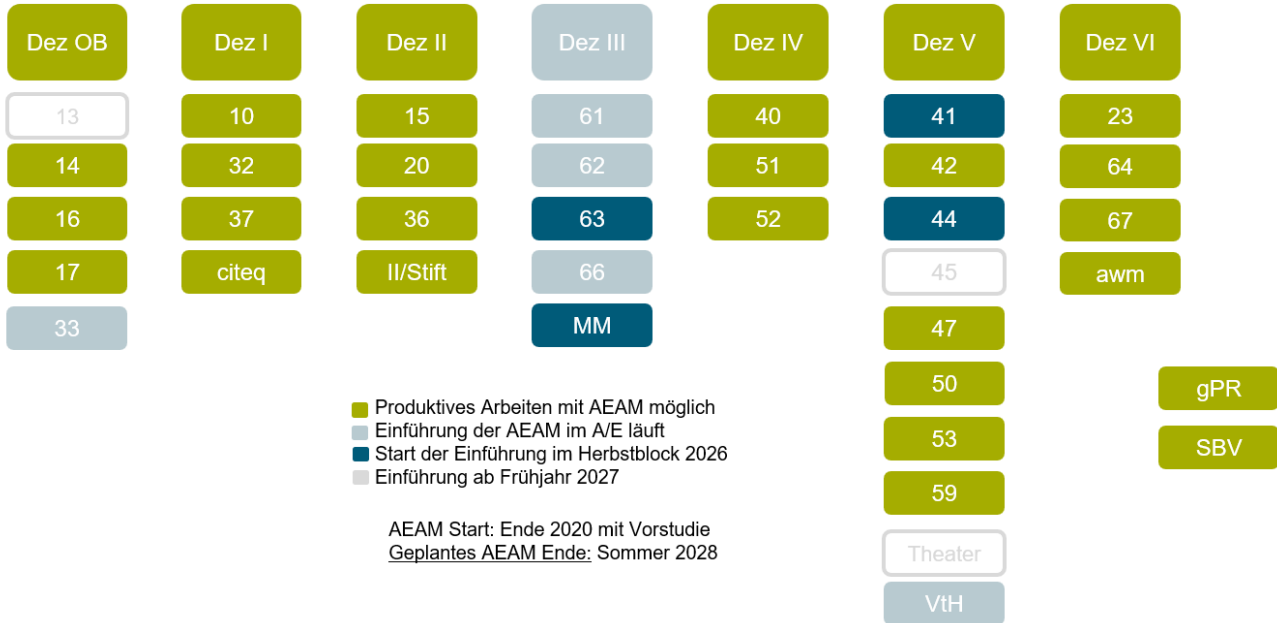
Prüfung Entscheidungsvorschlag

Gibt Entscheidungsvorschlag bzgl. zentrales Budget frei

Rollout E-Akte

- **Verwaltungsweite Einführung der elektronischen Akte** in einem **Dokumentenmanagementssystem (DMS)**
- Unterteilt sich in 2 **DMS-Programme**:
 - Einführung der **Allgemeinen E-Akte** (u.a. *Bestandsakten, Dokumente*)
 - Einführung der **E-Fachakten** (u.a. *Bauakte, Steuerakte*)

Stand Rollout Allgemeine E-Akte



Zukunftsbild für unsere digitale Verwaltung

6 Handlungsfelder der Stadt



Vision

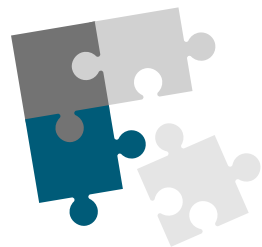
"Unsere Vision ist eine Stadtverwaltung, die dank optimierter und digitalisierter Prozesse flexibel, datenbewusst und serviceorientiert arbeitet."



Mission

"Unsere Mission ist es, die digitale Transformation der Stadtverwaltung aktiv, koordiniert und nachhaltig zu gestalten."

Aufbau der Digitalisierungsstrategie



... wo wollen wir hin?

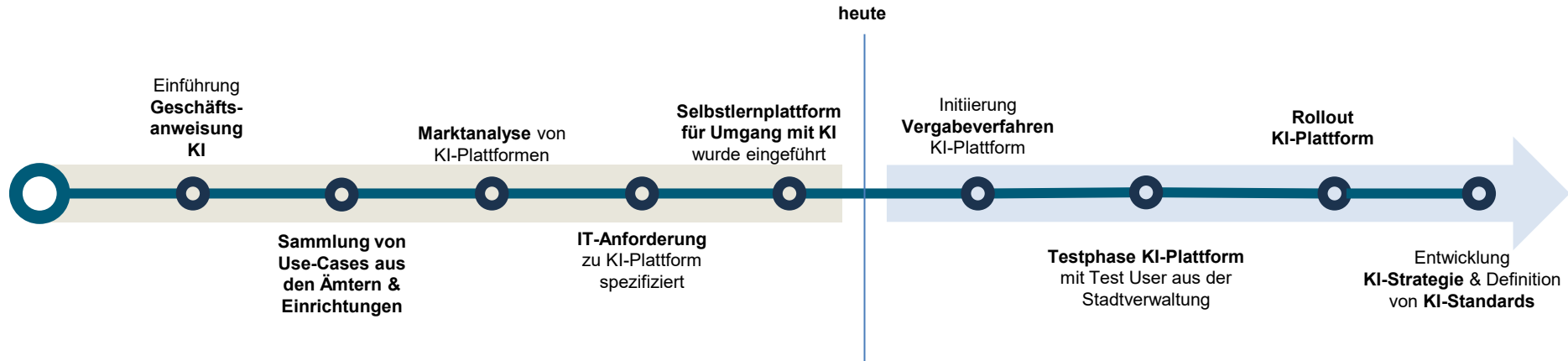
... nach welchen Grundsätzen handeln wir?

... worauf konzentrieren wir uns?

... woran messen und steuern wir die Umsetzung?

Als Vorlage in der nächsten
Ratskette (12/2026)!

KI – Aktueller Stand



Von der Strategie zur Umsetzung

